

FITXA DE PROCÉS

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	30-04-2008
0.1	Modificació apartats e, f, g, h, i.	14-01-2009
1.0	Antic P.1.2-01b Procés de selecció, admissió i matriculació d'estudiants a programes de postgrau. Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	17-03-2015
2.0	Modificació apartat 8 indicadors	15-04-2016
3.0	Apartat 3: Inclusió de processos amb els quals està relacionat. Apartat 5: Modificació del redactat. Apartat 7: Nou redactat. Apartat 9: Modificació del diagrama de flux. Apartat 11: Disminució del nombre de registres. Modificació responsable custòdia i ubicació d'alguns registres. S'afegeix la columna de "Publicació". Apartat 13: Canvi de nom de la normativa.	09-02-2017
4.0	Modificació del nom de la Secretaria de la FEE per Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus. S'inclou l'apartat 4.1. Àmbit d'aplicació. Apartat 5.1.: S'amplia la publicació a la web de la FEE. S'inclou l'apartat 5.2. Accions de captació. Apartat 5.4.: Eliminació de l'OAM com a gestora de la documentació dels candidats/es estrangers. Apartat 5.5.: S'amplia el llistat de l'estat d'admissió dels estudiants. Apartat 5.6.: Ampliació de la informació dels admesos/es pendents de documentació. Apartat 5.7.: S'elimina l'enquesta de la URV "Organització del màster" com a mesura de la satisfacció de la matrícula. Apartat 8: S'afegeix l'indicador 06 i 07 i s'elimina el 01. Apartat 11.: S'afegeix el registre [m].	19-12-2018
5.0	Apartat 8: S'eliminen els indicadors 02, 03 i 07 i es modifica el nom del 06.	08-11-2019

Elaborat per:
Cap de Secretaria de Gestió
Acadèmica de Campus

Revisat per:
Responsable del SIGQ

Aprovat per:
Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FEE-014 Accés, admissió i matrícula dels estudiants en màsters universitaris

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - PR-FEE-002 Planificació de titulacions
 - PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions
 - PR-FEE-004 Modificació de titulacions
 - PR-FEE-007-Publicació d'informació sobre titulacions.
- Procés o processos inferiors: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és establir el sistema a aplicar per a l'accés, l'admissió i matriculació d'estudiants de nou accés en un màster oficial de la FEE.

4.1. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tots els estudis de màsters oficials de la FEE.

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició i revisió del perfil d'ingrés i criteris d'admissió dels estudiants

El perfil i criteris d'admissió dels estudiants es defineixen a la memòria de verificació del màster que aprova la Junta de Facultat (en endavant JdF) seguint el procés PR-

FITXA DE PROCÉS



FACULTAT D'ECONOMIA i EMPRESA
Universitat Rovira i Virgili

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Codi: PR-FEE-014
Rev.: 5.0
Data: 08-11-2019
Pàg. 3 de 11

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

FEE-002-Planificació de titulacions. L'Oficina d'Atenció al Màster (en endavant, OAM) publica la informació sobre el nou màster (incloent el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió) al web de la URV, seguint el punt 5.3. del procés PR-FEE-007-Publicació d'informació sobre titulacions, i l'Oficina de Suport al Deganat de la FEE (en endavant OSD) ho publica al web de la FEE i al web dels màsters de la FEE.

Quan és necessari, la Comissió Acadèmica de Màster (en endavant CAM) revisa el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió i es modifiquen, si escau, per adaptar-los als canvis en matèria legislativa, les necessitats del mercat laboral o per millores proposades per la mateixa CAM. Per realitzar aquesta revisió es tenen en compte diversos aspectes:

- Resultats de l'anàlisi del procés d'admissió i matrícula de l'any anterior.
- Les normatives d'estudis de postgrau i de matrícula, tant les autonòmiques, estatals com les internes de la URV.
- La Memòria verificada de la titulació.
- Normativa d'accés al màster de l'any anterior.

En el cas que, fruit de la revisió, sorgeixi una proposta de modificació del perfil d'ingrés i/o dels criteris d'admissió, aquesta modificació s'aprovarà per la JdF seguint el procés PR-FEE-004-Modificació de titulacions.

