

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA
0.0	Versió inicial	06-05-2015
1.0	Modificació del codi del procés i tota referència al Centre d'Atenció dels estudiants (CAE).	16-03-2018

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-OOU-001 – Orientació professional

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Procés o processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat: Procés d'orientació a l'estudiant de cada centre en relació al PAT
- Procés o processos inferiors: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objecte d'aquest procés és establir com es gestiona l'orientació professional.

4.1. Definicions

Orientació professional: conjunt d'accions i programes formatius encaminats a que estudiants i Alumni (titulats) puguin assolir i utilitzar estratègies, habilitats i coneixements adients per planificar i implementar el seu desenvolupament professional i personal.

Centre: facultats i escoles de la URV.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació per les accions d'orientació professional gestionades des del àmbit Ocupació i Alumni, àrea integrada dins de l'Oficina d'Orientació Universitària (OOU en endavant) .

El procés contempla les accions que realitza l'estudiant de qualsevol nivell acadèmic des de la seva incorporació a la universitat, durant el transcurs dels estudis i un cop finalitzats els estudis.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició de l'òrgan i les persones involucrades en l'orientació professional

L'OOU ja te consolidats els serveis d'Orientació Professional, amb l'objectiu de proporcionar als estudiants i Alumni un programa de desenvolupament de la carrera, facilitar la seva integració a la vida universitària i donar suport al seu desenvolupament acadèmic i professional.

5.2. Definició i planificació d'actuacions dirigides a l'orientació professional

Algunes de les actuacions concretes que es duen a terme des de l'OOU són l'orientació individual, tallers d'orientació, sessions d'informació i assessorament grupals fets a mida a petició dels centres, responsables d'ensenyaments, responsables del pla d'acció tutorial, en endavant PAT, coordinadors de màster, així com recursos online i publicacions.

Per planificar aquestes actuacions es pren en consideració els resultats de les actuacions dels anys anteriors, les necessitats dels estudiants, les necessitats dels centres i la disponibilitat de recursos. En el cas que l'Observatori de l'Ocupació elabori algun informe amb dades d'interès també seran considerades per planificar les actuacions.

Si un centre planifica actuacions d'orientació professional pròpies, el/la Coordinador/a del PAT prepara i difon el material per informar de les accions. Aquestes actuacions s'inclouen en el PAT del centre.

5.3. Preparació i difusió del material informatiu

L'OOU és el responsable d'elaborar el material informatiu de les activitats. A continuació es detallen els mecanismes habilitats per a la difusió de l'oferta d'activitats:

Adreçada als estudiants:

- Pàgina web de l'OOU.
- Xarxes socials.
- Material de divulgació (cartells, díptics, "roll-up") disponible al punt d'atenció als usuaris del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Innovació (CRAI).
- Correu electrònic.

Adreçada als TSQD i coordinadors i tutors del PAT:

- Pàgina web de l'OOU.
- Xarxes socials.
- Correu electrònic.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

La inscripció a una actuació d'orientació professional es pot fer a través de les següents vies:

Formulari d'inscripció per als taller d'orientació

Cada acció formativa d'orientació te una inscripció particular per aquell taller concret, que es realitzarà mitjançant l'aplicatiu EVENTS de la URV.

Formulari d'inscripció per sol·licitar cita prèvia d'orientació individual; mitjançant el servei de gestió de cita prèvia de la URV.

http://www.urv.cat/serveis_universitaris/orientacio_professionals/citaprevia.html

5.4. Desenvolupament de les actuacions planificades

Les accions d'orientació professional es desenvolupen sota la responsabilitat de l'OOU. El tècnic/a d'orientació professional prepara el material de l'actuació.

El/la tècnic/a d'orientació professional porta un control d'assistència, tant per tallers com per les sessions individuals.

5.5. Mesura de la satisfacció de les actuacions d'orientació professional

En finalitzar cada una de les actuacions, els estudiants responen una enquesta de satisfacció, sobre la planificació i desenvolupament de l'activitat.

5.6. Revisió, modificació i millora de les actuacions d'orientació professional

El/la tècnic/a d'orientació professional revisa els resultats de les enquestes i n'extreu propostes de millora. Elabora un informe anual, que publicarà a la pàgina web.

El/la tècnic/a d'orientació professional envia els resultats de les enquestes als centres juntament amb les dades de participació als tallers i sessions individuals. El/la Tècnic de Qualitat Docent del centre recull les dades i el coordinador del PAT, o càrrec corresponent del centre, analitza les dades en el marc del seu procés de seguiment i millora de les titulacions. Si s'escau, fa propostes de millora de les actuacions d'orientació professional realitzades.

5.7. Rendiment de comptes a les parts implicades

L'informe anual del procés d'orientació professional és públic i es troba disponible a la pàgina web.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat d'orientar professionalment a l'estudiant des del moment de la seva incorporació a la universitat, fins que finalitza els estudis (durant tot el cicle de vida de l'estudiant dins la universitat), i també un cop finalitzats els estudis.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Accions d'Orientació Professional portades a terme

3. Usuaris / clients

- Estudiants i Alumni

4. Propietari / gestor

- Cap de l'Oficina d'Orientació Universitària

5. Agents implicats

- Cap de l'Oficina d'Orientació Universitària
- Tècnic/a d'orientació professional
- Tècnic/a de suport a la qualitat docent
- Coordinador/a del PAT
- Tutors del PAT
- Centres
- Responsables d'ensenyament i coordinadors de màster

6. Agents d'interès

- Centres
- Estudiants
- Ocupadors
- PAS
- PDI
- Observatori de l'Ocupació
- Alumni

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

8. INDICADORS

Id	Nom de l'Indicador
01	Nombre de sessions individuals programades
02	Nombre de participants a les sessions individuals
03	Nombre de tallers programats
04	Nombre de participants als tallers
05	Índex de satisfacció de les sessions individuals realitzades
06	Índex de satisfacció dels tallers realitzats

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Les sessions individuals i els tallers es programen de forma trimestral.

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Material de divulgació	Tècnic/a d'orientació professional	Oficina d'Orientació Universitària
b	Formulari d'inscripció als tallers	Tècnic/a d'orientació professional	EVENTS
c	Formulari d'inscripció a sessions individuals	Tècnic/a d'orientació professional	Servei de gestió de cita prèvia de la URV
d	Material formatiu	Tècnic/a d'orientació professional	Oficina d'Orientació Universitària
e	Control assistència sessió grupal	Tècnic/a d'orientació professional	Oficina d'Orientació Universitària
f	Control assistència actuació d'orientació	Tècnic/a d'orientació professional	Oficina d'Orientació Universitària

FITXA DE PROCÉS

PR- OOU-001 ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
g	Enquesta de satisfacció dels Tallers d'Orientació	Tècnic/a d'orientació professional	Oficina d'Orientació Universitària
h	Enquesta de satisfacció del Servei d'Atenció Individualitzada d'Orientació	Tècnic/a d'orientació professional	Oficina d'Orientació Universitària
i	Informe anual servei orientació professional	Tècnic/a d'orientació professional	Oficina d'Orientació Universitària

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

No aplica.

13. NORMATIVA RELACIONADA

No aplica.

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

Aplicatiu de cites prèvies.
Aplicatiu EVENTS

