



Guia per a l'elaboració del Treball de Fi de Màster de la Facultat d'Economia i Empresa

(Aprovada per Junta de Facultat, 24 de setembre de 2020.
Modificada per Junta de Facultat, 10 de desembre de 2021)



AQU Catalunya està inscrita a EQAR



AQU Catalunya està inscrita a EQAR

Índex de continguts

1. PRESENTACIÓ	5
1.1. Objectiu de la guia	5
1.2. Concepte del Treball de Fi de Màster	5
1.3. Enllaços de referència sobre el procés del TFM	5
2. PLANIFICACIÓ DEL TFM	8
2.1. Matrícula del TFM	8
2.2. Convocatòries del TFM	8
2.3. Sol·licitud de tema i tutor/a del TFM	8
3. ELABORACIÓ DEL TFM	10
3.1. Estructura del TFM	10
3.1.1. Portada	10
3.1.2. Índex	11
3.1.3. Títol, resum i paraules clau	11
3.1.4. Introducció	11
3.1.5. Desenvolupament del TFM	11
3.1.6. Conclusions	11
3.1.7. Referències bibliogràfiques	12
3.1.8. Annexos	14
3.2. Aspectes formals orientatius del TFM	14
3.3. El plagi	14
4. LLIURAMENT I DEFENSA DEL TFM	16
4.1. Lliurament del TFM	16
4.2. Defensa del TFM	16
5. AVALUACIÓ DEL TFM	18
6. REPOSITORI INSTITUCIONAL	19
ANNEXOS	20
Annex.1. Sol·licitud de Tema i Tutor del TFM	21
Annex 2. Document d'avaluació del TFM per a l'itinerari professionalitzador ..	22
Annex 3. Document d'avaluació del TFM per a l'itinerari de recerca	24



AQU Catalunya està inscrita a EQAR



AQU Catalunya està inscrita a EQAR

1. PRESENTACIÓ

1.1. Objectiu de la guia

La present Guia per a l'Elaboració del Treball de Fi de Màster (TFM) s'adreça als estudiants dels ensenyaments de màster universitari que s'imparteixen a la Facultat d'Economia i Empresa (FEE): Màster en Emprenedoria i Innovació, Màster en Direcció d'Empresa i Màster en Mercats Internacionals.

La Guia pretén:

- Informar sobre els diversos processos claus que guien la planificació del TFM.
- Facilitar orientacions i recomanacions bàsiques per a la seva elaboració.
- Informar sobre diversos aspectes relacionats amb el seguiment, la defensa i l'avaluació del TFM.

1.2. Concepte del Treball de Fi de Màster

D'acord amb el *Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad*, el TFM és obligatori per obtenir el títol de màster corresponent.

El TFM s'ha d'entendre com una matèria de caràcter globalitzador orientada a la integració de les competències associades al màster. Per tant, té com a finalitat afavorir que l'estudiant consolidi i demostrï l'assoliment del conjunt de competències previstes en la [Memòria de Verificació de la titulació](#).

La realització del TFM obliga l'estudiant a dissenyar, desenvolupar i defensar públicament davant d'un tribunal un projecte d'investigació (en el cas d'optar per l'especialitat d'Investigació) o d'aplicació professional (en el cas d'optar per l'orientació professionalitzadora) en l'àmbit d'especialització del màster, amb el qual demostrï l'adquisició de les competències, els coneixements i les habilitats de les matèries cursades en el màster. El TFM es realitza sota la supervisió i orientació d'un tutor/a.

1.3. Enllaços de referència sobre el procés del TFM

A continuació s'incorpora una relació de documents i pàgines web de referència vinculats al TFM dels ensenyaments de màster que s'imparteixen a la FEE, i que es recomana a l'estudiant que consulti:

- [Web de la FEE – informació sobre el TFM](#)



Inclou l'accés a la Normativa del TFM de la FEE, a aquesta Guia per a l'elaboració del TFM i altres normatives de la URV relacionades

- Guia Docent del màster:
[Guia docent del Màster en Emprenedoria i Innovació](#)
[Guia docent del Màster en Direcció d'Empreses](#)
[Guia docent del Màster en Mercats Internacionals](#)

