

PR-FEE-013
ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA
0.0	Versió inicial	30-04-2008
0.1	El grup de treball – Centres/USM ha modificat els apartats e, f, g, h, i	14-01-2009
1.0	Antics P.1.2-02.a Procés d'orientació a l'estudiant (Grau) i P.1.2-02.b Procés d'orientació a l'estudiant (Màster). Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	17-03-2015
2.0	Modificació apartat 8 Indicadors	15-04-2016
3.0	<p>Apartat 3: Modificació del nom d'un procés i incorporació de quatre nous processos amb què està relacionat.</p> <p>Apartat 4: Incorporació de les figures de Responsable de Titulació i de Coordinador/a del PAT. Revisió de les definicions.</p> <p>Apartat 5: Revisió de la redacció i incorporació dels qüestionaris de satisfacció de sessions informatives que formen part del PAT.</p> <p>Apartat 6: Actualització dels agents implicats i agents d'interès.</p> <p>Apartat 7: Revisió de la redacció.</p> <p>Apartat 8: Eliminació dels indicadors 02 i 03.</p> <p>Apartat 9: Adaptació del diagrama de flux als canvis incorporats.</p> <p>Apartat 11: Eliminació dels registres j, m i n i incorporació dels registres s, t, u, v i w. Actualització dels responsables de custòdia i ubicació dels registres. S'afegeix la columna de "Publicació".</p> <p>Apartat 12: Actualització de la documentació de suport.</p> <p>Apartat 13: Actualització de la normativa relacionada.</p> <p>Apartat 14: Actualització dels sistemes d'informació.</p>	8-11-2019
4.0	<p>Incorporació dels processos PR-FEE-020 Gestió del Treball de Fi de Màster i PR-ICenter-002 Gestió dels estudiants sortints als apartats 3 i 5 i eliminació del PR-FEE-012.</p> <p>Actualització de la denominació de càrrecs i unitats.</p> <p>Apartat 5.2: Incorporació dels coordinadors/es de TFG i de TFM, de màsters, de pràctiques externes i de mobilitat com a responsables de detectar necessitats d'orientació.</p> <p>Apartat 5.7. Modificació de la gestió del curs de formació de tutors/es i incorporació d'una enquesta de satisfacció del curs pròpia de la FEE.</p> <p>Apartat 5.8: Modificació de la forma de gestionar el primer contacte entre el tutor/a i l'estudiant de nou accés.</p> <p>Apartat 5.9: S'elimina la reunió de final de curs amb els tutors/es de PAT</p>	10-12-2021

PR-FEE-013
ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
	Apartat 5.10: S'elimina l'enquesta de la sessió informativa de màsters oficials de la FEE i s'afegeix l'enquesta de la sessió informativa de matrícula. Apartat 6: Actualització dels agents implicats Apartat 11: Eliminació dels registres h, i, k i v Apartat 12: Actualització de la documentació de suport	
4.1	S'elimina l'apartat 9 "Diagrama de flux "	22-12-2022
4.2	Apartat 5.10: S'elimina la enquesta de la sessió de matrícula Es modifica nom de l'EPD que ara s'anomena EPD-Estudians	07-06-2023
5.0	Apartat 5.4: S'elimina el díptic del PAT per a tutors/es. Apartat 5.5: Modificació del procediment per la introducció de dades de l'assignació tutorial a EVIA. Apartat 5.7: Modificacions de la formació de tutors/es. Apartat 5.10. S'amplia la informació. Apartat 5.11: S'eliminen els informes de seguiment de les tutories i dels accessos a les e-tutories (Moodle). Apartat 6.5: S'actualitzen els Agents implicats. Apartat 10: Eliminació dels registres [d, o i p] i s'actualitza la ubicació i publicació . Apartat 11: Es substitueix el Pla d'atenció a la discapacitat pel Pla d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la URV.	28-10-2024

PR-FEE-013
ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FEE-013 Orientació a l'estudiant

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Procés o processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions
 - PR-FEE-009 Desenvolupament de l'ensenyament
 - PR-FEE-010 Gestió de les pràctiques externes curriculars
 - PR-ICenter-002 Gestió dels estudiants sortints
 - PR-FEE-019 Gestió del Treball Fi de Grau
 - PR-FEE-020 Gestió del Treball Fi de Màster
 - PR-OOU-001 Orientació professional
- Procés o processos inferiors: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és establir la forma en què la FEE defineix, revisa, actualitza, avalua i millora la gestió de l'orientació a l'estudiant.

