

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

<b>Relació de modificacions</b>		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	30-04-2008
0.1	e, f, g, h, j, k	14-01-2009
1.0	Antic P.1.1-01 Procés per a garantir la qualitat dels programes formatius. Revisió de tot el procés per actualitzar-lo a les directrius actuals. Afecta al format de la fitxa i a tots els apartats del procés, inclòs el nom i codi.	17-03-2015
2.0	Apartat 8: S'afegeix l'indicador 1	08-11-2019
3.0	Apartat 3: S'inclouen dos processos al mateix nivell: PR-OAM-001 i PR-SREd-001. Apartat 4.1: S'afegeix la definició de Clúster. Apartat 4.2: S'elimina el detall del RD d'aplicació per a la planificació de titulacions. Apartat 5: S'afegeix l'apartat 5.1. Configuració i revisió de la programació acadèmica de la Universitat. S'afegeix l'apartat 5.4.2. Verificació via 2. S'afegeix l'apartat 5.8. Rendiment de comptes i publicació d'informació. En la resta d'apartats s'ha actualitzat el procediment. Apartat 6: Es revisen els agents implicats en el procés Apartat 9: S'actualitza el diagrama de flux. Apartat 10: Es revisa el calendari del procés. Apartat 11: S'han eliminat 7 registres i s'han afegit 9 de nous i s'afegeix la columna de "Publicació". Apartat 12: Es revisa la documentació de suport. Apartat 13: Es revisa la normativa d'aplicació. Apartat 14: S'actualitzen els sistemes d'informació	15-05-2020
4.0	Apartat 3: S'elimina el procés PR-OAM-001 Aprovació interna de titulacions i s'inclouen els processos PR-GPQ-001 Planificació del disseny de noves titulacions i valoració tècnica de les propostes i PR-GPQ-002 Programació i autorització d'implantació d'estudis, que el substitueix. Apartat 4: Es revisa la redacció de l'objectiu del procés. Apartat 5 Es revisa la redacció. El contingut del subapartat 5.2 s'organitza en tres nous subapartats, renumerant els següents i s'afegeix un nou apartat sobre la Implantació de la titulació (apartat 5.9). Apartat 6: Es revisa el Propietari/gestor del procés, els agents implicats i els agents d'interès	28-06-2024

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

	S'elimina el diagrama de flux Apartat 9: Es revisa el calendari del procés Apartat 10: S'eliminen quatre registres i se n'afegeixen cinc. Apartat 11, 12 i 13: S'actualitzen	
--	---	--

**1. NOM I CODI DEL PROCÉS**

PR-FEE-002 Planificació de titulacions

**2. TIPUS DE PROCÉS**

- Estratègic
- Clau
- Suport

**3. JERARQUIA DEL PROCÉS**

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
  - PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions
  - PR-FEE-004 Modificació de titulacions
  - PR-FEE-005 Suspensió de titulacions
  - PR-FEE-006 Acreditació de titulacions
  - PR-FEE-007 Publicació d'informació sobre titulacions
  - PR-GPQ-001 Planificació del disseny de noves titulacions i valoració tècnica de les propostes
  - PR-GPQ-002 Programació i autorització d'implantació d'estudis
  - PR-SREd-001 Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions
- Procés inferior: No n'hi ha

**4. OBJECTIU DEL PROCÉS**

L'objectiu d'aquest procés és descriure els mecanismes implantats a la URV i a la Facultat d'Economia i Empresa (en endavant FEE) que permeten el disseny i aprovació dels programes formatius, amb l'objectiu de mantenir i renovar adequadament l'oferta formativa de la FEE.

**4.1. Definicions**

Clúster: referent extern per facilitar el disseny i l'avaluació de programes, aprovat per la Comissió d'Avaluació d'Institucions i Programes d'AQU Catalunya. Cada clúster ha d'identificar, com a mínim: els programes que s'hi poden adscriure, les competències clau que li són pròpies i els resultats d'aprenentatge esperats.

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

## **4.2. Àmbit d'aplicació**

Aquest procés serà d'aplicació per a totes les titulacions oficials que s'imparteixen a la FEE, tant de grau com de màster.