La Guia docent del màster inclou informació rellevant per a la realització del TFM.
En particular:

- el calendari acadèmic de l'ensenyament
- les competències de l'ensenyament
- la guia docent del TFM

- [Procés PR-FEE-020 Gestió del Treball de Fi de Màster del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la FEE:](#)

- [Documentació per al Repositori Institucional de la URV](#)

Adicionalment, l'estudiant pot contactar amb el coordinador/a del TFM per a qualsevol dubte o consulta:

- [Coordinador/a del TFM del Màster en Emprenedoria i Innovació](#)
- [Coordinador/a del TFM del Màster en Direcció d'Empreses](#)
- [Coordinador/a del TFM del Màster en Mercats Internacionals](#)

2. PLANIFICACIÓ DEL TFM

2.1. Matrícula del TFM

El TFM es matricula conjuntament a la resta d'assignatures del màster però **no és possible** matricular el TFM en el període extraordinari de matrícula del mes de febrer.

2.2. Convocatòries del TFM

El TFM de la FEE té dues convocatòries, juny i setembre, i no és possible sol·licitar una convocatòria addicional del TFM.

- **Primera convocatòria: juny**

La primera convocatòria està fixada al calendari acadèmic al mes de juny. No obstant això, l'estudiant pot sol·licitar l'**avançament** de la primera convocatòria sempre que ho sol·liciti dins el termini establert a la Normativa de Matrícula de Grau i Màster de la URV.

El procediment i termini per a l'avançament es pot consultar a la web de la URV, a la secció de [tràmits administratius](#). Les sol·licituds presentades seran resoltes al final del termini. Una vegada emesa la resolució no és possible renunciar als efectes de l'avançament.

- **Segona convocatòria: setembre**

Els estudiants que no hagin superat o no hagin presentat el TFM en la primera convocatòria (bé al gener bé al juny) es podran presentar a la segona convocatòria, fixada al calendari acadèmic al mes de setembre.

No és possible avançar al juny la segona convocatòria prevista al setembre.

Els períodes de defensa de cada convocatòria es publiquen al calendari acadèmic del màster.

2.3. Sol·licitud de tema i tutor/a del TFM

L'estudiant ha de presentar una proposta de tema i tutor/a del seu TFM emplenant el model de Sol·licitud de tema i tutor/a de TFM (veure annex 1) que trobarà a l'espai Moodle del TFM. En el mateix espai, el coordinador/a del TFM informará del procediment i el termini màxim per enviar la sol·licitud.

L'estudiant matriculat/da al TFM que no presenti la sol·licitud de tema i tutor/a de TFM en el termini establert, s'entendrà que renuncia a l'elaboració del seu TFM.

El coordinador/a de TFM revisarà les sol·licituds. Si la proposta de l'estudiant s'accepta, es farà l'assignació definitiva del tutor/a i tema del treball. En cas que no s'accepti la proposta de tutor/a i/o tema, el coordinador/a de TFM convocarà l'estudiant per reorientar la proposta. Si l'estudiant no inclou, en la seva sol·licitud, una proposta de tutor/a, el coordinador/a en farà l'assignació.

Una vegada acceptada la sol·licitud, l'estudiant ha de contactar amb el seu tutor/a. Tot i que el tutor/a pot fer suggeriments a l'estudiant sobre el tema del TFM, ha de ser l'estudiant qui ha d'escollir el tema sobre el qual elaborar el seu TFM.

El TFM també pot fer-se dins del [programa d'Aprenentatge-Servei de la URV](#) (APS) seguint els requisits que marqui el programa.

El TFM es podrà desenvolupar a la pròpia URV o en una entitat col·laboradora. Si el TFM es desenvolupa en una entitat col·laboradora, a més del tutor/a de la FEE, s'assignarà a l'estudiant un tutor/a d'aquesta entitat i serà necessari signar un conveni entre la URV i l'entitat col·laboradora, segons el model previst per la URV o aquell que acordin les parts.