4.1. Definicions

Pla d'Acció Tutorial: Programa que inclou el conjunt d'accions dissenyades, planejades i aplicades per a l'orientació acadèmica, personal i professional de l'estudiant.

Orientació acadèmica: Conjunt d'accions destinades a facilitar la integració de l'estudiant a la vida universitària, la seva presa de decisions formatives i el seu èxit acadèmic.

Orientació personal: Conjunt d'accions destinades a la formació integral de l'estudiant com a persona, facilitar el coneixement de les seves pròpies aptituds, personalitat i centres d'interès, i contribuir al desenvolupament del seu criteri i autoconfiança.

Orientació professional: Conjunt d'actuacions i programes formatius dirigides a ajudar l'estudiant a assolir i utilitzar estratègies, habilitats i coneixements adients per planificar i implementar el seu desenvolupament professional.

Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial: Figura corresponent al gestor/a de l'orientació a l'estudiant i del desenvolupament del PAT.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Coordinador/a de titulació : persona que s'encarrega de l'organització acadèmica de l'ensenyament (grau, doble grau o màster), de la coordinació dels recursos humans i materials necessaris per al seu desenvolupament i del seguiment de la qualitat docent i del pla de millora de l'ensenyament.

Espai Comú de Tutoria de Centre FEE: Espai virtual dins del Moodle que permet la coordinació i la comunicació entre el/la CPAT i els tutors/es.

Espais e-tutories: Espais virtuals de tutoria acadèmica dins del Moodle que permeten al tutor/a gestionar el seguiment de les tutories de l'estudiant.

Espais Generació Informes PAT (de titulació i de centre): Espais virtuals dins del Moodle que proporcionen informació sobre la gestió de les tutories i de l'ús dels espais d'e-tutories.

Espai Virtual d'Informació acadèmica (EVIA): aplicació que extreu dades de l'aplicació UXXI-AC que gestiona els expedients dels/de les estudiants i plans d'estudis.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica als/a les estudiants de les titulacions de grau, doble grau i màster de la FEE per a les activitats d'orientació acadèmica, personal i professional.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició de l'òrgan i/o persona/es involucrades en la gestió de l'orientació a l'estudiant de la FEE

El degà/na designa l'òrgan i/o persona/es que gestionarà l'orientació a l'estudiant de la FEE. Aquesta designació queda recollida a l'Acta de la Junta de Facultat corresponent.

5.2. Objectiu de les activitats d'orientació a l'estudiant

L'objectiu de les activitats d'orientació és proporcionar a l'estudiant un programa de desenvolupament de la carrera, facilitar la seva integració a la vida universitària i donar suport al seu desenvolupament acadèmic, personal i professional.

A nivell institucional, la FEE compta amb el suport de l'I-Center, de l'Oficina de l'Estudiant (OFES) i del seu Servei d'Orientació Professional.

L'equip deganal, el/la Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial (en endavant CPAT), els/les Coordinadors/es de titulació (en endavant CT), el coordinador/a de TFG, de TFM, de pràctiques externes, d'internacionalització i mobilitat, i els tutors/es acadèmics són els responsables de detectar necessitats d'orientació personal, acadèmica i/o professional.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5.3. Definició de les accions d'orientació a l'estudiant

La definició de les accions d'orientació a l'estudiant recau en l'equip deganal, el/la CPAT, i els/les CT. Aquesta definició queda recollida en el Pla d'acció tutorial (en endavant PAT) de la FEE.

El PAT de la FEE inclou, entre d'altres:

- Actuacions d'acollida de l'estudiant de nou accés.
- La tutoria acadèmica.
- Sessions i tallers específics de suport a l'orientació acadèmica de l'estudiant.
- Sessions i tallers específics d'orientació professional.