## **5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS**

### **5.1. Configuració i revisió de la programació acadèmica de la Universitat**

La comissió delegada del Consell de Govern (en endavant CdG) de la URV en matèria de política acadèmica, en una sessió que habitualment té lloc el mes d'octubre, revisa els resultats del conjunt de Graus i Màsters de la URV, prestant especial atenció als que presenten baixa eficiència o baixa demanda. Aquesta comissió revisa, també, la normativa vigent, els criteris de programació universitària aprovats per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (en endavant CIC), les directrius expressades en les guies publicades per AQU Catalunya, així com l'estratègia institucional de programació acadèmica. D'aquesta revisió en surten indicacions cap als centres, si s'escau, per tal que revisin alguns dels seus graus o màsters, o en programin de nous. A iniciativa pròpia, els centres de la URV també poden generar propostes de noves titulacions o de revisió de les vigents, d'acord amb l'apartat 5.2 d'aquest procés.

En paral·lel, el vicerectorat competent en matèria de política acadèmica, amb el suport del Gabinet de Programació i Qualitat (en endavant GPQ) i del Servei de Gestió Acadèmica (en endavant SGA), revisa i actualitza els elements de suport al procés de planificació: l'aplicació dels criteris de programació de la Direcció General d'Universitats (en endavant DGU), l'aplicació de les directrius en matèria de programació acadèmica de la URV, la temporització del procés de programació, els terminis de lliurament de la documentació, els continguts de la Memòria de Verificació, etc.

### **5.2. Configuració i revisió de la programació acadèmica de la FEE**

L'Equip Deganal, en col·laboració amb els departaments implicats en la docència, revisa i analitza la informació relativa a la seva oferta formativa tenint en compte el marc normatiu vigent, l'estratègia de programació acadèmica de la URV, els objectius del centre, els resultats dels processos de seguiment i acreditació de les titulacions (PR-FEE-003 i PR-FEE-006) i les oportunitats que es detecten en l'entorn acadèmic, científic, social o productiu.

A partir d'aquesta anàlisi, si l'Equip Deganal decideix que cal reverificar alguna de les titulacions vigents o fer la proposta d'una nova titulació, planteja aquesta possibilitat al vicerectorat competent en matèria de política acadèmica, el qual, amb el suport del GPQ, dona un primer vistiplau que permet engegar el procés de programació i activar el procés PR-GPQ-001 Planificació del disseny de noves titulacions i valoració tècnica de les propostes.

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

### **5.3. Elaboració, valoració tècnica i aprovació interna de la proposta de programació acadèmica**

La FEE constituirà una comissió interna per a l'elaboració de la proposta de titulació (en endavant la Comissió Interna) que estarà integrada per membres representants de la Facultat i dels departaments implicats en la docència de la nova proposta.

La Comissió Interna, amb la col·laboració del tècnic/a de suport a la qualitat docent (en endavant TSQD), prepararà la proposta de programació acadèmica seguint el procés PR-GPQ-001. En cas de tractar-se d'una proposta amb docència no presencial se seguiran les indicacions del procés PR-SREd-001 Concreció i implementació del model de docència no presencial de les titulacions.

La proposta de programació acadèmica s'aprova a la Junta de Facultat (en endavant JdF) deixant-ne evidència en l'acta corresponent. Si la Junta l'aprova, el Secretari/ària del centre emet un certificat de l'acord adoptat.

A més, els consells dels departaments que, en la previsió del Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) del nou ensenyament, tinguin assignada una docència igual o superior al percentatge mínim que estableix la Normativa acadèmica de grau i màster de la URV, hauran d'aprovar la seva participació en la proposta, deixant-ne evidència en l'acta corresponent. El Secretari/ària dels departaments implicats han d'emetre un certificat de l'acord adoptat que implica garantir la disponibilitat de professorat necessari per impartir el programa.