La Tècnica de Suport a la Qualitat Docent (en endavant TSQD) s'encarregarà de sol·licitar a l'OAM l'actualització de la informació al web de la URV seguint el procés PR-FEE-007-Publicació d'informació sobre titulacions i també de sol·licitar els canvis al web de la FEE i al web dels màsters de la FEE.

5.2. Accions de captació

Des del centre, el coordinador/a del Màster (en endavant CM) juntament amb l'equip deganal planifiquen les tasques de captació i divulgació a portar a terme .

Dins d'aquestes actuacions s'inclouen:

- Actualització de la pàgina web de la FEE i de la URV sobre els màsters oficials.
- Actualització de la pàgina web dels màsters de la FEE.
- Campanya de difusió a Facebook adreçada a un públic objectiu, nacional i internacional, potencialment interessat en cursar un màster.

Elaborat per:

Cap de Secretaria de Gestió
Acadèmica de Campus

Revisat per:

Responsable del SIGQ

Aprovat per:

Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Sessions informatives presencials a la FEE i a altres centres de la URV per presentar els estudis de màster oficials a estudiants d'últims cursos de grau.
- Difusió mitjançant fulletons i a través de correu electrònic a persones i entitats vinculades a la FEE (estudiants de la FEE i altres centres de la URV, universitats amb convenis, empreses, institucions...) d'informació relacionada amb els màsters.
- Col·locació de cartells amb informació sobre els màsters a la FEE i a altres centres de la URV.
- Assistència a fires especialitzades en l'àmbit de la formació.

En les sessions informatives presencials, es realitza l'enquesta "Qüestionari de satisfacció de la sessió informativa màsters oficials de la FEE" als estudiants assistents.

5.3. Elaboració de la normativa de matrícula

Anualment el Servei de Gestió Acadèmica (en endavant SGA) elabora la Normativa de Matrícula de Grau i Màster. Es parteix de la normativa de l'any anterior i s'hi incorporen les millores proposades de la revisió del procés d'admissió i matrícula previ. Aquesta normativa és revisada per la Comissió de Política Acadèmica (en endavant CPA), i un cop dóna el seu vistiplau és aprovada pel Consell de Govern de la URV. Aquesta aprovació queda recollida a l'Acta del Consell de Govern corresponent.

5.4. Preinscripció i accés dels estudiants

Un cop aprovada la Normativa de Matrícula de Grau i Màster que ha de regir el procés d'accés, admissió i matrícula, s'inicia el procés de preinscripció seguint el calendari fixat.

El candidat/a haurà d'emplenar un formulari a través del gestor de preinscripció disponible al web de la URV (<http://www.urv.cat/ca/estudis/masters/admissio/pas-a-pas-preinscripcio/>) i fer el pagament de la taxa corresponent. D'aquest gestor s'extreu la llista de candidats/es preinscrits.

Una vegada preinscrit, el candidat/a rep un correu electrònic comunicant-li la formalització correcta de la preinscripció i la informació de com pujar la documentació requerida al gestor documental, del qual també rep còpia la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus (en endavant SGAC), i el/la CM, que tenen accés al gestor documental.

Elaborat per:
Cap de Secretaria de Gestió
Acadèmica de Campus

Revisat per:
Responsable del SIGQ

Aprovat per:
Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

La SGAC, accedeix al gestor documental i revisa que la documentació aportada pels candidats/es sigui la requerida per a la preinscripció. En el cas que falti documentació, contacta amb l'estudiant per requerir-la-hi.

Si els requisits d'accés al màster ho preveuen, els candidats/es poden haver de realitzar proves d'accés. Aquells que superin la prova d'accés passaran a la fase de selecció.

Una vegada revisada la documentació presentada pels candidats/es, la SGAC modificarà l'estat de la preinscripció al gestor documental. En el cas de ser validat/da per a l'admissió el candidat/a rep, de forma automàtica, un correu conforme la seva sol·licitud ha passat a ser valorada pel CM i ja no podrà modificar la documentació presentada al gestor documental.

El CM també rep un correu informant de l'estat del candidat/a i en el cas de ser "validat per l'admissió" procedeix a resoldre sobre la seva admissió/exclusió acadèmica.