En la definició i revisió del PAT de la FEE es té en compte:

- Els resultats del PAT del curs acadèmic anterior.
- Les millores proposades en els informes d'avaluació del PAT de la FEE.
- Informes de l'OFES i del Servei d'Orientació Professional.

Anualment es revisa el PAT de la FEE i s'aprova per Junta de Facultat. L'aprovació del PAT queda recollida a l'acta de la Junta de Facultat corresponent.

El PAT es fa públic a tota la comunitat universitària a través de la web de la FEE, dins l'apartat "Pla d'Acció Tutorial".

5.4. Preparació del material del Pla d'Acció Tutorial

El/la CPAT elabora i actualitza a l'inici de cada curs acadèmic la informació i el material de suport del PAT per a tutors/res i estudiants.

Per a tutors/es:

- 1- Informació inclosa dins "Espais comuns de tutoria de centre FEE".
- 2- Guia del PAT per a tutors/es de la FEE.

Per a estudiants:

- 1- Díptic del PAT per a estudiants que es publica a la web de la FEE dins l'apartat "Informació per a estudiants/Pla d'Acció Tutorial".

5.5. Assignació/reassignació de tutor/a a l'estudiant

El PAT preveu que cada estudiant tingui un tutor/a acadèmic que serà el mateix fins a la finalització dels seus estudis.

a) Assignació de tutor/a a estudiants de nou accés

El/la CPAT és el responsable d'assignar un tutor/a a cada estudiant.

El/la CPAT fa una estimació de les necessitats de tutors/es per al curs següent i sol·licita a la direcció dels departaments implicats la disponibilitat de tutors/es.

El/la CPAT, seguint els criteris establerts al PAT de la FEE, realitza la proposta de l'assignació entre tutor/a i estudiant una vegada finalitzat cadascun dels dos

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

períodes ordinaris de matrícula dels/de les estudiants de nou accés (juliol i setembre).

El/la CPAT envia la proposta d'assignació a la direcció dels departaments que, si s'escau, proposarà canvis.

El/la CPAT envia el llistat definitiu d'assignació de tutors/es al SGA i SRIiTIC qui introdueix la informació a EVIA.

Els/les estudiants i els tutors/es poden consultar la llista d'assignació definitiva tutor/a-estudiant a l'espai e-tutories

b) Reassignació de tutor/a

El PAT de la FEE preveu les situacions de reassignació de tutor/a a l'estudiant. El/la CPAT és el responsable de reassignar un nou tutor/a a l'estudiant i comunicar-ho als administratius/ves dels departaments afectats, els quals faran el canvi a través del sistema EVIA.

5.6. Creació i gestió d'espais al Moodle

Des del moment en què s'incorpora a EVIA l'assignació/reassignació de tutor/a a un estudiant, es creen i/o actualitzen automàticament, al campus virtual Moodle, els espais següents:

- a) **Espai e-tutoria (tutoria acadèmica):** on hi ha el tutor/a i els seus estudiants tutoritzats/des per a poder interactuar. Es creen tants espais com tutors/es hi ha en cada ensenyament. Aquest espai permet al tutor/a desenvolupar la tutoria i dur a terme la gestió del seguiment de l'estudiant.
- b) **Espai comú de tutoria de centre FEE:** És un espai per a la coordinació de tutors/es que gestiona el/la CPAT al qual tenen accés els tutors/es i el Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent (en endavant TSQD).
- c) **Generació d'informes PAT de titulació:** espai destinat als/a les CT i des del qual es poden generar els informes de la titulació corresponent sobre les assignacions de tutors/es i sobre l'ús dels espais d'e-tutories (accessos i seguiment). Tenen també accés a aquest espai el/la CPAT i el/la TSQD.
- d) **Generació d'informes PAT del centre FEE:** espai destinat al/a la CPAT i el/la TSQD i des del qual es poden generar els informes de totes les titulacions de la FEE.

5.7. Formació de tutors/es

Anualment, el/la CPAT realitza diferents sessions formatives adreçades a tots els tutors/es, on es presenta el PAT (continguts, metodologia i temporització) i s'informa sobre la figura del tutor/a i la utilització de l'espai e-tutoria. En aquestes sessions, els tutors/es també reben la informació clau que han de transmetre als estudiants tutoritzats/des i sobre els canvis o novetats que afecten la seva activitat com a tutors/res.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

El/la CPAT inclou tota aquesta informació al Moodle dins l' "Espai Comú de Tutoria de Centre FEE".