El/la TSQD recopila i fa arribar al GPQ, dins els terminis marcats en el calendari de programació, la documentació requerida sobre la proposta de programació segons s'estableix en el procés PR-GPQ-001. Seguint aquest mateix procés, el GPQ, amb el suport d'altres unitats centrals de la URV i en base amb la documentació lliurada, realitza la valoració tècnica de la proposta de programació acadèmica, que es materialitza en un informe tècnic. Aquest es presenta al vicerectorat competent en matèria de política acadèmica, qui en revisa els resultats. Posteriorment, l'informe es presenta com a punt d'informació a la comissió delegada del Consell de Govern en matèria de política acadèmica i es trasllada a la FEE.

Tal com estableix la Normativa acadèmica de grau i màster, perquè la proposta iniciï el procés d'aprovació interna, cal que la valoració tècnica sigui favorable. De forma extraordinària, el vicerectorat competent pot autoritzar-la quan algun dels elements de l'informe tècnic estigui condicionat.

L'aprovació interna de la proposta de noves titulacions correspon al Consell de Govern, amb informe previ favorable del Consell Social.

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

#### **5.4. Sol·licitud d'autorització de la programació universitària**

Seguint el procés PR-GPQ-002 Programació i autorització d'implantació d'estudis, cal enviar a la DGU la informació necessària per tal que la Junta del CIC la pugui valorar i, en el seu cas, autoritzar en el marc de la Programació Universitària de Catalunya.

La Comissió Interna, amb el suport del/de la TSQD, emplena la sol·licitud de programació i el/la TSQD introdueix la informació en l'aplicació PIMPEU (fase I). La DGU analitza i valora individualment cada proposta d'oferta formativa, atenent l'adequació als criteris de la programació universitària i l'oportunitat i la viabilitat de cadascun dels estudis universitaris. La DGU negocia i cohesiona els mapes de totes les universitats. Després de la negociació, la DGU detalla a la comissió competent en programació i ordenació acadèmica del CIC la relació de titulacions presentades, la qual haurà de ser informada favorablement per la Junta del CIC, a qui correspon autoritzar l'enviament a verificació dels estudis.

El vicerectorat competent en matèria de política acadèmica informa la comissió delegada del CdG en matèria de política acadèmica del resultat emès per la Junta del CIC.

#### **5.5. Elaboració de la memòria per a la sol·licitud de verificació de titulacions oficials**

Un cop aprovada internament la proposta d'un nou títol o la seva reverificació, s'ha d'elaborar la Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials (en endavant Memòria de Verificació) d'acord amb les directrius, condicions i procediment de verificació que determina la normativa estatal, els criteris establerts per AQU Catalunya en les seves guies i documents metodològics i les directrius definides per la URV. La Memòria de Verificació constitueix el compromís de la URV sobre les característiques del títol i les condicions en les quals es desenvoluparà l'ensenyament.

La Comissió Interna, amb el suport del/de la TSQD, és la responsable d'elaborar la Memòria de Verificació. Per fer-ho, disposa del suport del GPQ, el del SGA i el del Servei de Recursos Educatius, segons s'escaigui. El procés de consultes i revisió d'aspectes concrets de la memòria està coordinat pel GPQ a través de la bústia de consultes "Consultes Marc VSMA". El funcionament d'aquesta bústia es descriu a la instrucció de treball IT-GPQ-001 Gestió de bústies de correu electrònic d'atenció a l'usuari.

Com a norma general, el/la TSQD realitza una primera revisió tècnica de la Memòria de Verificació per tal de garantir que recull tots els aspectes definits prèviament a la proposta de programació acadèmica i, dins els terminis marcats, la fa arribar al GPQ. El GPQ, juntament amb la resta d'unitats centrals implicades, du a terme una revisió tècnica del document. Seguidament, el retorna amb els comentaris i observacions que escaiguin que, al seu torn, són analitzats, valorats i, si escau, incorporats per part de la FEE. Amb la interlocució que sigui necessària, s'arriba a una versió final consensuada.

La JdF aprova la Memòria de Verificació. L'aprovació queda recollida a l'acta corresponent.

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

## **5.6. Verificació**

El Marc VSMA d'AQU preveu dues vies diferents per a la verificació de titulacions universitàries.

### **5.6.1. Verificació via 1**

En aquesta via, és la Comissió Específica d'Avaluació d'AQU a la qual s'adscriu el títol la que, a partir dels informes dels experts externs, elaborarà l'informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació.