5.5. Admissió dels estudiants

El CM té cura de la selecció dels estudiants, seguint el perfil d'ingrés i criteris d'admissió definits a la memòria de verificació. El CM avalua la documentació dels candidats/es i resol la seva l'admissió o exclusió acadèmica accedint al Gestor Documental i modificant l'estat de la preinscripció a:

- Admès/esa acadèmicament
- Admès/esa acadèmicament amb complements de formació (CF)
- Exclòs/a acadèmicament
- Llista d'espera

La SGAC rep, a través del "Gestor documental", una comunicació de la valoració acadèmica del CM. Una vegada el candidat/a és admès/a acadèmicament, la SGAC en funció de la documentació que hagi presentat, li assigna un estat d'admissió entre els següents:

- Accés a matrícula
- Accés a matrícula amb CF
- Admès pendent d'acreditació de títol
- Admès pendent de documentació
- Admès pendent d'originals

FITXA DE PROCÉS

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Admès pendent d'originals amb CF.

Cada candidat/a rep un correu electrònic informant del seu estat.

La SGAC continua amb el procés de revisió dels requisits formals de la documentació. Quan aquests són correctes i, abans de l'inici del període de matrícula, es donen d'alta a UXXI, des del gestor de preinscripció, els candidats/es admesos que ja poden realitzar la matrícula.

Els candidats/es exclosos reben informació sobre el motiu de l'exclusió i el procediment per a presentar un recurs si no hi estan d'acord. En cas que el recurs sigui acceptat, l'estudiant seguirà amb el procés de matriculació.

5.6. Matriculació dels estudiants

Les persones admeses podran consultar l'estat de l'admissió a través del web i rebran una comunicació de la URV amb indicacions sobre el procés de matrícula.

Si el candidat/a ha estat "Admès pendent de documentació" podrà demanar matricular-se, tot i les mancances. Si la demanda es resol en sentit favorable, haurà de presentar a la secretaria una declaració signada amb el compromís que, en la data establerta, presentarà la documentació amb els requisits exigits. El/La CM hi ha de donar la conformitat. A partir d'aquell moment, podrà passar a l'estat "Accés a matrícula condicionada", i formalitzar la matrícula.

Abans de la matriculació, els candidats/es admesos són convocats pel/per la CM a una tutoria de matrícula. Aquesta tutoria pot ser presencial o on-line.

Una vegada obert el termini de matrícula el candidat/a formalitza l'automatrícula via on-line. Tots ells/es disposen de l'assessorament i, si cal, el suport de la SGAC.

Un cop finalitzats els processos de preinscripció, admissió i matrícula, el/la CM convoca la CAM per aprovar formalment els resultats del procés de matrícula del màster i la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta ratificació queda recollida a l'Acta de la CAM corresponent.

5.7. Mesura de la satisfacció dels agents d'interès

La satisfacció dels estudiants de Màster respecte a aquest procés es recull a través de l'*Estudi de Percepció de la Docència*, gestionada per la FEE. Les respostes les recull el

FITXA DE PROCÉS

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent i s'analitzen en l'informe de l'EPD, disponible a l'apartat de Qualitat de la web de la FEE.

5.8. Recollida i anàlisi de resultats

El Gabinet d'Estudis i Anàlisi de la Informació elabora una anàlisi anual de les dades relatives a la demanda, la matrícula i els resultats acadèmics . Aquesta anàlisi es recull en el document "La formació a la URV" disponible a la web de la URV (<http://www.urv.cat/ca/universitat/coneixeu/formacio/informe/>).

La CAM i el SGA són els responsables de dur a terme l'anàlisi dels resultats del procés i de proposar als òrgans de govern i a les unitats administratives competents les millores del procés que considerin necessàries. També són els responsables de la implantació, a nivell de màster, de les millores aprovades: la CAM pel que fa al procés de selecció, l'OAM pel que fa a la informació pública al web i el SGA pel que fa a modificacions del procés de matriculació.

La informació de l'anàlisi de les dades relatives al màster i dels resultats del procés s'incorporen al procés PR-FEE-003-Seguiment i millora de titulacions.

5.9. Rendiment de comptes

El rector/a presenta anualment al Consell de Govern de la Universitat l'informe "La formació a la URV", descrit a l'apartat anterior. Aquest rendiment de comptes queda recollit en l'acta corresponent. Aquest informe també s'incorpora a la Memòria anual de la URV, a l'informe del rector/a al Claustre i es publica al web de la URV, amb la finalitat de fer arribar la informació a tots els grups d'interès.