Un cop finalitzat el curs els tutors/es responen el Qüestionari de satisfacció del curs de formació de tutors/es de PAT

5.8. Presentació del tutor/a a l'estudiant de nou accés

El/la CPAT informa per correu electrònic als tutors/es i als/a les estudiants de nou accés del moment en què l'assignació tutor/a-estudiant s'ha realitzat.

Es proposa a cada tutor/a fer una primera reunió grupal (virtual o presencial) amb el seu grup de nous tutoritzats/des, amb l'objectiu de presentar la informació rellevant del PAT i l'espai e-tutoria. Aquesta reunió permet una primera presa de contacte entre l'estudiant i el seu tutor/a.

5.9. Desenvolupament i seguiment del PAT

Durant el curs acadèmic es desenvolupen les accions incloses en el PAT. A banda de les accions recollides en el PAT, puntualment es poden desenvolupar altres accions d'orientació acadèmica o professional.

El/la CPAT coordina, amb els/les responsables dels processos PR-FEE-010, PR-FEE-019 i PR-FEE-020, les accions d'orientació acadèmica relacionades amb les pràctiques, el TFG i el TFM, respectivament.

Les accions d'orientació professional organitzades per l'OFES es gestionen seguint el procés PR-OOU-001-Orientació professional.

Les accions d'orientació relacionades amb la mobilitat dels estudiants es gestionen seguint els processos PR-ICenter-001-Gestió dels Estudiants Entrants i PR-ICenter-002-Gestió dels Estudiants Sortints, amb la col·laboració del Coordinador/a d'Internacionalització i Mobilitat de la FEE

El/la CPAT, l'equip deganal i els tutors/es, són els responsables del desenvolupament del PAT amb el suport del/de la TSQD i l'Oficina de Suport al Deganat (en endavant OSD).

El/la CPAT és el responsable de gestionar l'espai comú de tutoria de centre FEE al Moodle i contactar amb el responsable de cada acció programada en el marc del PAT per tal de gestionar i coordinar el seu desenvolupament. També fa la difusió d'aquestes accions als/a les estudiants i tutors/es a través del fòrum de l'espai comú de tutoria de centre FEE i als fòrums d'e-tutories. Finalment, dona suport al tutor/a en les accions de tutoria de forma individualitzada a través del correu electrònic pat.fee@urv.cat.

El tutor/a és el responsable de convocar l'estudiant a les tutories especificades en el PAT, d'exercir una tasca de suport i orientació acadèmica i personal a l'estudiant per aconseguir la seva correcta integració a la facultat, afavorir la seva autonomia i dotar-lo de les estratègies necessàries per afrontar amb èxit les decisions al llarg de la seva carrera universitària i la seva futura inserció laboral. De la mateixa manera, orienta l'estudiant en les dificultats, inquietuds o dubtes que li pugui manifestar.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

El tutor/a registrarà les tutories de seguiment realitzades amb l'estudiant (en grup o individualment) mitjançant les fitxes de seguiment de tutoria de l'espai "e-tutories".

5.10. Mesura de la satisfacció dels agents d'interès

Per tal de poder analitzar la satisfacció dels agents d'interès sobre el procés d'orientació es realitzen les enquestes següents:

- a) Enquestes de satisfacció genèrica sobre el desenvolupament del PAT:
- a.1) Estudi de Percepció de la Docència-Estudiants (en endavant EPD-Estudiant): En aquesta enquesta hi ha un bloc de preguntes sobre la satisfacció del PAT. L'EPD-Estudiant es realitza seguint el procés PR-FEE-009 Desenvolupament de l'ensenyament.
 - a.2) Enquesta de satisfacció dels tutors/es amb el PAT: recull la satisfacció dels tutors/es sobre el procés del PAT. És una enquesta pròpia de la FEE que es realitza a final de curs. Es realitza via Moodle dins de l'espai comú de tutoria de centre FEE.
- b) Enquestes de satisfacció d'accions específiques del PAT:
- b.1) Accions destinades als tutors/es
 - Qüestionari de satisfacció del curs de formació de tutors/es de PAT: Recull la satisfacció sobre la informació rebuda en el curs de formació de tutors. És una enquesta pròpia de la FEE que es realitza una vegada finalitzada la sessió, via Moodle a l'espai comú de tutoria de centre FEE.
 - b.2) Accions destinades als/a les estudiants de grau
 - Qüestionari de satisfacció sobre la jornada d'acollida: Recull la satisfacció sobre la informació rebuda en la sessió informativa. Es una enquesta pròpia de la URV que es realitza al final de la jornada mitjançant l'aplicació Alchemer.
 - b.3) Accions destinades als/a les estudiants de màster
 - Qüestionari de satisfacció de la sessió informativa d'inici de curs de màsters : Recull la satisfacció sobre la informació rebuda en la sessió informativa. Es una enquesta pròpia de la FEE que es realitza en finalitzar la sessió mitjançant l'aplicació Alchemer

El/la TSQD de la FEE és responsable de recollir totes les respostes i traslladar-les al/a la CPAT per a la seva anàlisi.

A més a més, el PAT inclou actuacions específiques d'orientació directament vinculades a altres processos del SIGQ els resultats de les quals s'analitzen en cada un d'ells:

- Qüestionari de les sessions informatives de Pràctiques Externes: El registre i la valoració d'aquesta enquesta es realitza en el procés PR-FEE-010.
- Qüestionari de les sessions informatives de mobilitat: La valoració d'aquesta enquesta es realitza anualment en la memòria de mobilitat de la FEE.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Qüestionari de la sessió informativa de TFG: El registre i la valoració d'aquesta enquesta es realitza en el procés PR-FEE-019.
- Qüestionari de satisfacció de les actuacions d'orientació professional: La gestió de l'enquesta la fa el Servei d'Orientació Professional. El registre i la valoració d'aquesta enquesta es realitza en el procés PR-OOU-001.

5.11. Recollida i anàlisi dels resultats

Anualment, el/la CPAT, amb el suport del/de la TSQD, recull i analitza tota la informació del procés:

- Les accions d'orientació dutes a terme
- Els resultats de les enquestes de satisfacció dels agents d'interès
- Les incidències en la gestió del procés
- Propostes de canvis i millores dels/de les CT i dels agents d'interès.

Si escau, el/la CPAT fa propostes de millora en la gestió i/o desenvolupament de l'orientació a l'estudiant.

Aquesta anàlisi i les propostes de millora es debaten amb l'equip deganal, i es recullen anualment en l'Informe d'avaluació del Pla d'Acció Tutorial de la FEE.

La informació s'incorpora al procés PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions i al procés PR-FEE-009 Desenvolupament de l'ensenyament.

5.12. Rendiment de comptes

Anualment, el/la CPAT presenta davant de la Junta de Facultat l'Informe d'Avaluació del Pla d'Acció Tutorial de la FEE, per rendir comptes sobre el desenvolupament, gestió i resultats de l'orientació a l'estudiant de la FEE. Aquest rendiment de comptes queda recollit a l'Acta de la Junta de Facultat corresponent.

Una vegada presentat l'Informe d'avaluació del Pla d'Acció Tutorial de la FEE a la Junta de Facultat es publica a la web de la FEE a l'apartat "Informació per a estudiants/Pla d'Acció Tutorial" i a l'apartat "Qualitat".

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de dur a terme una orientació personal, acadèmica i professional a l'estudiant.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Orientació acadèmica, personal i professional a l'estudiant.

3. Usuaris / clients

- Estudiant

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

4. Propietari / gestor

- Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial

5. Agents implicats

- Degà/na de la Facultat
- Equip deganal
- Coordinador/a del Pla d'Acció Tutorial
- Coordinador/a de titulació
- Junta de Facultat
- Administratiu/va del departament
- Director/a de departament
- Tutor/a
- Estudiant
- Oficina de l'estudiant
- I-Center
- Tècnic/a de suport a la qualitat docent
- Coordinador/a de Pràctiques Externes de la FEE
- Coordinador/a de TFG i de TFM
- Coordinador/a de Internacionalització i Mobilitat de la FEE
- SGA i SRIITIC

6. Agents d'interès

- Estudiant
- Tutor/a

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

- Garantir que l'estudiant tingui assignat un tutor/a acadèmic a l'inici de curs.
- Revisar anualment el PAT de la FEE.