El/la TSDQ incorpora la memòria a la seu electrònica del Ministeri competent en matèria d'universitats (SEDE), així com l'informe perceptiu sobre la necessitat i viabilitat acadèmica i social de la implantació del títol elaborat per la Comunitat Autònoma. El rector/a o càrrec en qui delegui valida la proposta i es genera l'imprès de sol·licitud de verificació i el registre corresponent. El Consejo de Universidades (en endavant CU), a través de la unitat de la Secretaria General d'Universitats, rep la proposta i valida que s'ajusta als requisits establerts. En el cas que el CU requereixi informació addicional o detecti insuficiències en la documentació, advertirà de la necessitat de subsanar-ho (Informe d'informació addicional i/o esmenes). El centre rep la petició del CU i el/la TSQD fa l'esmena o incorpora la informació sol·licitada directament a la SEDE. El CU revisa la documentació aportada en el tràmit de subsanacions i, si la considera adequada, remet la sol·licitud de verificació a AQU i n'informa la Universitat (justificant de tramesa) .

La Comissió Específica d'Avaluació d'AQU avalua la proposta, segons els protocols establerts, i elabora un informe d'avaluació. Aquest podrà ser favorable, favorable amb condicions o desfavorable. Si és favorable amb condicions, l'agència emetrà un informe previ i informará dels requeriments que s'hauran d'atendre per obtenir una proposta definitiva d'informe favorable. La FEE, amb el suport dels serveis centrals de la URV, elaborarà el document de resposta a les esmenes a l'informe previ i, si escau, completarà o corregirà la informació a la SEDE. Finalitzat aquest tràmit, la comissió d'AQU emet l'informe definitiu d'avaluació de la sol·licitud que s'expressarà en termes favorables o desfavorable comunicant-ho a les parts interessades.

En el cas d'informe favorable, el CU dictarà la resolució de verificació positiva del títol , i AQU emetrà un segell de qualitat i un certificat numerat inequívocament. Si l'informe de l'agència fos desfavorable, el CU dictarà una resolució de verificació negativa.

La Universitat podrà reclamar contra la resolució del CU en els terminis i en la forma establerta en la legislació vigent.

### **5.6.2. Verificació via 2**

En aquest cas, serà la universitat la que, en el seu procés formal d'aprovació interna de la proposta d'un nou ensenyament, haurà d'incloure una consulta a experts/es externs

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

(preferentment internacionals), que emetran una opinió sobre la consistència i la qualitat de la proposta en qüestió, conforme a l'adopció total dels requeriments del clúster corresponent.

Es poden acollir a la via 2 totes les propostes de títols que es puguin adscriure a un clúster o referent (benchmarks). AQU Catalunya determina els referents. Els aspectes concrets del procés s'estableixen al Marc VSMA d'AQU. A més, com a norma general, aquesta via es podrà aplicar als centres acreditats institucionalment.

Per a portar a terme la verificació per la via 2, el vicerectorat competent en programació acadèmica ha de presentar a AQU una sol·licitud de verificació per via 2, pels mitjans que aquesta estableixi, que inclogui la informació següent:

- La denominació que adoptarà el programa presentat.
- El clúster o referent al qual s'adscriu.
- La seva càrrega en ECTS i cursos.
- El centre responsable de la proposta.
- La recomanació del rector/a per tal que la universitat directament pugui gestionar, si escau, la seva avaluació.

La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes d'AQU (en endavant CAIP), un cop revisada la proposta de la universitat, aprova o no la utilització de la via 2 de verificació. Si la CAIP ho desaconsella, la verificació es gestiona seguint la via 1.

Un cop aprovada la gestió per la via 2, el vicerectorat competent en matèria de programació acadèmica organitza la consulta a experts/es externs, amb el suport del GPQ i el centre responsable de la proposta.

Un cop rebut l'Informe dels experts/es externs, el vicerectorat i la Comissió Interna analitzen les propostes de millora i les incorporen, si escau, a la proposta de titulació. A continuació, el vicerectorat fa arribar a AQU, per la via que aquesta estableixi, la informació necessària per a la verificació del títol:

- Memòria de Verificació.
- Informe amb l'opinió dels experts/es externs.
- Informe que emet la Comissió Interna en resposta a l'opinió dels experts/es.
- Documents formals d'aprovació de la proposta per part de la Universitat.