Si el TFM utilitza dades, informació o material d'ús restringit o sota secret industrial i/o comercial, serà necessari signar un **acord de confidencialitat** segons el model que acordin les parts, el qual haurà de ser signat per l'entitat o persona que es consideri propietària de la informació confidencial, l'estudiant, el coordinador/a del TFM i els tutors/es del TFM. L'estudiant s'haurà de posar en contacte amb el coordinador/a del TFM per tramitar aquest Acord de Confidencialitat. Es poden consultar diferents models d'Acords de confidencialitat al [Repositori institucional de la URV](#)

3. ELABORACIÓ DEL TFM

El TFM és un treball individual. Si la temàtica i/o metodologia ho justifica, de forma excepcional, el coordinador/a del TFM podrà autoritzar la realització d'un TFM col·lectiu elaborat per un màxim de dos/dues estudiants.

El TFM podrà elaborar-se en català, castellà o anglès i s'haurà de defensar en la mateixa llengua en què ha estat redactat. En el cas particular que un màster s'imparteixi íntegrament en anglès, l'elaboració i defensa s'haurà de fer en aquesta llengua.

Per a l'elaboració del TFM és aconsellable que el tutor/a i l'estudiant mantinguin diverses reunions, tenint en compte que la iniciativa per mantenir les reunions amb el tutor/a ha de ser, principalment, de l'estudiant.

3.1. Estructura del TFM

L'estructura general del TFM és la següent:

- Portada
- Índex
- Títol, resum i paraules clau
- Introducció
- Desenvolupament del TFM:
 - Marc teòric, revisió de la literatura i/o explicació de conceptes rellevants
 - Metodologia
 - Anàlisi i resultats
- Conclusions
- Referències bibliogràfiques
- Annexos

3.1.1. Portada

La portada ha d'incloure la informació següent:

- Nom i cognoms de l'estudiant
- Títol del TFM
- La indicació "Treball de Fi de Màster"
- Nom del màster
- Logotip de la FEE de la URV
- Mes i any de presentació del TFM

L'estudiant no pot fer constar, en el document del TFM, el nom del seu tutor/a de TFM.

3.1.2. Índex

Ha de presentar l'estructura del treball i, per tant, ha d'incloure tots els seus epígrafs i subepígrafs.

L'índex ha d'estar paginat. Addicionalment, si s'escau, es pot acompanyar d'un índex de taules i d'un índex de gràfics (també paginats).

3.1.3. Títol, resum i paraules clau

En pàgina separada de l'índex, s'haurà d'incloure el títol, un resum del TFM (amb un màxim orientatiu de 300 paraules) i paraules clau que identifiquin clarament la temàtica del TFM.

3.1.4. Introducció

S'inclourà una justificació de la rellevància de la qüestió que s'aborda en el TFM, a nivell teòric i/o a nivell pràctic.

L'estudiant haurà d'incloure la contextualització del tema, per situar al lector/a en la problemàtica o situació que tracta en el desenvolupament del TFM.

La introducció ha d'incorporar també la descripció dels objectius que es pretenen assolir amb l'elaboració de l'estudi i les tècniques o metodologia que s'utilitzarà per a fer-ho.

3.1.5. Desenvolupament del TFM

- *Marc teòric, Revisió de la literatura i/o Explicació de conceptes*

En funció de la temàtica i dels objectius de cada TFM, l'estudiant haurà d'exposar els aspectes teòrics/formals de la problemàtica a estudi. Es tracta d'exposar l'estat de l'art de la qüestió que s'aborda en el TFM, explicant les teories existents i/o les evidències empíriques que s'han realitzat fins al moment (almenys de les principals i directament vinculades amb les anàlisis que faci l'estudiant).

En el cas de TFM professionalitzadors, cal que el TFM abordi la rellevància del tema i la seva aplicació.

- *Metodologia*

Exposició detallada de la metodologia utilitzada per realitzar l'estudi corresponent al TFM.

- *Anàlisi i discussió de resultats*

En aquesta secció s'exposarà l'anàlisi i els resultats de l'estudi.

3.1.6. Conclusions

L'estudiant ha d'exposar les conclusions que es desprenen de l'anàlisi prèvia, de forma ordenada, amb coherència, i exposant les seves argumentacions en relació amb els objectius del treball i els resultats obtinguts.



