

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Aprovada per Junta de Facultat el 27 de maig de 2013

Modificada per Junta de Facultat de 29 d'octubre de 2013, de 10 d'abril de 2014, de 30 de maig de 2014, de 20 de maig de 2016, 18 de juliol de 2019 i 14 d'octubre de 2022

La Facultat d'Economia i Empresa (en endavant, FEE), amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes de grau i màster oficial, estableix la normativa següent, dins del marc de la normativa vigent.

Títol I. Definició i característiques generals de les pràctiques acadèmiques externes

Art 1. Definició

- 1.1. Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica així com afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupació i fomentin la seva capacitat emprenedora.
- 1.2. Les pràctiques acadèmiques externes es poden realitzar en empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional o bé en la mateixa universitat. També es poden realitzar dins del programa aprenentatge servei de la URV. En cap cas, però, de la seva realització se'n deriven obligacions pròpies d'una relació laboral.
- 1.3. Les pràctiques acadèmiques externes no es podran realitzar a la mateixa entitat on l'estudiant desenvolupa la seva activitat professional.

Art 2. Modalitats de pràctiques acadèmiques externes

- 2.1. Les pràctiques acadèmiques externes poden ser curriculars i extracurriculars (en endavant, pràctiques curriculars i pràctiques extracurriculars, respectivament)
- 2.2. Les pràctiques curriculars són una activitat acadèmica integrada al pla d'estudis que cursa l'estudiant.
- 2.3. Les pràctiques extracurriculars són les que els/les estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i tenir els mateixos fins que les pràctiques curriculars, no s'integren en el seu pla d'estudis. No obstant això, s'inclouran en el Suplement Europeu al Títol (en endavant SET), conforme determini la normativa vigent.

Art 3. Durada de les pràctiques acadèmiques externes

- 3.1. La durada de les pràctiques curriculars depèn del nombre d'ECTS assignats a les Pràctiques Acadèmiques Externes en els respectius plans d'estudi.
- 3.2. La durada de les pràctiques extracurriculars serà com a màxim de 750 hores per curs acadèmic. Excepcionalment, si les circumstàncies ho justifiquen, a criteri de la coordinació de pràctiques i a petició de l'estudiant, aquest límit es podrà ampliar fins a un màxim de 1000 hores.
- 3.3. Un estudiant de grau podrà realitzar pràctiques extracurriculars fins a un màxim de 3 cursos acadèmics.
- 3.4. Un estudiant de màster oficial podrà realitzar pràctiques extracurriculars fins a un màxim de 2 cursos acadèmics.
- 3.5. Un estudiant no podrà realitzar simultàniament pràctiques curriculars i extracurriculars ni tampoc més d'una pràctica extracurricular.

Art 4. Documentació necessària per poder iniciar les pràctiques acadèmiques externes

- 4.1. Per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes serà necessària la signatura prèvia d'un conveni de cooperació educativa per al desenvolupament de les pràctiques

- entre l'entitat col·laboradora i la URV, únic per a tots els centres i ensenyaments de la URV, que serà gestionat per la URV.
- 4.2. Les pràctiques acadèmiques externes de cada estudiant s'han de formalitzar mitjançant un conveni específic signat per la Facultat, l'entitat col·laboradora i l'estudiant.
 - 4.3. El conveni específic ha d'incloure la identificació de l'estudiant i els tutors/es, la descripció del projecte formatiu acordat i la resta de condicions específiques de l'estada en pràctiques, d'acord amb el model establert per la URV.
 - 4.4. En el cas que les pràctiques acadèmiques externes es realitzin en la mateixa universitat, se signarà un document d'acord entre les unitats administratives implicades que ha de contenir la mateixa informació que el conveni específic i ha d'anar signat pel degà/na de la Facultat, l'estudiant i la persona que determini la URV, com a representant de la unitat administrativa on es realitzen les pràctiques.
 - 4.5. Els/les estudiants no podran iniciar les pràctiques acadèmiques externes si la Facultat no està en possessió del conveni específic signat per totes les parts.