El/la TSQD introdueix la Memòria de Verificació a la SEDE i se segueix el mateix procediment descrit per a la verificació via 1. Finalment, la CAIP emet un informe de verificació i adscriu el títol a un dels clústers aprovats.

En cas d'avaluació favorable, AQU envia l'informe definitiu d'avaluació de la sol·licitud de verificació al Ministeri competent en matèria d'universitats, al CU i a la universitat. Posteriorment, la Universitat rep via CU la resolució de verificació de la titulació. La Universitat podrà reclamar contra la resolució del CU en els terminis i en la forma establerta en la legislació vigent.

Quan la titulació avaluada obtingui un informe de verificació favorable, AQU emetrà un segell de qualitat i un certificat numerat inequívocament.

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

### **5.7. Autorització d'implantació**

Paral·lelament al procés de verificació, la FEE ha d'enviar a la DGU la informació necessària per a l'autorització de la implantació de titulació. La sol·licitud d'autorització d'implantació es tramita segons marca el PR-GPQ-002 i s'envia mitjançant l'aplicació PIMPEU (fase II). En el cas que la DGU requereixi informació addicional, la FEE farà l'esmena corresponent al PIMPEU.

Finalitzat el procés d'anàlisi de la informació enviada, la DGU detalla a la comissió competent en programació i ordenació acadèmica del CIC la relació de titulacions que poden ser activades, la qual haurà de ser informada favorablement per la Junta del CIC, a qui correspon autoritzar-ne la implantació i l'inici d'activitat. En darrera instància, el conseller/a competent en matèria d'universitats signa la resolució d'implantació i inici d'activitat, que es publica en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Per altra banda, la Universitat introduirà les places al Registre Oficial de Centres i Estudis Universitaris de Catalunya (ROC).

### **5.8 Inscripció del títol**

Un cop el CU hagi emès l'informe favorable del títol i la Generalitat de Catalunya n'hagi autoritzat la implantació, s'establirà el caràcter oficial del títol per acord del Consell de Ministres, a proposta del titular del Ministeri competent en matèria d'universitats, que serà publicat al Butlletí Oficial de l'Estat. D'aquesta forma, el títol universitari adquireix validesa a tot el territori estatal.

Després de declarar-ne el caràcter oficial, el nou títol es registra al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT). La inscripció tindrà efectes constitutius en relació amb la creació de títols universitaris oficials i portarà aparellada la consideració d'ensenyament acreditat.

### **5.9. Implantació de la titulació**

Un cop se succeeixi la publicació oficial en el BOE, la Universitat implantarà la titulació seguint el calendari previst a la Memòria de Verificació. Es disposarà d'un màxim de dos cursos acadèmics per iniciar la docència. En cas de no produir-se, perdrà la seva acreditació inicial i es tramitarà l'extinció de l'ensenyament seguint el procés PR-CENTRE-005 Suspensió de titulacions.

Un cop implantada la titulació, les accions posteriors sobre ella per garantir-ne la qualitat s'ajustaran al descrit en els processos PR-FEE-003 Seguiment i Millora de les Titulacions, PR-FEE-004 Modificació de Titulacions, PR-FEE-005 Suspensió de Titulacions i PR-FEE-006 Acreditació de Titulacions.



**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Així mateix, i d'acord amb el PR-FEE-007 Publicació d'informació sobre titulacions, es publicarà informació sobre la titulació.

**5.10. Recollida, anàlisi dels resultats i millora del procés**

En el marc de la revisió del SIGQ, la persona propietària d'aquest procés revisarà la seva adequació i el modificarà, si escau. La fitxa del procés se sotmetrà a la revisió de la Comissió de Qualitat, per finalment ser aprovada a la Junta de Centre, d'acord amb el procés PR-FEE-008 Definició, revisió i millora del SIGQ.

La Comissió de Qualitat valorarà els indicadors, els registres i les possibles incidències en el desenvolupament del procés. Quan siguin necessàries, plantejaran accions de millora.