Les conclusions han de permetre: a) sintetitzar els resultats del treball, tenint en compte que les conclusions no són opinions personals, sinó la valoració final dels resultats obtinguts, d'allò que s'ha aconseguit amb la investigació efectuada; b) recuperar les idees principals del treball, amb la finalitat de donar explicació i argumentació als resultats obtinguts, aportant nous punts de vista i reflexions pròpies sobre aquests resultats, i c) proposar noves investigacions per al futur, sorgides de les reflexions efectuades, sobretot en el cas de TFM de l'itinerari de recerca, o en el cas de TFM més aplicats emfatitzar els punts principals de la proposta i la seva aplicació a l'empresa (existent o futura).

3.1.7. Referències bibliogràfiques

Per tancar el TFM s'inclouran les referències bibliogràfiques de tots els materials utilitzats (especialment els citats al llarg del TFM: llibres, articles científics, informes tècnics, etc.) correctament redactades seguint l'estil APA.

L'estudiant té a la seva disposició el [Gestor de referències bibliogràfiques Mendeley](#):

La llista de referències bibliogràfiques és única, per tant, no s'ha de distingir subapartats com ara: bibliografia, webgrafia, etc.

Les referències bibliogràfiques aniran ordenades alfabèticament per autors i d'acord amb els formats següents (estil APA):

- **Llibres:**
Cañibano, L. (1990). *Contabilidad: Análisis contable de la realidad económica*. Madrid: Pirámide.
- **Articles:**
Benjamin, J.J. i Brenner, V.C. (1974). "Perceptions of Journal Quality". *The Accounting Review*, 99: 360-362.
- **Comunicacions i ponències de congressos:**
Needles, B.E. (1995). "A profile, Annotated Bibliography and Index of International Accounting Research: 1965-1990". Comunicació presentada en el 18è *Congrés Anual de la European Accounting Association*, maig, pp. 10-12.
- **Informes:**
Pina, V., i Torres, L. (1999). "Análisis de la Información Externa, Financiera y de Gestión de las Administraciones Públicas". Madrid: Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

Les referències del mateix autor i any apareixeran diferenciades amb una lletra col·locada al darrere de la data corresponent (per exemple, 2000a, 2000b...). Per a l'assignació de les lletres s'atendrà a una ordenació temporal i, si no es coneix, a una ordenació alfabètica dels treballs citats.

Per ampliar la forma de redactar les referències bibliogràfiques d'acord amb l'estil APA, i per a diferents formats de documents (inclosos els procedents d'Internet), podeu consultar:

- [Web oficial APA](#)
- [Com citar documents \(CRAI-URV\)](#)



Les cites de referències bibliogràfiques en el text del treball han d'incloure el nom l'autor o autors i l'any de publicació, per exemple: (Blake, 1992), Blake (1992) o (Blake et al., 1992). Quan se citin literalment parts d'altres treballs, cal fer servir les cometes i posar autor, any i pàgina del document on es troba la cita.



3.1.8. Annexos

A continuació de les referències bibliogràfiques, i sempre que aporti informació d'interès per al TFM, l'estudiant pot incorporar annexos, com a documentació complementària que faciliti la comprensió del TFM.

Els annexos hauran d'estar numerats correlativament, i quan es faci referència a ells en el cos del TFM s'haurà d'indicar (per exemple: veure Annex 3). D'altra banda, els annexos també s'han de paginar, i anar precedits per un índex.

3.2. Aspectes formals del TFM

Els aspectes formals descrits en aquesta secció són orientatius. Es donen unes línies generals sobre com l'estudiant pot elaborar el seu TFM, encara que, en cas que no les segueixi, no implica una penalització. Si l'estudiant tria un altre estil, cal que aquest sigui el mateix al llarg de tot el TFM.

Es recomana de forma orientativa:

- Tipus de lletra: Arial.
- Mida de lletra: 11 punts.
- Interlineat: 1,5 línies.
- Marge Superior i Inferior: 2,5 cm.
- Marge Esquerre i Dreta: 3 cm.
- Alineació: Justificada.
- Notes a peu de pàgina: tipus de lletra diferent de la del cos del treball, mida 9 punts, interlineat senzill i justificades.
- Títols i subtítols dels epígrafs i subepígrafs: en negreta i numerats de manera correlativa. Han d'aparèixer en l'índex del treball.
- Cal redactar el text de forma clara i amb frases curtes.