Art 5. Pràctiques curriculars

5.1. Ensenyaments de grau

- 5.1.1. Les pràctiques curriculars de grau són obligatòries, de 24 ECTS, i tenen convocatòria única. Aquest fet s'ha de donar a conèixer expressament a través de la guia docent. L'estudiant podrà sol·licitar l'avançament de la convocatòria en el termini establert per la Normativa de matrícula de grau i màster de la URV. En cap cas aquesta sol·licitud permet a l'estudiant ser avaluat/da dues vegades en un mateix curs acadèmic. L'avançament s'autoritzarà sempre que l'estudiant estigui en condicions de sol·licitar el títol de graduat/da en finalitzar el 1r quadrimestre.
- 5.1.2. Per a matricular les pràctiques curriculars, l'estudiant de grau haurà de tenir superat, com a mínim, el 60% dels crèdits de l'ensenyament.
- 5.1.3. La Facultat no acceptarà cap sol·licitud de modificació de matrícula que impliqui la incorporació en la matrícula de les Pràctiques Acadèmiques Externes (sigui per ampliació o substitució) ni en el període extraordinari de modificació ni dins del període ordinari que requereix l'autorització del coordinador/a de l'ensenyament.
- 5.1.4. La Facultat aprovarà el calendari de les pràctiques curriculars de grau simultàniament a l'aprovació del calendari acadèmic de cada curs.
- 5.1.5. L'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement de les pràctiques curriculars per les vies següents:
 - a) Reconeixement d'estudis previs
 - a.1) si ha cursat un CFGS amb correspondència amb el seu ensenyament de grau (taules publicades per la Generalitat de Catalunya).
 - a.2) si ha realitzat i superat pràctiques curriculars amb una durada mínima de 21 ECTS en un altre ensenyament universitari oficial.
 - b) Reconeixement de l'experiència laboral i professional
 - b.1) acreditant, com a mínim, l'equivalent a un any a jornada a temps complet.
 - b.2) acreditant un mínim de 600 hores de pràctiques extracurriculars, realitzades en ensenyaments de la URV.

5.2. Ensenyaments de màster oficial

- 5.2.1. Les pràctiques curriculars de màster són optatives i tenen convocatòria única. Aquest fet s'ha de donar a conèixer expressament a través de la Guia Docent. L'estudiant podrà sol·licitar l'avançament de la convocatòria en el termini establert per la Normativa de matrícula de grau i màster de la URV. En cap cas aquesta sol·licitud permet a l'estudiant ser avaluat/da dues vegades en un mateix curs acadèmic. L'avançament s'autoritzarà sempre que l'estudiant estigui en condicions de sol·licitar el títol de màster en finalitzar el 1r quadrimestre.
- 5.2.2. L'estudiant de màster podrà sol·licitar el reconeixement de les pràctiques curriculars per les vies següents:
 - a) Reconeixement d'estudis previs: per la superació de pràctiques curriculars d'una durada, en ECTS, igual o superior al a les pràctiques curriculars a reconèixer.
 - b) Reconeixement de l'experiència laboral i professional: acreditant, sempre que el nombre de crèdits de les pràctiques curriculars a reconèixer no excedeixi el 15% del nombre de crèdits del màster:
 - b.1) com a mínim, l'equivalent a un any a jornada a temps.

- b.2) un nombre d'hores de pràctiques extracurriculars realitzades en ensenyaments de màster de la URV, igual o superior al resultat de multiplicar el nombre d'ECTS de les pràctiques a reconèixer per 25.
- 5.3. El termini de presentació de la sol·licitud de reconeixement de les pràctiques curriculars es fixa a la Normativa de matrícula de grau i màster de la URV. El procediment i el model de sol·licitud es publica a la web de la URV.