El degà/na rendeix comptes anualment davant de la JdF presentant la informació de la matrícula de màsters de la FEE. Aquest rendiment de comptes queda recollit a l'Acta de la JdF corresponent.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

- Entrades
 - Necessitat de matricular estudiants de màster.
- Sortides / serveis que s'ofereixen
 - Estudiants de màster matriculats.

Elaborat per:
Cap de Secretaria de Gestió
Acadèmica de Campus

Revisat per:
Responsable del SIGQ

Aprovat per:
Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS



FACULTAT D'ECONOMIA i EMPRESA
Universitat Rovira i Virgili

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Codi: PR-FEE-014
Rev.: 5.0
Data: 08-11-2019
Pàg. 8 de 11

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

3. Usuaris / clients

- Candidats/es a cursar ensenyaments de màster
- Estudiants de màster

4. Propietari / gestor

Cap la Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus

5. Agents implicats

- Comissió acadèmica de màster
- Oficina d'Atenció al Màster
- Junta de Facultat
- Coordinador/a del màster
- Consell de Govern
- Candidats/es a cursar ensenyaments de màster
- Servei de Gestió Acadèmica
- Comissió de Política Acadèmica
- Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus
- Gabinet d'Estudis i Anàlisi de la Informació
- Degà/na
- Equip deganal

6. Agents d'interès

- Estudiants
- PDI i PAS

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

- Mantenir el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió dels estudiants de màster actualitzats.
- Revisar i, si cal, actualitzar la informació dels màsters i publicar-la seguint el procés PR-FEE-007 Publicació d'informació sobre titulacions.

8. INDICADORS

Indicador [01], eliminat i indicador [06], [07] afegits a la revisió 4.0

Indicadors [02, 03 i 07] eliminats a la revisió 5.0

Elaborat per:

Cap de Secretaria de Gestió
Acadèmica de Campus

Revisat per:

Responsable del SIGQ

Aprovat per:

Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom de l'Indicador
04	Nombre d'estudiants de nou accés de màster
05	Nombre d'estudiants matriculats de màster
06	Satisfacció dels estudiants amb el procés d'accés, admissió i matrícula

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I - PR-FEE-014 Accés, admissió i matrícula dels estudiants en màsters universitaris.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Aquest procés s'executa anualment.

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Registres [a], [b], [c], [d] i [i] eliminats a la versió 3.

Registres [j], [k], [l] afegits a la versió 3.

Registre [m] afegit a la versió 4.

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació	Publicació
e	Llista de candidats/es preinscrits	Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus	Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus	Gestor de preinscripció
f	Acta de la comissió acadèmica de màster	Secretari/ària de la CAM	Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus	

Elaborat per:
Cap de Secretaria de Gestió
Acadèmica de Campus

Revisat per:
Responsable del SIGQ

Aprovat per:
Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació	Publicació
g	Llista definitiva d'admesos i exclosos.	Secretari/ària de la CAM	Secretaria de Gestió Acadèmica del Campus	Aplicació de gestió de preinscripció de màsters oficials
h	Informe "La Formació a la URV"	Coordinador/a del Gabinet d'Estudis i Anàlisi de la Informació	Gabinet d'Estudis i Anàlisi de la Informació	Web URV
j	Normativa de Matrícula de Grau i Màster	SGA	Secretaria General	Web URV
k	Informació de la matrícula de màsters de la FEE	Secretari/ària de la FEE	Directori comú EQ-Deganal/Junta de Facultat	Intranet FEE
l	Acta de la JdF de presentació de la informació de matrícula de màsters de la FEE	Secretari/ària de la FEE	Directori comú EQ-Deganal/Junta de Facultat	Intranet FEE
m	Qüestionari de satisfacció de la sessió informativa màsters oficials de la FEE	TSQD	Directori comú EqDeganal/enquestes	

12.DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Memòria de verificació del Màster que inclou el perfil d'ingrés i criteris d'admissió dels estudiants.

