

Normativa d'avaluació dels graus de la FEE

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	17-05-2012
1.0	Modificació de l'article 3b sobre la qualificació mínima de les proves APL Modificació de l'article 3f sobre la qualificació de No Presentat en Avaluació Continuada Modificació de l'article 9a sobre el lloc de la revisió de les proves avaluatives Modificació de l'article 9c sobre el termini de sol·licitud de millora de nota	05-03-2013
2.0	Inclusió de les Normatives de TFG i Pràctiques Externes Article 7.1: Aclariments sobre el procediment de canvi de data de proves avaluatives. Article 9a: Canvis en el procediment de publicació de la data de revisió de proves finals. Article 9c: Procediment en el cas de sol·licitud de millora de nota.	30-05-2014
3.0	Article 3b: Aclariment sobre el requisit de nota mínima en proves avaluatives. Article 3f: Aclariment sobre la qualificació de No Presentat. Article 9a: Adequació a la Normativa de la Universitat sobre els terminis de tancaments d'actes. Articles 10a i 10c: Aclariment Sobre el procediment de revisió de qualificació final.	28-09-2015
4.0	Preàmbul: Sobre l'àmbit d'aplicació de la Normativa. Article 9a: Sobre l'horari de les revisions de les proves finals. Article 13: Sobre la qualificació de les proves realitzades de forma fraudulenta.	09-02-2017
4.1	Sobre les consideracions de "raons de força major" per part de la Universitat. Sobre el canvi de dies naturals a dies hàbils en la Normativa de la Universitat. Sobre la forma de publicació de les qualificacions de les proves avaluatives. Simplificació del procediment de reclamació de qualificacions.	03-04-2017
5.0	Sobre l'avaluació de les assignatures matriculades en anglès.	25-05-2018
6.0	Article 10c: Sobre els criteris d'avaluació en el procediment de sol·licitud de millora de nota.	21-09-2018
6.1	Article 9c: Adaptació als terminis de tancament d'actes de la Universitat.	09-04-2019
6.2	Article 9: S'elimina el procediment de signatura d'actes.	24-05-2019
7.0	S'exclou de l'àmbit d'aplicació les assignatures de la doble titulació ADE+TDAWiM corresponents al Pla d'Estudis del Grau TDAWiM	8-11-2019
7.1	Modificació dels terminis per fer públiques les qualificacions i per tancar actes	15-05-2020
8.0	Preàmbul: Menció a assignatures de la Doble titulació de ADE+Màrqueting. Article 1.2b: Prové de l'article 5b Article 2: Passats apartats d) i e) a article 6b i 7f, respectivament Article 3: Canvi denominació Avaluació Període Lectiu (APL) per Avaluació de Proves Parcial (APP) Article 4: Sobre el mínim d'avaluació individual en API Article 6: És nou sobre la publicació dels criteris d'avaluació. L'article 6a prové d'una part escindida de l'article 2c. Article 9.1b: Eliminat comunicar a departament afectats per canvis de dates d'exàmens per força major Article 9.2a: Eliminada l'obligació d'un estudiant que cursa estudis en altres centres de la URV d'indicar la web del centre on hi ha publicat el calendari oficial d'exàmens quan sol·licita un canvi de dates d'exàmens. Modificacions per adaptar aquesta normativa tant a la Normativa acadèmica de graus i màsters de la URV per al curs 2022-23 Modificacions per adaptar aquesta normativa tant al nou Estatut de la URV en relació al canvi de denominació del càrrec de Responsable d'Ensenyament pel de Coordinador/a de grau	22-04-2022
8.1	Modificació a l'Article 10f per adaptar aquesta normativa a la nova Normativa acadèmica de grau i màster del curs 2023-24 de la URV	21-07-2023
9.0	Modificació a l'Article 11a per adaptar aquesta normativa a la nova Normativa acadèmica de grau i màster del curs 2024-25 de la URV	24-07-2024

NORMATIVA D'AVALUACIÓ EN ELS GRAUS DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA

Àmbit d'aplicació i objectius

Aquesta normativa és d'aplicació per als estudis universitaris oficials de Grau de la Facultat d'Economia i Empresa (en endavant, FEE). Queden exclosos d'aquesta normativa els processos vinculats a l'avaluació del Treball de Fi de Grau i de les Pràctiques Externes, els quals es regulen a la Normativa del Treball de Fi de Grau de la FEE i a la Normativa de Pràctiques Externes de la FEE, respectivament. També s'exclouen d'aquesta normativa les assignatures de la doble Titulació d'Administració i Direcció d'Empreses i Dret corresponents al Pla d'Estudis del Grau de Dret, les assignatures de la doble Titulació d'Administració i Direcció d'Empreses i Tècniques de Desenvolupament d'Aplicacions Web i Mòbils corresponents al Pla d'Estudis del Grau de Tècniques de Desenvolupament d'Aplicacions Web i Mòbils i les assignatures de la doble Titulació d'Administració i Direcció d'Empreses i Màrqueting corresponents al Pla d'Estudis del Grau de Màrqueting.

Els objectius d'aquesta normativa són concretar la Normativa Acadèmica respecte a les proves i formes d'avaluació i contribuir a aconseguir que el procés d'avaluació compleixi les funcions següents:

- a) Fomentar l'aprenentatge integral dels continguts i de les competències de cada assignatura.
- b) Proporcionar als estudiants una retroalimentació sobre el seu progrés acadèmic i ajudar-los a desenvolupar bons hàbits d'estudi i a assolir els coneixements i les competències de forma gradual al llarg de tot el període lectiu.
- c) Garantir l'aplicació d'uns criteris d'avaluació comuns per a una mateixa assignatura en tots els grups i una certa homogeneïtat per al conjunt de les assignatures dels graus de la Facultat d'Economia i Empresa.

Article 1. Sobre el nombre de convocatòries i la seva temporització

1.1. Convocatòries ordinàries

La matrícula d'una assignatura dona dret a l'estudiant, amb caràcter general, a dues convocatòries d'avaluació:

- a) Per a les assignatures de primer quadrimestre, la primera convocatòria serà a principis del mes de gener i la segona convocatòria a finals de gener o començament de febrer, d'acord amb el calendari acadèmic que s'aprova cada curs.

- b) Per a les assignatures de segon quadrimestre, la primera convocatòria serà a finals de maig o principis de juny i la segona convocatòria a finals de juny, d'acord amb el calendari acadèmic que s'aprova cada curs.

1.2. Convocatòria addicional

- a) L'estudiant que finalitzi estudis, és a dir, aquell/a a qui li manquin 72 crèdits (si és estudiant a temps complet) o 36 crèdits (si és estudiant a temps parcial), podrà sol·licitar una tercera convocatòria (convocatòria addicional) de les assignatures que esculli ja sigui en el moment de la matrícula o amb el tràmit d'ampliació de matrícula, tenint en compte els efectes econòmics corresponents.
- b) La convocatòria addicional de les assignatures de primer quadrimestre serà al mes de juny i la convocatòria addicional de les assignatures de segon quadrimestre, al mes de gener. Les dates concretes dels exàmens de convocatòria addicional es faran públiques 30 dies naturals abans de la celebració de la prova, respectant el període fixat en el calendari acadèmic de cada curs per a la convocatòria addicional.

Article 2. Sobre l'avaluació continuada

- a) L'avaluació continuada es defineix com la recollida sistemàtica d'informació rellevant, durant el període lectiu del curs, orientada a prendre decisions en relació amb la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge i establir qualificacions indicatives de la progressió acadèmica de l'estudiant.
- b) La qualificació final ha de tenir en compte les qualificacions obtingudes en els diferents actes d'avaluació, distribuïts al llarg del període lectiu, que valoren les diverses activitats programades.
- c) Els resultats de tots els actes d'avaluació continuada de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants, mitjançant l'entorn virtual de formació.

Article 3. Qualificació final en primera convocatòria

- a) En primera convocatòria, la qualificació final d'una assignatura resulta de l'agregació de:
- L'avaluació de les proves parcials (APP): conjunt d'evidències dels resultats d'aprenentatge recollides durant el període lectiu i que corresponen a l'avaluació continuada de continguts de l'assignatura.
 - L'avaluació de les proves integrals (API): avaluació de la prova o conjunt de proves que avaluen globalment els continguts i competències de l'assignatura. Aquestes proves integrals s'han de desenvolupar el dia i l'hora fixats en el

calendari oficial d'exàmens i seran les mateixes per a tots els grups d'una assignatura.

- b) Per garantir que un/a estudiant pugui realitzar totes les proves incloses en l'APP, no es podran fixar notes mínimes individuals en l'APP. No obstant, sí que es podrà requerir una qualificació mínima per al conjunt de l'APP, així com en l'API.
- c) L'API verifica l'aprenentatge integral dels continguts i l'adquisició de les competències de l'assignatura. Qualsevol tipus de prova es considerarà adequada sempre que, com a mínim, una permeti avaluar els/les estudiants individualment. El pes de la prova o conjunt de proves integrals (API) en la qualificació final de la primera convocatòria ha de situar-se entre el 50% i el 70%.
- d) En primera convocatòria, la qualificació final d'una assignatura ha de considerar almenys 3 qualificacions, entre les activitats i proves parcials (APP) realitzades durant el període lectiu i la prova o proves integrals (API) previstes.
- e) Es qualificarà en l'acta com a No Presentat aquell estudiant que no es presenti a la prova final i el pes de les activitats d'avaluació en les quals ha participat sigui inferior al necessari per superar l'assignatura.

Article 4. Qualificació final en segona convocatòria

- a) En segona convocatòria, l'avaluació d'una assignatura inclourà una prova o un conjunt de proves integrals (API), una de les quals necessàriament s'haurà de fer el dia i hora que consta en el calendari oficial d'exàmens i, una, com a mínim, haurà de permetre avaluar els/les estudiants individualment.
- b) L'assignatura avaluada en segona convocatòria pot ser qualificada únicament amb una prova amb un pes del 100%. No obstant això, si la qualificació final inclou l'avaluació de més d'una prova, caldrà garantir que l'estudiant pugui obtenir la màxima qualificació.

Article 5. Qualificació final en convocatòria addicional

L'assignatura avaluada en convocatòria addicional serà qualificada únicament amb una prova integral amb un pes del 100%. Excepcionalment, la Guia Docent de l'assignatura pot indicar una avaluació específica diferent per a la convocatòria addicional.

Article 6. Sobre la publicació dels criteris d'avaluació

- a) Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura, tant de la primera com de la segona convocatòria, han d'estar clarament exposats a la guia docent de l'assignatura, i seran els mateixos en tots els grups. La guia serà presa

com a document de referència per resoldre les incidències que puguin sorgir en aquest àmbit.

- b) Les dates previstes de les diferents proves avaluatives s'han de publicar, per part del coordinador/a de l'assignatura, al Pla de Treball de cada assignatura al Campus Virtual, abans del 30 de setembre de cada curs per a les assignatures de 1r quadrimestre i abans del 31 de gener per a les assignatures de 2n quadrimestre.

Article 7. Sobre la durada, el lloc, el dia i el desenvolupament de les proves

- a) Els/les estudiants tenen dret a ser avaluats/des i qualificats/des de totes les assignatures de què s'han matriculat.
- b) Totes les proves i activitats d'avaluació que es realitzin de forma presencial durant el període lectiu s'hauran de dur a terme a l'aula assignada al grup per a la docència habitual i en l'horari que s'ha assignat a aquell grup.
- c) En el supòsit que una prova d'avaluació requereixi de condicions especials que no reuneixi l'aula assignada al grup, caldrà fer una sol·licitud d'espai alternatiu que s'assignarà sempre que hi hagi disponibilitat.
- d) Les proves integrals que es realitzin el dia aprovat en el calendari oficial d'exàmens, tindran una durada màxima de 2 hores 30 minuts. En el cas que la tipologia de prova requereixi una durada superior, caldrà que el coordinador/a de l'assignatura n'informi el coordinador/a de grau per garantir la disponibilitat d'espais i el bon funcionament de la resta de proves.
- e) En els períodes blancs fixats al calendari acadèmic oficial dels graus, no es poden fer activitats d'avaluació, a excepció de les proves d'assignatures amb dates oficials de convocatòria addicional i les proves afectades per l'article 9 sobre la no assistència a una prova.
- f) En el cas de les activitats avaluatives presencials, els/les estudiants s'han d'identificar presentant el carnet d'estudiant URV o el DNI o passaport. El professor/a pot demanar la identificació de l'estudiant en qualsevol moment de l'activitat avaluativa i verificar visualment que la persona que presenta la documentació n'és efectivament la titular.

Article 8. Sobre l'avaluació d'assignatures matriculades en anglès

Els/les estudiants que es matriculin en grups de docència en anglès hauran de realitzar les proves avaluatives, siguin orals o escrites, en aquesta mateixa llengua. En cas que no utilitzi la llengua anglesa en alguna prova avaluativa, aquesta serà qualificada com a Suspès (zero).

Article 9. Sobre la no assistència a una prova

9.1. Per causes de força major

- a) S'entén que les causes de força major han d'estar relacionades bàsicament amb malalties o accidents que hagi pogut sofrir l'estudiant. S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial, informe d'urgències o document similar, en el qual consti el període previst de convalescència. També es consideraran les situacions que afecten estudiants que representin la URV en competicions esportives oficials (debats universitaris, competicions esportives nacionals o internacionals i d'altres), així com els estudiants que tinguin el reconeixement d'esportistes d'alt nivell quan assisteixin a competicions nacionals o internacionals. Es podran acceptar altres causes de gravetat similar.
- b) Quan, per causes de força major, no es pugui assistir a una de les proves fixades en el calendari oficial d'exàmens, l'estudiant podrà sol·licitar al centre ser avaluat en una altra hora o data. La sol·licitud s'ha de fer amb anterioritat a la data prevista per a la prova.

En casos excepcionals, quan la causa que ha motivat la no presentació era imprevisible abans de la realització de la prova, ho podrà sol·licitar fins a 7 dies hàbils després que s'hagi dut a terme.

La sol·licitud es farà mitjançant escrit raonat, acompanyat de la justificació documental corresponent, al registre auxiliar. El coordinador/a de grau revisarà el cas, resoldrà la sol·licitud i assenyalarà una altra data per a la prova o bé la denegarà raonadament. En el primer dels casos n'informarà al professorat.

En cas de ser acceptada, no es podrà fixar la nova data més enllà d'un mes a partir de la data prevista inicialment per a la prova.

- c) Quan, per causes de força major, no es pugui assistir a una activitat avaluativa durant el període lectiu, l'estudiant ho haurà de comunicar al professor/a responsable del grup de l'assignatura.

En aquest cas, el professor/a establirà els mecanismes per garantir que l'estudiant pot assolir el 100% de la qualificació en l'avaluació final, sempre d'acord amb un criteri únic i comú a tots els grups de l'assignatura.

9.2. Per coincidència de proves entre assignatures d'ensenyaments oficials de la URV

- a) Coincidència de la data i hora que consten en els calendaris oficials d'exàmens

L'estudiant haurà de presentar la sol·licitud de canvi de data al registre auxiliar abans de la realització de la prova. La sol·licitud anirà acompanyada d'una còpia del full de matrícula on constin les assignatures afectades.

Cas de ser acceptada, el centre comunicarà la prova que s'ajorna, tot indicant la nova data, hora i lloc.

Es consideraran també assignatures d'ensenyaments oficials de la URV aquelles que l'estudiant cursi en el marc d'un programa de mobilitat.

- b) Coincidència de la data i hora de les proves a realitzar durant el període lectiu.

Per a donar resposta a aquesta situació, tot el professorat implicat en la docència d'una mateixa assignatura ha d'establir un criteri únic i comú a tots els grups.

Article 10. Sobre la publicació de les qualificacions i tancament de les actes

- a) Les qualificacions de les proves i activitats realitzades durant el període lectiu s'han de publicar al Campus Virtual de l'assignatura en un termini màxim de set dies hàbils.
- b) Les qualificacions finals, tant de primera com de segona convocatòria, s'han de fer públiques en un termini màxim de set dies hàbils des de la data establerta per a l'examen de l'assignatura en el calendari oficial d'exàmens aprovat per la Junta de Facultat.
- c) El termini per al tancament d'actes de cada assignatura finalitza, en primera convocatòria, deu dies hàbils després de la data fixada en el calendari oficial d'exàmens. En segona convocatòria i en convocatòria addicional, el termini és de set dies hàbils. En cap cas el tancament de l'acta d'una assignatura pot superar la data prevista de tancament de les actes establerta al calendari acadèmic aprovat per Junta de Facultat tant per a la primera com per a la segona convocatòria.
- d) Els/les estudiants coneixen les qualificacions oficials de les diferents assignatures consultant l'expedient acadèmic, disponible a la intranet de la URV.
- e) L'estudiant ha de ser qualificat/da d'acord amb els criteris establerts a la guia docent de cada assignatura.
- f) Els resultats de tots els actes d'avaluació de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants de manera individual, atès que constitueixen un element efectiu del seu procés d'aprenentatge. Per notificar-los s'ha d'utilitzar preferentment el llibre de qualificacions de l'aula virtual i, si no n'hi ha, un missatge de correu electrònic particular a cada estudiant. D'acord amb la disposició addicional 20a de la Llei orgànica 4/2007, també es pot penjar una llista amb les notes corresponents. Si es vol fer amb aquest sistema, cada estudiant només pot ser identificat publicant les posicions 4, 5, 6 i 7 del seu document d'identificació (DNI, NIE, passaport, etc.) i deixar la resta de posicions amb el caràcter "*".

Des de la finalització del període lectiu i fins a la data de tancament d'actes, el professor o professora ha de mostrar a l'estudiant que ho sol·liciti, quines són les

persones que han obtingut matrícula d'honor en el seu grup classe, la seva nota final i qualsevol altre aspecte que el professor o professora consideri adient dels que ha tingut en compte per atorgar les matrícules.

Article 11. Sobre la revisió de les qualificacions finals

- a) Juntament amb la publicació de la qualificació final de cada convocatòria, el professor/a ha de fer públics la data, l'hora i el lloc en què durà a terme la seva revisió, mitjançant el Tauler d'avisos i notícies del Campus Virtual i que l'estudiant podrà consultar al mateix mitjà. En aquest acte de revisió, l'estudiant podrà comentar totes les proves realitzades al llarg del curs.

Aquesta revisió es realitzarà en el mateix centre on s'ha impartit la docència i en el mateix torn horari (matí o tarda) del grup de docència. La revisió es pot fer a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions i sempre dins dels 6 dies hàbils posteriors a la publicació.

- b) L'estudiant podrà consultar les proves realitzades durant el període lectiu en l'horari d'atenció fixat pel professor/a a l'inici del curs.
- c) L'estudiant que, un cop superada una assignatura en primera convocatòria, vulgui millorar la nota obtinguda, haurà de presentar una sol·licitud al registre auxiliar en un termini màxim de 15 dies naturals des de la data oficial d'examen de la convocatòria corresponent. Aquesta sol·licitud comporta la renúncia a la segona convocatòria de l'assignatura. El coordinador/a de grau resoldrà la sol·licitud. En el cas que s'hagi autoritzat la petició, la nova qualificació, s'hagi o no millorat, substituirà l'anterior. Per la nova avaluació de la millora de nota s'aplicaran els criteris establerts per a la segona convocatòria.

Article 12. Sobre la reclamació de les qualificacions

En el cas que l'estudiant no estigui d'acord amb el resultat de la revisió, té la possibilitat de recórrer contra la qualificació final de l'assignatura que aparegui a l'acta segons el procediment següent:

- a) Dins dels 6 dies hàbils després de la revisió, podrà presentar al registre una sol·licitud motivada de reclamació adreçada al director/a del departament on es troba adscrit el professor/a responsable de l'assignatura.
- b) El director/a del departament, en el termini de 6 dies hàbils, nomenarà i convocarà un tribunal constituït per tres membres, dels quals com a mínim dos han de ser professors/es permanents i cap d'ells/es ha d'haver participat en la qualificació recorreguda. Presidirà el professor/a de més categoria acadèmica i antiguitat, i actuarà com a secretari/ària el/la més jove en edat.

El tribunal requerirà al professor/a responsable les evidències avaluatives recorregudes i un informe per escrit on es detalli l'avaluació i la revisió realitzades. El tribunal també podrà requerir una entrevista amb l'estudiant. Com a màxim 12 dies hàbils després de presentada la reclamació al registre, el tribunal emet un informe detallat on es fa constar si es ratifica la qualificació o si es rectifica. Si la qualificació es rectifica caldrà, a més, que s'emeti una acta, signada per tots els membres del tribunal on hi figuri la nova qualificació. En aquest mateix termini, el tribunal traslladarà l'informe i, si s'escau, l'acta addicional al director/a del departament. El director/a del departament notifica la resolució a l'estudiant i al professor/a. La resolució també es notificarà al centre adjuntant-hi l'acta addicional si s'escau. Si la revisió comporta la modificació de la qualificació caldrà a més que, seguint el procediment establert, el secretari/ària del centre esmeni l'acta oficial de l'assignatura.

Article 13. Sobre la custòdia de les proves

Els professors/es han de conservar a les instal·lacions del centre totes les proves d'avaluació, incloses les actes del desenvolupament, enregistraments o anotacions de les proves orals, com a mínim durant el curs acadèmic següent. En cas de recurs, s'han de conservar fins a la resolució ferma d'aquest. Finalitzat aquest termini, es destruiran seguint el protocol establert per a la protecció de dades de caràcter personal.

Els treballs podran ser retornats als estudiants signants excepte en els casos en què estiguin pendents de resolució de recurs. La sol·licitud de devolució d'un treball s'haurà de fer, per part de tots els signants, entre els mesos de juny i setembre del curs següent. Passat el mes de setembre següent sense que els/les estudiants ho hagin demanat, es considerarà que es renuncia a la devolució del treball.

Article 14. Sobre les proves orals

En el supòsit que es realitzi una prova oral en la data aprovada en el calendari oficial d'exàmens fixat pel centre, ha de reunir les característiques següents:

- a) Serà pública.
- b) Serà avaluada preferentment per un tribunal, format pel professor/a del grup i almenys un altre professor/a de la mateixa assignatura, unitat docent o àrea de coneixement, designat/da per la direcció del departament. Un dels membres del tribunal actuarà com a secretari/ària. La funció del secretari/ària serà la de redactar una acta del desenvolupament de la prova. L'acta haurà d'especificar necessàriament els/les estudiants que han estat avaluats/des, l'ordre en el qual han estat avaluats/des, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de la prova, les preguntes formulades amb una breu valoració de cadascuna de les respostes i una justificació raonada de la qualificació atorgada a cada estudiant.

- c) En el cas que sigui un sol professor/a qui faci l'avaluació, s'hauran d'enregistrar totes les proves. L'enregistrament s'haurà de realitzar en suport digital d'acord al que estableixi la direcció del departament al qual pertany el professor/a. El sistema de gravació ha de permetre posar l'examen a disposició de l'eventual tribunal de revisió.

El professor/a haurà de redactar una acta del desenvolupament de la prova amb les mateixes característiques especificades en l'apartat anterior.

Article 15. Realització demostrativament fraudulenta d'activitats avaluatives

La realització demostrativament fraudulenta d'alguna activitat avaluativa tant en suport material com virtual i electrònic comportarà a l'estudiant la qualificació de suspens (zero) en la convocatòria més pròxima.

Amb independència d'això, davant la gravetat dels fets, el centre podrà proposar la iniciació d'un expedient disciplinari, que serà incoat mitjançant resolució del rector/a.

Article 16. Sobre el compliment i la interpretació i modificació de la Normativa

- a) Serà competència dels coordinadors/es de grau vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Normativa.
- b) En el cas de sorgir diferents interpretacions sobre els aspectes especificats en aquesta Normativa, serà competència dels coordinadors/es de grau dirimir entre les diferents interpretacions. En qualsevol cas, prevaldran sempre les disposicions establertes a nivell general en la Normativa Acadèmica de la URV, i les disposicions establertes en la legislació universitària vigent que en sigui d'aplicació.
- c) Serà competència de l'equip deganal del centre vetllar per l'adequació d'aquesta Normativa a les normatives pròpies de la URV i a la legislació universitària vigent en cada moment. A tal efecte, podrà proposar les modificacions, totals o parcials, dels articles i apartats d'aquesta Normativa que consideri necessàries, les quals hauran de ser aprovades per la Junta de Centre.

Disposició final

Per a tots els aspectes no previstos en aquesta normativa s'aplicarà la Normativa Acadèmica de la URV.