Art 6. Anul·lació o rescissió d'un conveni de pràctiques curriculars

- 6.1. El conveni de pràctiques curriculars es genera en el moment en què es publica l'assignació de l'estudiant.
- 6.2. Es procedirà a l'anul·lació del conveni si, abans de la data d'inici de les pràctiques, l'entitat col·laboradora o l'estudiant comuniquen la seva renúncia. Malgrat l'estudiant no ho comuniqui explícitament, s'entendrà que hi renuncia si no procedeix a la seva signatura en els terminis fixats.
- Les conseqüències d'aquesta renúncia seran les següents:
- a) Si la renúncia es realitza per part de l'entitat col·laboradora:
- no es realitzarà cap nova assignació a l'entitat col·laboradora, a excepció que sigui per causa justificada.
 - l'estudiant afectat/da haurà d'elegir entre les ofertes de pràctiques curriculars que restin vacants a fi de ser reassignat/da. No es modificarà en cap cas l'assignació de la resta d'estudiants ja assignats/des.
- b) Si la renúncia es realitza per part de l'estudiant:
- aquest no podrà signar cap conveni de pràctiques extracurriculars en el curs en què ha renunciat a les curriculars, a excepció que sigui per causa justificada, i serà qualificat amb No Presentat.
 - l'oferta de l'entitat restarà vacant per a possibles reassignacions, si es produeixen.
- 6.3. La rescissió del conveni es produirà si, una vegada iniciades les pràctiques, alguna de les parts sol·licita la seva finalització anticipada. Les conseqüències de la finalització anticipada del conveni seran les següents:
- a) Si la finalització es produeix per acord entre totes les parts, es procedirà a la reassignació de l'estudiant entre les ofertes vacants.
- b) Si la finalització es produeix per renúncia no justificada de l'entitat col·laboradora, es procedirà a la seva baixa en el programa de pràctiques de la FEE.
- c) Si la finalització es produeix per renúncia no justificada de l'estudiant, no podrà ser reassignat/da i serà qualificat amb un Suspens (zero).

Art 7. Pràctiques extracurriculars

- 7.1. L'estudiant de grau haurà de tenir superat, com a mínim, el 50% dels crèdits de l'ensenyament per a poder realitzar pràctiques extracurriculars. Aquest requisit no serà aplicable als estudiants de màster.
- 7.2. Si les pràctiques extracurriculars coincideixen amb l'horari de les assignatures matriculades durant el període de la pràctica, la signatura del conveni per part de l'estudiant implica l'acceptació de la incompatibilitat entre l'horari de les pràctiques i de les assignatures matriculades.
- 7.3. En funció del moment en el qual es realitzen les pràctiques extracurriculars, es fixen diferents límits en les hores setmanals. Per a l'establiment d'aquests límits, es distingeixen dos períodes:
- el període lectiu: des del dia que s'inicia el curs acadèmic fins al 31 de maig.
 - el període no lectiu: de l'1 de juny al 31 d'agost.
- 7.4. Els límits d'hores setmanals de les pràctiques extracurriculars són:
- a) Durant el període lectiu: un mínim de deu hores i un màxim de vint.
- b) Durant el període no lectiu: un mínim de deu hores i un màxim de quaranta.
- 7.5. Excepcionalment, a petició de l'estudiant, durant el període lectiu es podran aplicar els límits corresponents al període no lectiu si la matrícula de l'estudiant no incorpora cap assignatura que s'imparteixi durant el període que abasti la pràctica.
- 7.6. La Facultat no signarà cap conveni específic de pràctiques extracurriculars si coincideix en el temps amb una altra pràctica extracurricular que l'estudiant ja ha confirmat, malgrat encara no s'hagi procedit a la signatura del conveni.

- 7.7. La Facultat no signarà cap conveni específic de pràctiques extracurriculars si coincideix en el temps amb una pràctica curricular que ja ha estat assignada a l'estudiant, malgrat encara no s'hagi procedit a la signatura del conveni.
- 7.8. La Facultat no signarà cap conveni específic de pràctiques extracurriculars si aquest requereix que l'estudiant finalitzi anticipadament un conveni de pràctiques curriculars o extracurriculars signat amb una altra entitat.

Art 8. Anul·lació o rescissió d'un conveni de pràctiques extracurriculars

- 8.1. El conveni de pràctiques extracurriculars es genera en el moment en què l'estudiant confirma la seva selecció a través de l'aplicació que gestiona les pràctiques.
- 8.2. Es procedirà a l'anul·lació del conveni si, abans de la data d'inici de les pràctiques, l'entitat col·laboradora o l'estudiant comuniquen la seva renúncia.
- 8.3. Es procedirà a la seva rescissió si l'entitat col·laboradora o l'estudiant comuniquen la seva renúncia una vegada iniciades les pràctiques.
- 8.4. Les conseqüències de l'anul·lació o rescissió del conveni de pràctiques extracurriculars seran les següents:
 - a) Si es produeix per renúncia no justificada o incompliment de l'entitat col·laboradora, es procedirà a la seva baixa, temporal o permanent, en el programa de pràctiques de la FEE.
 - b) Si es produeix per renúncia no justificada o incompliment de l'estudiant, aquest no podrà signar cap altre conveni de pràctiques extracurriculars en el mateix curs acadèmic o de forma indefinida, segons la gravetat de l'incompliment.