Elaborat per:
Cap de Secretaria de Gestió
Acadèmica de Campus

Revisat per:
Responsable del SIGQ

Aprovat per:
Junta de Facultat

FITXA DE PROCÉS

PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

13. NORMATIVA RELACIONADA

- Normativa d'Estudis de Màster de la URV
- RD1393/2007, que regula els estudis universitaris de postgrau
- Normativa de Matrícula de Grau i Màster de la URV

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- UXXI Sistema d'informació de gestió acadèmica d'estudiants
- Gestor de preinscripció Gestor documental
- Aplicació d'automatrícula
- Web URV

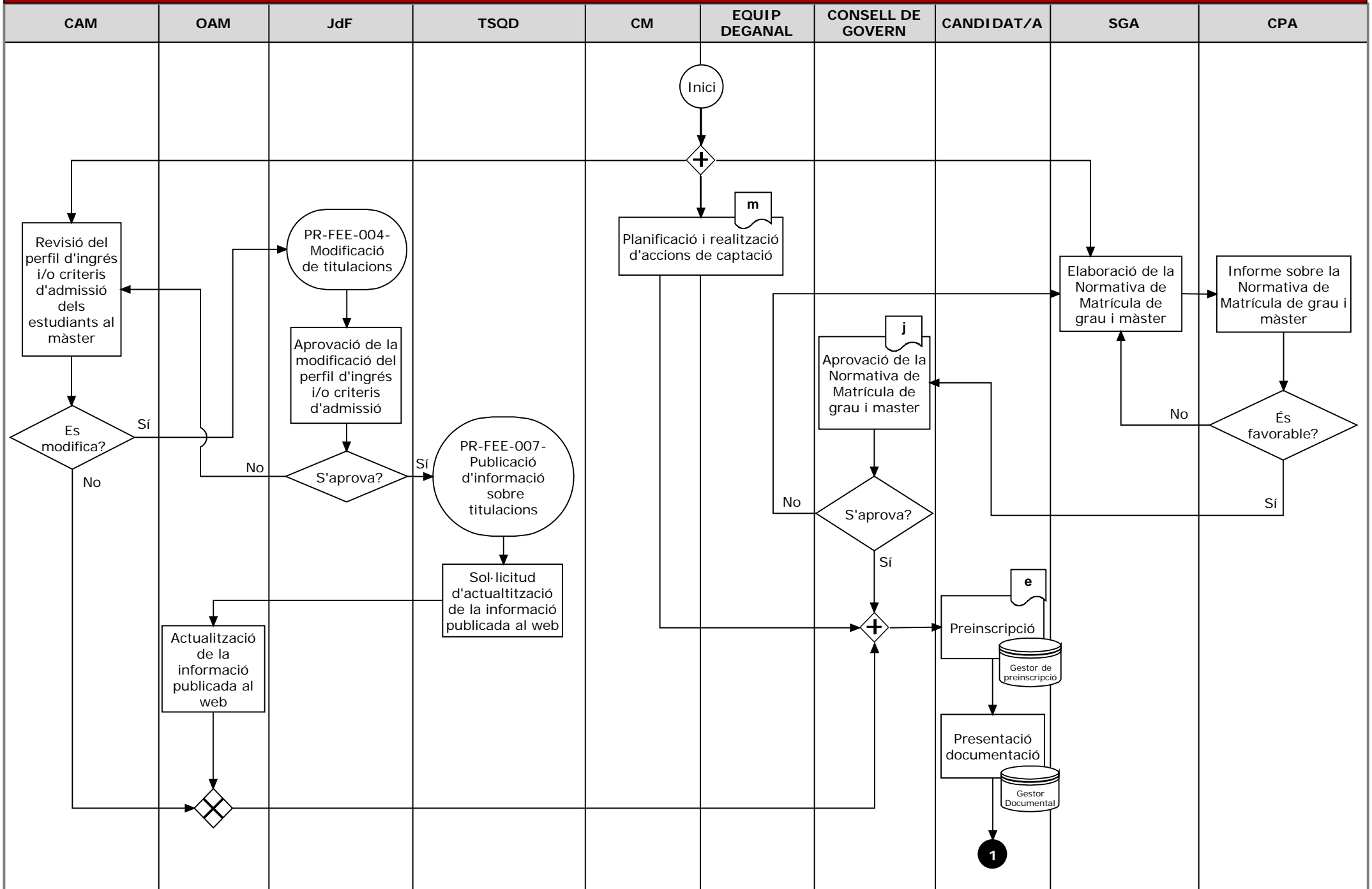
Elaborat per:
Cap de Secretaria de Gestió
Acadèmica de Campus