8. INDICADORS

Indicadors [02] i [03] eliminats a la revisió 3.

Id	Nom de l'Indicador
01	Participació dels/de les estudiants en la tutoria acadèmica
04	Satisfacció dels/de les estudiants amb el PAT
05	Satisfacció dels tutors/es amb el PAT

9. CALENDARI DEL PROCÉS

Curs acadèmic.

PR-FEE-013
ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

10.REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Registres [j], [m] i [n] eliminats a la revisió 3 i s'incorpora [s], [t], [u], [v] i [w]

Registres [h], [i], [k] i [v], eliminats a la revisió 4 i modificat nom [s]

Registres [d], [o] i [p] eliminats a la revisió 5.

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació	Publicació
a	Acta de la JdF on s'informa de l'òrgan i/o persona/es involucrades en la gestió de l'orientació a l'estudiant	Secretari/ària de la FEE	SharePoint FEE: Junta de Facultat	Intranet URV (Junta de Facultat)
b	Pla d'Acció Tutorial de la FEE	Secretari/ària de la FEE	SharePoint FEE: Junta de Facultat	Web FEE + Intranet URV (Junta de Facultat)
c	Acta de la JdF d'aprovació del Pla d'Acció Tutorial de la FEE	Secretari/ària de la FEE	SharePoint FEE: Junta de Facultat	Intranet URV (Junta de Facultat)
e	Guia del PAT per a tutors/es de la FEE	Coordinador/a del PAT	SharePoint de la FEE: Qualitat / PR-FEE-013 / 1_REGISTRES_SIGQ	Moodle
f	Díptic del PAT per a estudiants	Coordinador/a del PAT	SharePoint FEE: Qualitat / PR-FEE-013 / 1_REGISTRES_SIGQ	Web FEE
g	Llista d'assignació tutor/a - estudiant	Coordinador/a del PAT	SharePoint FEE / Qualitat / PR-FEE-013 / 1_REGISTRES_SIGQ	-
l	Enquesta de satisfacció del tutor/a amb el PAT	TSQD	SharePoint FEE: Enquestes	-
q	Informe d'avaluació del PAT de la FEE	Secretari/ària de la FEE	SharePoint FEE: Junta de Facultat	Web FEE + Intranet URV (Junta de Facultat)
r	Acta de la JdF de presentació de l'Informe d'avaluació del PAT de la FEE	Secretari/ària de la FEE	SharePoint FEE: Junta de Facultat	Intranet URV (Junta de Facultat)
s	Qüestionari de satisfacció del curs de formació de tutors/es del PAT	TSQD	SharePoint FEE: Enquestes	-
t	Qüestionari de satisfacció sobre la jornada d'acollida	TSQD	SharePoint FEE: Enquestes	-

**PR-FEE-013
ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació	Publicació
u	Qüestionari de satisfacció de la sessió informativa d'inici de curs de màsters	TSQD	SharePoint FEE: Enquestes	-
w	Qüestionari de satisfacció de les actuacions d'orientació professional	Tècnic/a d'orientació professional	OFES	-

11.DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

- Protocol d'Actuació davant l'Abandonament potencial a la FEE
- Pla d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la URV

12.NORMATIVA RELACIONADA

- Normativa d'Avaluació de Graus de la FEE
- Normativa de Pràctiques Externes de la FEE
- Normativa de TFG de la FEE
- Normativa de TFM de la FEE
- Normativa Acadèmica de Grau i Màster de la URV
- Normativa de Docència de la URV
- Normativa de Matrícula de Grau i Màster de la URV

13.SISTEMES D'INFORMACIÓ

- EVIA
- Espai Comú de Tutoria de Centre FEE (Moodle)
- Espais Generació Informes PAT, de titulació i de centre (Moodle)
- Aplicació d'Enquestes de la URV (Alchemer)
- Web de la FEE
- Correu electrònic