Art 9. Pràctiques a l'estranger

- 9.1. Les pràctiques acadèmiques externes a l'estranger només es poden desenvolupar en la modalitat de pràctiques extracurriculars.
- 9.2. Per a la realització de pràctiques extracurriculars a l'estranger, l'estudiant haurà de presentar el model de document facilitat per l'I-Center a fi que la coordinació de pràctiques de la FEE pugui valorar les característiques de l'estada de pràctiques i comunicar a l'estudiant i a l'I-Center la seva acceptació o denegació.
- 9.3. Les pràctiques extracurriculars a l'estranger es regiran per aquesta normativa. En cas de convocatòries de pràctiques extracurriculars a l'estranger en el marc d'un programa de mobilitat, serà la coordinació de pràctiques de la FEE qui decidirà sobre la seva acceptació si es produís discrepància en les condicions previstes en la convocatòria i les previstes en aquesta normativa.
- 9.4. Els convenis de pràctiques extracurriculars a l'estranger no es gestionen per la FEE. La unitat encarregada de la seva gestió és l'I-Center de la URV.

Títol II. Responsabilitats de la Facultat, l'entitat col·laboradora i l'estudiant

Art 10. La Facultat

- 10.1. La Facultat ha de vetllar per la qualitat de les pràctiques per la qual cosa rebutjarà aquelles ofertes de pràctiques que no reuneixin les característiques necessàries per assolir el seu objectiu.
- 10.2. La Facultat serà responsable del bon funcionament de l'aplicació informàtica que ha dissenyat per a la gestió de pràctiques acadèmiques externes del centre així com de la gestió de la documentació necessària per a la seva realització.
- 10.3. La Facultat té l'obligació d'assignar a cada estudiant matriculat/da de pràctiques curriculars un lloc de pràctiques.
- 10.4. La Facultat té l'obligació d'assignar a cada estudiant que realitzi pràctiques curriculars o extracurriculars un tutor/a acadèmic.

Art 11. L'entitat col·laboradora

- 11.1. L'entitat col·laboradora ha d'introduir les dades necessàries per a la signatura del conveni específic a l'aplicació de pràctiques de la Facultat. Les errades podran ser esmenades

- pels procediments previstos en l'aplicació. En cas que sigui necessària l'esmena i no es faci efectiva per part de l'entitat col·laboradora, la responsabilitat recaurà sobre aquesta.
- 11.2. L'entitat col·laboradora ha de complir el projecte formatiu i la resta de condicions previstes al conveni específic i, si fos necessari, comunicar qualsevol canvi.
 - 11.3. L'entitat col·laboradora ha d'assignar a l'estudiant un tutor/a perquè supervisi el desenvolupament de les pràctiques i lliuri l'informe final de valoració de l'estada en pràctiques de l'estudiant.
 - 11.4. L'entitat col·laboradora ha de respondre l'enquesta de satisfacció que li sol·licitarà la coordinació de pràctiques.
 - 11.5. En el cas de les pràctiques extracurriculars, l'entitat col·laboradora ha de remunerar obligatòriament l'estudiant. La remuneració, en concepte d'ajut a l'estudi haurà de constar explícitament al conveni específic. La Junta de Facultat aprovarà la quantia mínima d'aquesta remuneració.

Art 12. L'estudiant

- 12.1. L'estudiant ha d'introduir les dades necessàries per a la signatura del conveni específic a l'aplicació de pràctiques de la Facultat. Les errades podran ser esmenades pels procediments previstos en l'aplicació. En cas que sigui necessària l'esmena i no es faci efectiva per part de l'estudiant, la responsabilitat recaurà sobre aquest.
- 12.2. L'estudiant haurà de seguir el procediment fixat per garantir que el conveni específic s'hagi signat per totes les parts abans de l'inici de les pràctiques.
- 12.3. L'estudiant ha de realitzar les tasques que li siguin encomanades d'acord amb el programa formatiu acordat. Així mateix, haurà de comunicar al tutor/a acadèmic de manera immediata qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de les pràctiques.
- 12.4. L'estudiant ha d'elaborar un informe final de les pràctiques i ha de respondre l'enquesta de satisfacció que li sol·licitarà la coordinació de pràctiques.
- 12.5. L'estudiant ha de mantenir la confidencialitat d'aquelles dades de l'entitat col·laboradora que li siguin confiades amb motiu de la realització de les pràctiques.