**5.11. Rendiment de comptes i publicació d'informació**

La comissió delegada del CdG en matèria de política acadèmica fa un seguiment continu del procés durant el curs i el vicerectorat competent en matèria de política acadèmica rendeix comptes dels resultats al CdG i al Consell Social.

El degà/na rendeix comptes dels resultats del procés a la JdF. El rendiment de comptes queda reflectit a l'acta corresponent.

La Memòria de Verificació, els informes d'avaluació de la verificació i els segells de qualitat resultants es publiquen a la pàgina web de la Universitat i a la pàgina web de la FEE seguint el que s'estableix al procés PR-FEE-007 Publicació d'informació sobre titulacions.

**6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS**

1. Entrades
  - Proposta de programació acadèmica de grau i màster.
2. Sortides / serveis que s'ofereixen
  - Oferta formativa de la FEE
3. Usuaris / clients
  - Estudiants
4. Propietari / gestor
  - Degà/na
5. Agents implicats
  - Consell Social

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Consell de Govern (CdG)
- Consell de Departament implicat en la docència de la proposta
- Rector/a
- Comissió delegada del CdG en matèria de política acadèmica
- Equip deganal
- Comissió per a l'elaboració de la proposta de titulació
- Junta de Facultat (JdF)
- Consejo de Universidades (CU)
- AQU Catalunya (AQU)
- Direcció General d'Universitats (DGU)
- Junta del Consell Internuniversitari de Catalunya
- Servei de Gestió Acadèmica (SGA)
- Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent (TSQD)
- Gabinet de Programació i Qualitat (GPQ)
- Servei de Recursos Educatius
- Vicerectorat competent en matèria de programació acadèmica
- Experts externs
- Degà/na
- Responsable del SIGQ

**6. Agents d'interès**

- Futurs estudiants
- Estudiants
- PDI
- Societat en general

**7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)**

No aplica.

**8. INDICADORS**

Indicador [1] afegit a la revisió 2.0

ID	Nom de l'Indicador
1	Percentatge de verificacions favorables

**9. CALENDARI DEL PROCÉS**

Data	Activitat	Responsable
Febrer (Any n) (per estudis a implantar any n+2)	Aprovar la proposta de programació acadèmica	Consell de Govern

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Desembre (Any n)	Introduir sol·licituds de programació (PIMPEU fase I)	FEE
Febrer – Març (Any n+1)	Aprovar la programació universitària i autoritzar l'enviament de títols a verificació (Acord Junta CIC)	DGU
Abril (Any n+1)	Aprovar la Memòria per a la sol·licitud de verificació del títol	FEE
Abril (Any n+1)	Introduir la memòria a la SEDE	FEE
Octubre (Any n+1)	Introduir dades d'implantació a la DGU (PIMPEU fase II)	FEE

**10.REGISTRES DEL PROCÉS**

Revisió 3.0: S'eliminen els registres [a,b,c,d,h,i,k] i s'afegeixen els registres [u,v,w,x,y, z,aa,ab,ac].

Revisió 4.0: S'eliminen els registres [f, m, t, v] i s'afegeixen els registres [ad, ae, af, ag, ah]

<b>Id</b>	<b>Nom del Registre</b>	<b>Responsable Custòdia</b>	<b>Ubicació</b>	<b>Publicació</b>
<b>e</b>	Proposta de programació acadèmica	Secretari/ària de la FEE	SharePoint de la FEE/Junta de Facultat	Intranet URV (Junta de Facultat)
<b>g</b>	Acta de la JdF d'aprovació de la proposta de programació acadèmica	Secretari/ària de la FEE	SharePoint de la FEE / Junta de Facultat	Intranet URV (Junta de Facultat)
<b>j</b>	Sol·licitud de programació (PIMPEU fase I)	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	
<b>l</b>	Memòria de Verificació	Secretari/ària de la FEE	SharePoint de la FEE/Junta de Facultat	Intranet URV (Junta de Facultat) + Web FEE
<b>n</b>	Sol·licitud de verificació	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	
<b>o</b>	Informe previ d'AQU d'avaluació de la sol·licitud de verificació	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	Web-AQU