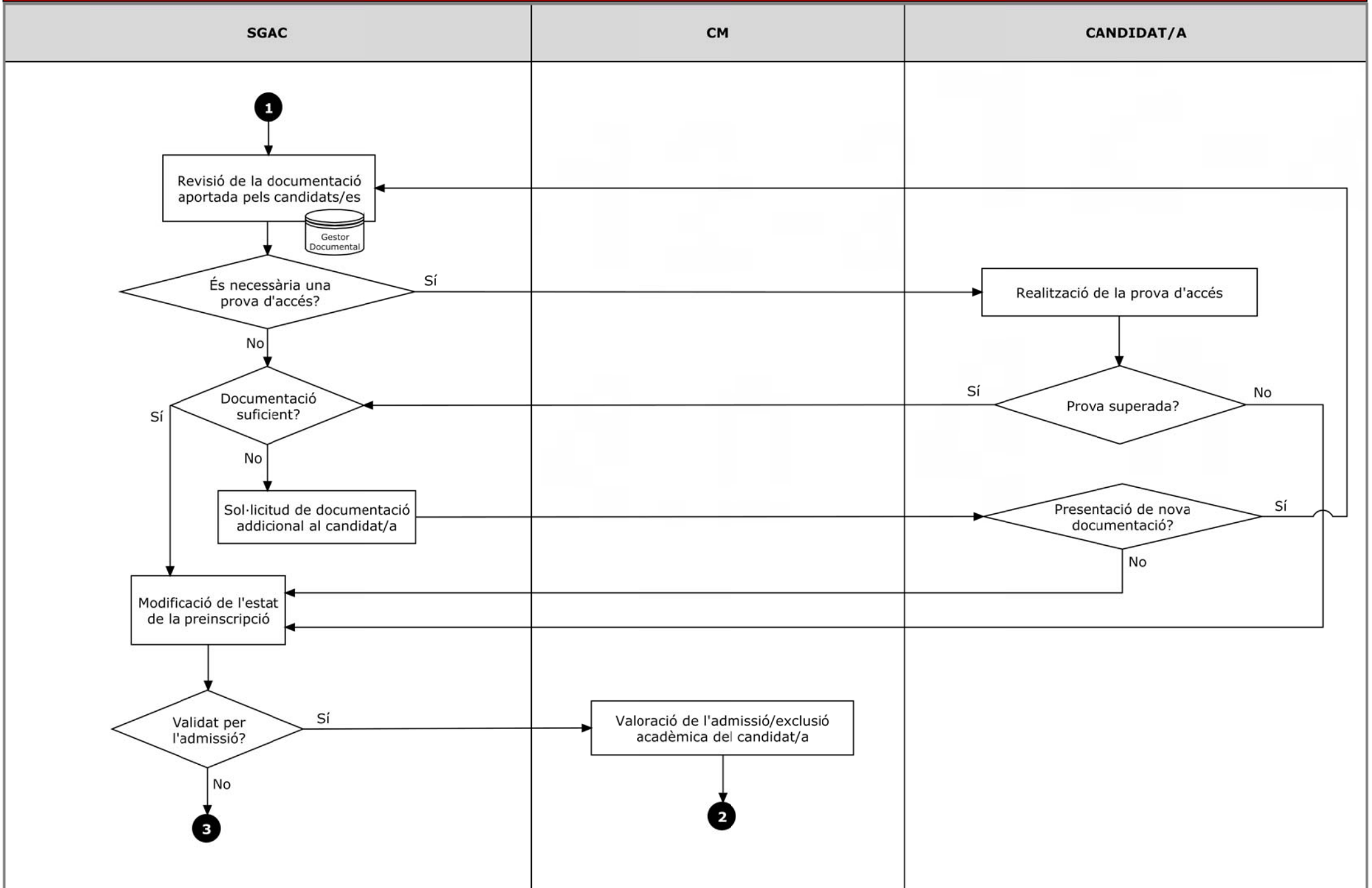
Revisat per:
Responsable del SIGQ

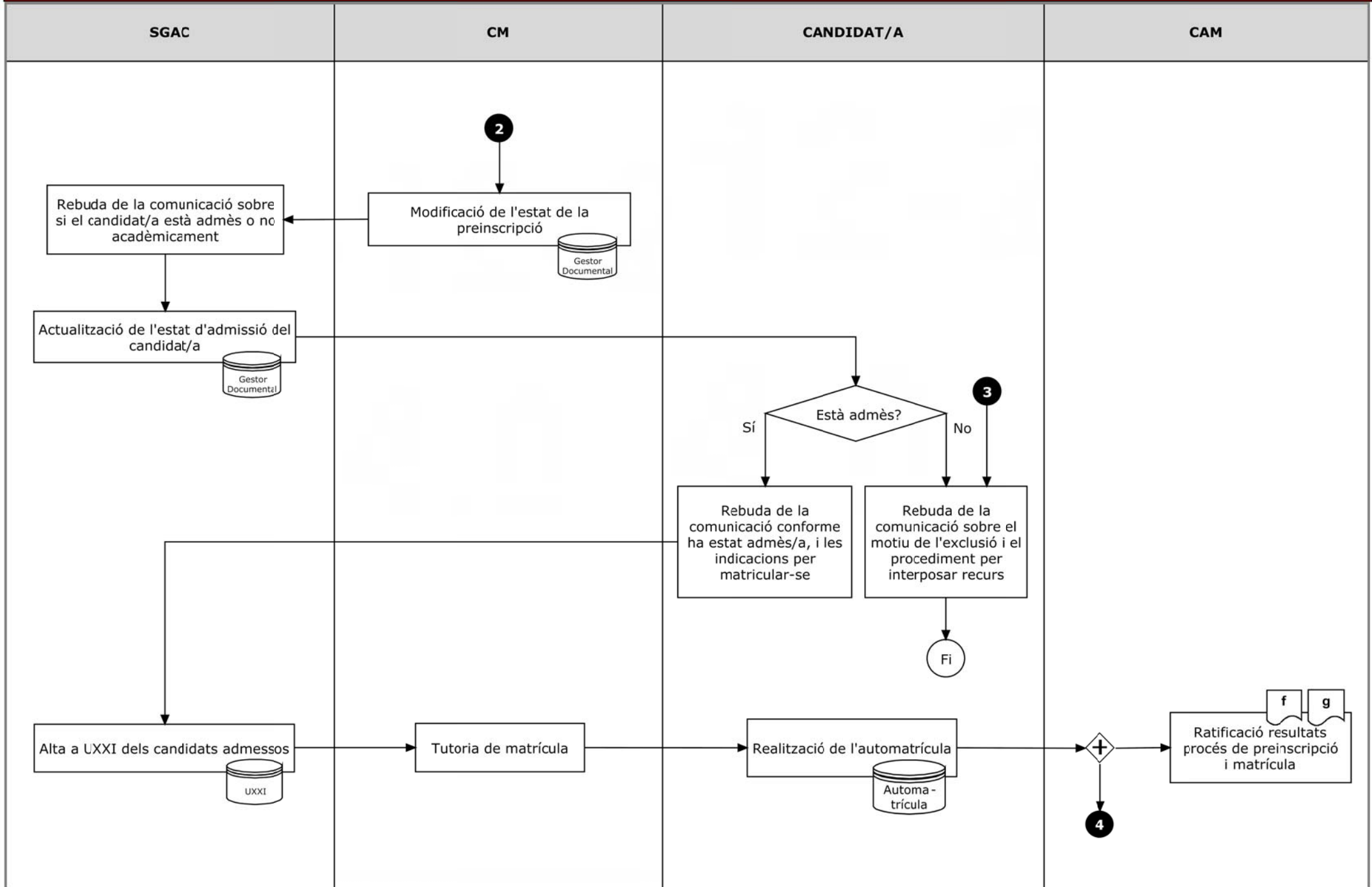
Aprovat per:
Junta de Facultat

ANNEX I - PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS

Data: 08-11-2019
Revisió: 5.0
1 de 4







**ANNEX I - PR-FEE-014 ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS
EN MÀSTERS UNIVERSITARIS**

Data: 08-11-2019
Revisió: 5.0
4 de 4