Com a requisits formals necessaris, s'ha de tenir en compte:

- Paginar el document
- Numerar de forma correlativa totes les Taules i Gràfics, que han d'incloure un títol breu
- Incorporar la font a totes les taules i gràfics.
- Utilitzar la cursiva en les paraules o frases que s'inclouin en el text en un idioma diferent al que s'utilitza en la redacció.

3.3. El plagi

Tal com diu el [Diccionari de l'Enciclopèdia Catalana](#) (en línia), plagi és "el fet de publicar o de donar per pròpia l'obra literària, científica o artística d'altri", i també "part d'una obra d'altra inserida en la pròpia sense indicació de la font".

Segons es recull en la [Guia de prevenció, detecció i tractament del plagi en la docència \(guia per estudiants\) de la URV](#) (2017, en línia), "es considera plagi tota actuació mitjançant la qual els estudiants fan passar com a propis treballs, idees, conceptes, informació, dades, arguments, etc. d'altres fonts, i com a originals, treballs o parts de treballs propis presentats prèviament."



Es recomana consultar aquesta guia en la qual es troben els diferents aspectes que es consideren plagi a la URV, així com indicacions i recomanacions per evitar-lo en la confecció del TFM. Aquesta mateixa guia es pot consultar a l'espai Moodle del TFM. En especial, cal tenir en compte que no citar en el text del treball les idees d'altres autors implica plagi.

D'acord amb la [Normativa del TFM de la FEE](#) (en línia), el plagi total o parcial en l'elaboració del TFM comporta, entre altres possibles conseqüències, la qualificació de suspens (zero) en el TFM. Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre pot proposar que s'iniciï un expedient disciplinari, que serà incoat mitjançant resolució del rector/a.

La URV disposa de l'eina URKUND integrada al campus virtual (Moodle) per detectar coincidències en els treballs lliurats.

Cal aclarir que les idees originals, conclusions i reflexions pròpies no són considerades plagi, tot i que es puguin deduir en base a la lectura d'obres alienes o documents externs. Per tant, durant la realització del TFM, per evitar el plagi, cal reflectir les cites i referències bibliogràfiques segons les indicacions exposades en aquesta Guia.

4. LLIURAMENT I DEFENSA DEL TFM

4.1. Lliurament del TFM

En cada convocatòria del TFM, a l'espai Moodle del TFM, estarà disponible el calendari i instruccions per al seu lliurament.

Dins del termini establert en cada convocatòria, s'haurà de penjar, en la tasca habilitada a tal efecte en l'espai Moodle del TFM, els documents següents:

- 1) El document del TFM en format pdf
- 2) El Document “[Autorització per a introduir documents al Repositori institucional de la URV](#)”, degudament emplenat i signat. En el cas de TFM elaborat per dos/dues estudiants, cal que cada un dels estudiants empleni i signi aquest document d'autorització. Aquest model de document també estarà disponible a l'espai Moodle del TFM
- 3) El Document “[Requeriments per a l'entrada de dades del TFM al repositori institucional de la URV](#)”, degudament emplenat. Estarà disponible una plantilla d'aquest document a l'espai Moodle del TFM.

En el cas de TFM confidencials, caldrà lliurar a més:

- 4) Una versió pública o resum del treball que ometi els continguts que no es poden fer públics, en format pdf.
- 5) L'Acord de confidencialitat degudament signat per totes les parts.

L'estudiant haurà d'enviar també el document del TFM en format pdf al seu tutor/a.

4.2. Defensa del TFM

És imprescindible que, abans del lliurament del TFM, el tutor/a comuniqui per escrit al coordinador/a de TFM, amb còpia a l'estudiant tutoritzat, l'autorització per al lliurament i defensa del TFM.

La defensa del TFM és pública (a excepció d'aquells TFM elaborats sota un acord de confidencialitat) i presencial.

La defensa del TFM s'ha de fer en el mateix idioma en què està redactat.



El temps màxim disponible per fer la presentació oral del TFM serà de 20 minuts (30 minuts en aquells TFM presentat per dos/dues estudiants).