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

<b>Id</b>	<b>Nom del Registre</b>	<b>Responsable Custòdia</b>	<b>Ubicació</b>	<b>Publicació</b>
<b>p</b>	Resposta a l'informe previ d'avaluació de la sol·licitud de verificació	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	
<b>q</b>	Resolució de verificació de la titulació del CU	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	Web AQU
<b>r</b>	Sol·licitud d'autorització de la implantació (PIMPEU fase II)	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	
<b>s</b>	Resolució de l'autorització de la implantació i inici de l'activitat	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	DOGC
<b>u</b>	Acta de la JdF d'aprovació de la Memòria de verificació.	Secretari/ària de la FEE	SharePoint de la FEE/Junta de Facultat	Intranet URV (Junta de Facultat)
<b>w</b>	Registre del CU de tramesa de la sol·licitud de verificació a AQU	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	---
<b>x</b>	Informe definitiu d'AQU d'avaluació de sol·licitud de verificació	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	Web AQU
<b>y</b>	Sol·licitud de verificació per via 2 ( <i>quan s'utilitzi aquesta via</i> )	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	---
<b>z</b>	Informe dels experts/es externs sobre la memòria de verificació per via 2 ( <i>quan s'utilitzi aquesta via</i> )	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	---
<b>aa</b>	Segell de verificació de la titulació	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	Web URV + Web FEE
<b>ab</b>	Acord del Consell de Ministres d'establiment del caràcter oficial del títol	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	BOE

PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

<b>Id</b>	<b>Nom del Registre</b>	<b>Responsable Custòdia</b>	<b>Ubicació</b>	<b>Publicació</b>
<b>ac</b>	Acta de la JdF d'informació sobre el procés de verificació d'una nova titulació	Secretari/ària de la FEE	SharePoint de la FEE/Junta de Facultat	Intranet URV (Junta de Facultat)
<b>ad</b>	Certificat de l'acord de la JdF d'aprovació de la proposta de programació	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	---
<b>ae</b>	Certificat de l'acord dels Consells de departaments implicats en la proposta d'aprovació de la seva participació en el títol	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	---
<b>af</b>	Informe tècnic del GPQ sobre la proposta de programació acadèmica	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	---
<b>ag</b>	Informe del CU d'informació addicional o esmenes a la Memòria de Verificació	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	---
<b>ah</b>	Certificat numerat de verificació del títol	TSQD	SharePoint de la FEE/Qualitat	---

**11. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)**

- Contracte Programa entre la URV i la FEE.
- Criteris per a la programació universitària de Catalunya del CIC.
- Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials, AQU Catalunya
- Estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat de graus i màsters universitaris, AQU Catalunya
- Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster, AQU Catalunya
- Procediment per a la verificació i la modificació de titulacions universitàries oficials, AQU Catalunya
- Calendari de programació i documentació de suport per a l'elaboració de la proposta de programació acadèmica de la URV
- Plantilla per a la Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials de grau i màster, i instruccions per complimentar-la de la URV..

**PR-FEE-002  
PLANIFICACIÓ DE TITULACIONS**

---

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

**12. NORMATIVA RELACIONADA**

- Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris oficials i del procediment d'assegurament de la seva qualitat
- Normativa de docència de la Universitat Rovira i Virgili.
- Normativa de matrícula de grau i màster de la Universitat Rovira i Virgili.
- Normativa acadèmica de grau i màster de la Universitat Rovira i Virgili.
- Reial decret 96/2014, de 14 de febrer, pel qual es modifiquen els reials decrets 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES), i 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Reial decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel qual es regula el Registre d'universitats, centres i títols.

**13. SISTEMES D'INFORMACIÓ**

- Aplicació de la Generalitat de Catalunya, PIMPEU
- Aplicació del Ministeri competent en matèria d'universitats, SEDE
- Registro de Universidades, Centros y Títulos, RUCT
- Registre Oficial de Centres i Estudis Universitaris de Catalunya, ROC
- Bústia de consultes "Consultes Marc VSMA".
- Intranet i Web de la URV
- Web de la FEE