Títol III. Gestió i seguiment de les pràctiques curriculars

Art 13. Procediment per a la sol·licitud i assignació de les pràctiques curriculars

- 13.1. Ensenyaments de grau
 - 13.1.1. L'entitat col·laboradora introduirà les seves ofertes de pràctiques curriculars per a estudiants de grau a l'aplicació de pràctiques de la Facultat amb anterioritat a l'inici del període de matrícula.
 - 13.1.2. L'estudiant de grau haurà de registrar-se a l'aplicació de pràctiques de la Facultat i introduir la seva sol·licitud de llocs de pràctiques. La sol·licitud quedarà sempre condicionada a la formalització de la matrícula de les Pràctiques Acadèmiques Externes i es podrà fer en dos períodes:
 - a) Durant el període de matrícula de juliol.
 - b) Durant la primera quinzena de setembre, independentment que el període de matrícula finalitzi posteriorment..Excepcionalment s'acceptarà la sol·licitud de l'estudiant que, havent realitzat una estada de mobilitat amb qualificacions pendents, no hagi pogut matricular les Pràctiques Acadèmiques Externes el mes de juliol.
 - 13.1.3. La Facultat farà dues assignacions de llocs de pràctiques corresponents al dos períodes indicats al punt anterior.
 - 13.1.4. L'estudiant de grau que faci la seva sol·licitud al setembre farà la selecció de les ofertes de pràctiques entre les que han quedat vacants després de l'assignació del primer període.
 - 13.1.5. Per a l'assignació dels llocs de pràctiques, la Facultat tindrà en compte la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant i el nombre de crèdits superats, si la mitjana coincideix.
 - 13.1.6. La Facultat informarà de l'assignació dels llocs de pràctiques a la mateixa aplicació utilitzada per fer la sol·licitud.

13.2. Ensenyaments de màster oficial

- 13.2.1. L'entitat col·laboradora introduirà les ofertes de pràctiques curriculars per a estudiants de màster a l'aplicació de pràctiques de la Facultat durant el mes de gener.
- 13.2.2. L'estudiant de màster s'haurà de registrar a l'aplicació de pràctiques i introduir la seva sol·licitud de llocs de pràctiques durant la primera quinzena de febrer.
- 13.2.3. La Facultat farà l'assignació tenint en compte els resultats acadèmics de l'estudiant en el màster que està cursant.

Art 14. Tutor/a acadèmic de pràctiques curriculars

- 14.1. La coordinació de pràctiques farà una previsió del nombre de tutors/es acadèmics necessaris i presentarà una proposta de tutors/es als departaments implicats en el mes de maig, així com la previsió dels crèdits assignats a cada tutor/a tenint en compte que s'assignarà un màxim de 15 estudiants per quadrimestre a cada tutor/a.
- 14.2. Els departaments hauran de confirmar aquesta proposta a la coordinació de pràctiques abans de la publicació de la guia docent.
- 14.3. La coordinació de pràctiques comunicarà als departaments la distribució definitiva dels crèdits als tutors/es de pràctiques curriculars com a molt tard el mes d'abril.
- 14.4. Els tutors/es podran tutoritzar estudiants de qualsevol ensenyament de la Facultat.
- 14.5. Els tutors/es podran tenir estudiants assignats/des tant al primer com al segon quadrimestre.

Art 15. Gestió de la documentació de les pràctiques curriculars

- 15.1. La Facultat elaborarà el conveni específic de cada estudiant una vegada finalitzada l'assignació.
- 15.2. L'estudiant seguirà el procediment fixat per la coordinació de pràctiques en el procés de signatura del conveni específic.
- 15.3. Els convenis signats manualment restaran en custòdia a l'oficina de suport a deganat (en endavant OSD) i els convenis signats electrònicament a l'espai virtual de l'OSD.
- 15.4. En finalitzar les pràctiques curriculars, el tutor/a acadèmic traslladarà els documents que configuren l'avaluació de l'estudiant a la coordinació de pràctiques per a la seva custòdia durant el termini fixat en la normativa de la URV.

Art 16. Seguiment i avaluació de les pràctiques curriculars

- 16.1. El tutor/a acadèmic haurà de mantenir un mínim de dues reunions amb el tutor/a de l'entitat col·laboradora en el lloc de pràctiques: una a l'inici de la pràctica i una altra al final. La resta de comunicacions per al seguiment de la pràctica es podran fer pel mitjà que acordin ambdues parts.
- 16.2. El tutor/a acadèmic haurà d'emplenar i lliurar a la coordinació de pràctiques un informe de seguiment de la tutoria, que haurà d'incloure les possibles incidències.
- 16.3. El tutor/a acadèmic haurà de fer un mínim de dues tutories presencials amb l'estudiant per al seguiment de les pràctiques.
- 16.4. El tutor/a acadèmic qualificarà l'estudiant segons els criteris publicats a la guia docent i traslladarà aquesta qualificació a la coordinació de pràctiques. Per a l'avaluació de les pràctiques es tindran en compte els documents següents:
 - a) L'informe final de l'estudiant.
 - b) L'informe final de l'entitat col·laboradora.
 - c) L'informe final del tutor/a acadèmic.
- 16.5. La coordinació de pràctiques serà la responsable d'emplenar i signar les actes de Pràctiques Acadèmiques Externes de tots els ensenyaments de la Facultat.
- 16.6. Si l'estudiant vol revisar la qualificació ho farà seguint el procediment establert per la normativa de la URV.

Títol IV. Gestió i seguiment de les pràctiques extracurriculars

Art 17. Procediment per a la sol·licitud i l'assignació de les pràctiques extracurriculars

- 17.1. L'estudiant que vulgui realitzar pràctiques extracurriculars s'ha de registrar a l'aplicació de pràctiques de la Facultat, en qualsevol moment durant el curs acadèmic.
- 17.2. L'estudiant haurà de confirmar explícitament, des de l'aplicació de pràctiques, el seu interès per poder participar en el procés de selecció d'una oferta. Aquesta confirmació autoritza l'accés al seu currículum per part de l'entitat col·laboradora.
- 17.3. L'entitat col·laboradora es registrarà a l'aplicació de pràctiques de la Facultat i rebrà una clau d'accés que li permetrà introduir les ofertes de llocs de pràctiques en qualsevol moment durant el curs acadèmic. El termini mínim des de la publicació de l'oferta per part de l'entitat col·laboradora fins a la data d'inici de les pràctiques és de 12 dies naturals.
- 17.4. La Facultat comprovarà l'oferta de l'entitat col·laboradora i, si compleix els requisits establerts per aquesta normativa, la publicarà. No s'acceptarà cap oferta per un termini inferior a 30 dies naturals.
- 17.5. L'entitat col·laboradora, una vegada publicada l'oferta, podrà accedir al currículum dels candidats/es que han confirmat el seu interès a participar en el procés de selecció de l'oferta.
- 17.6. L'entitat col·laboradora seleccionarà el candidat/a mitjançant el procés de selecció que l'entitat estableixi i notificarà la seva resolució des de l'aplicació de pràctiques.
- 17.7. Si l'entitat col·laboradora no ha notificat la selecció de cap candidat/a 7 dies naturals abans de la data que figura a l'oferta per a l'inici de les pràctiques, l'oferta s'eliminarà del sistema.

Art 18. Tutor/a acadèmic de pràctiques extracurriculars

- 18.1. El tutor/a acadèmic de pràctiques extracurriculars serà designat per la coordinació de pràctiques entre el professorat de la FEE.
- 18.2. El reconeixement de la tasca del tutor/a acadèmic de pràctiques extracurriculars es farà amb l'assignació d'unitats d'activitat acadèmica particulars del centre.

Art 19. Gestió de la documentació de les pràctiques extracurriculars

- 19.1. La Facultat prepararà el conveni específic de pràctiques extracurriculars que hauran de signar la facultat, l'entitat col·laboradora i l'estudiant. L'OSD informará a totes les parts del procés a seguir per a recollir les signatures.
- 19.2. Els convenis signats manualment restaran en custòdia a l'OSD i els convenis signats electrònicament a l'espai virtual de l'OSD.

Art 20. Seguiment de les pràctiques extracurriculars

- 20.1. El tutor/a acadèmic sol·licitarà a l'entitat col·laboradora un informe final de les pràctiques, segons el model aprovat per la URV.
- 20.2. El tutor/a acadèmic sol·licitarà a l'estudiant un informe final de les pràctiques.
- 20.3. Els informes finals a què es fa referència als punts anteriors es custodiaran a l'espai virtual de l'OSD durant el mateix termini fixat per als informes finals de les pràctiques curriculars.

Disposició addicional

La coordinació de pràctiques de la Facultat serà la responsable d'interpretar aquesta normativa en cas de conflicte, sempre d'acord amb la normativa vigent.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per Junta de Facultat.