Els membres del tribunal adreçaran les qüestions i preguntes que considerin oportunes, les quals s'hauran de respondre de forma clara, breu i concisa.

La data, hora i aula concreta on es farà la defensa del TFM es publicarà a l'espai Moodle del TFM.

Es recomana preparar convenientment i assajar l'exposició del TFM, tenint present els aspectes que s'avaluaran (veure l'apartat 5 d'aquesta Guia).

5. AVALUACIÓ DEL TFM

L'elaboració del TFM culmina amb la seva avaluació. Al respecte, s'espera que l'estudiant demostrï les capacitats i competències adquirides durant l'estudi del màster.

El TFM ha de reunir un conjunt de requisits per poder ser avaluat:

- El tema ha de ser original i propi.
- El tema i contingut del TFM s'ha de correspondre a les matèries i l'àmbit del màster.
- Els aspectes formals, la redacció i l'estructura del TFM ha de complir amb les normes establertes en aquesta guia.

L'avaluació del TFM correspon a un tribunal, d'acord amb les ponderacions i criteris establerts per la Comissió Acadèmica del Màster, dels quals se n'informa a la Guia Docent del TFM. Aquests criteris són els mateixos independentment de l'idioma utilitzat en l'elaboració del treball.

El tribunal d'avaluació del TFM està format per un president/a, un/a vocal i un secretari/ària, preferentment docents del màster, vinculats al Departament de Gestió d'Empreses i/o al Departament d'Economia de la URV que no hagin estat tutors/es del TFM dels estudiants que avaluïn. En casos excepcionals, pot formar part del tribunal professorat d'altres departaments de la URV i d'altres universitats espanyoles i estrangeres convidats a tal efecte. La qualificació atorgada pel tribunal és única (cal que sigui acordada pels tres membres que el formen). La nota que atorga el tribunal té en compte:

- L'exposició oral: pondera el **30%**
- El contingut: pondera el **70%**

El tribunal disposarà del Document d'Avaluació del TFM (Annex 2 i 3 d'aquesta guia) on es detalla aquesta ponderació i les rúbriques d'avaluació (TFM de recerca i TFM professionalitzador)

La qualificació és sempre individual per a cada estudiant, encara que el TFM s'hagi elaborat de forma excepcional per dos/dues estudiants. Tal com s'ha comentat anteriorment, el plagi total o parcial en l'elaboració del TFM comporta, entre altres possibles conseqüències, la qualificació de suspens (zero) en el TFM.

L'estudiant pot consultar la qualificació del TFM al seu expedient acadèmic com a molt tard en la data de tancament d'actes del TFM fixada en el calendari acadèmic.

L'estudiant que no estigui d'acord amb la qualificació atorgada pel tribunal podrà adreçar una sol·licitud de reclamació al president que es resoldrà seguint el procediment establert en la Normativa Acadèmica de Grau i Màster de la URV.

6. REPOSITORI INSTITUCIONAL

Existeix un [Mandat del Consell de Govern de la URV \(aprovat el 18/12/2013\) per fomentar l'accés obert](#) de la producció científica universitària, el qual estableix que “els estudiants de la URV dipositin els seus TFG/TFM al repositori institucional de la Universitat”.

El Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), una vegada avaluats els TFM en cada convocatòria i accedint a l'espai Moodle del TFM, procedirà a dipositar el treballs al repositori institucional de la URV. Seguint la Normativa Acadèmica de Grau i Màster de la URV, aquells TFM que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.



ANNEXOS



Annex.1. Sol·licitud de Tema i Tutor/a del TFM

SOL·LICITUD DE TEMA I TUTOR/A DEL TFM CURS _____

NOM I COGNOMS DE L'ESTUDIANT:
CORREU ELECTRÒNIC:
MÀSTER:
DATA:

Proposta de tema i tutor/a

TÍTOL ORIENTATIU DEL TFM:			
ÀREA/ES:			
ITINERARI:	Professionalitzador		Recerca
TUTORS/ES:			
RESUM (150-200 paraules màxim):			

Conformitat del tutor/a

NOM DEL TUTOR/A o TUTORS/ES:
DEPARTAMENT:
SIGNATURA DEL TUTOR/A o TUTORS/ES:

Annex 2. Document d'avaluació del TFM per a l'itinerari professionalitzador

DOCUMENT D'AVUACIÓ DEL TFM (Itinerari professionalitzador)

MÀSTER:			
CURS ACADÈMIC:			
CONVOCATÒRIA:	Gener/Febrer	Juny	Setembre
DATA DE LA DEFENSA:			
NOM I COGNOMS DE L'ESTUDIANT:			
TÍTOL DEL TFM:			
TRIBUNAL	President/a:		
	Secretari/ària:		
	Vocal:		

AVALUACIÓ

APLICABILITAT I JUSTIFICACIÓ DEL TREBALL (20%)	
Aplicabilitat del treball en un context economicoempresarial real Claredat en la formulació de l'objectiu i/o pregunta del treball Delimitació de l'objectiu i justificació Utilització de pensament crític Rellevància, originalitat i innovació	
APLICACIÓ DELS CONTINGUTS DEL MÀSTER (20%)	
Explicació de les teories en què es fonamenta el treball i rellevància amb els continguts del màster Síntesi i relació dels continguts del màster amb la pregunta analitzada en el treball	
METODOLOGIA I ANÀLISI (20%)	
Adequació de la metodologia al problema analitzat Descripció dels mètodes utilitzats Interpretació de dades i resultats Coherència i adequació de les conclusions Implicacions economicoempresarials dels resultats	
ASPECTES FORMALS (10%)	
Ordre i claredat en l'estructura del treball Exposició clara i formalment correcta Referències bibliogràfiques actualitzades i adequades	
Valoració del contingut del TFM (70%)	
DEFENSA DEL TFM (30%)	
Comunicació i transmissió de la informació Claredat dels materials presentats Respostes a preguntes i dubtes	
Valoració de la defensa del TFM (exposició oral) (30%)	
NOTA FINAL	
OBSERVACIONS: (al dors)	

SIGNATURES DEL TRIBUNAL

President/a:	Secretari/ària:	Vocal:
---------------------	------------------------	---------------



OBSERVACIONS:

Annex 3. Document d'avaluació del TFM per a l'itinerari de recerca

DOCUMENT D'AVALUACIÓ DEL TFM (Itinerari de recerca)

MÀSTER:			
CURS ACADÈMIC:			
CONVOCATÒRIA:	Gener/Febrer	Juny	Setembre
DATA DE LA DEFENSA:			
NOM I COGNOMS DE L'ESTUDIANT:			
TÍTOL DEL TFM:			
TRIBUNAL	President/a:		
	Secretari/ària:		
	Vocal:		

AVALUACIÓ

DELIMITACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE L'OBJETIU/PREGUNTA D'INVESTIGACIÓ (20%)	
Claredat en la formulació de l'objectiu i/o pregunta Delimitació de l'objectiu i justificació Identificació del gap en el cos de coneixement que el treball intenta cobrir Contribució a l'avanç teòric	
REVISIÓ DE LA LITERATURA I CONFECCIÓ DEL MARC TEÒRIC (20%)	
Explicació de les teories en què es fonamenta el treball Profunditat i desenvolupament del marc teòric Síntesi i relació amb la pregunta analitzada en el treball	
METODOLOGIA I ANÀLISI DELS RESULTATS (20%)	
Adequació de la metodologia al problema analitzat i justificació Descripció dels mètodes utilitzats Anàlisi dels resultats Interpretació de dades i resultats Coherència i adequació de les conclusions Implicacions dels resultats	
ASPECTES FORMALS (10%)	
Ordre i claredat en l'estructura del treball Exposició clara i formalment correcta Referències bibliogràfiques actualitzades i adequades	
Valoració del contingut del TFM (70%)	
DEFENSA DEL TFM (30%)	
Comunicació i transmissió de la informació Claredat dels materials presentats Respostes a preguntes i dubtes	
Valoració de la defensa del TFM (exposició oral) (30%)	
NOTA FINAL	
OBSERVACIONS: (al dors)	

SIGNATURES DEL TRIBUNAL

President/a:	Secretari/ària:	Vocal:
---------------------	------------------------	---------------



OBSERVACIONS: