

**PR-FEE-006
ACREDITACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Relació de modificacions		
NUM.REVISIÓ	DESCRIPCIÓ	DATA APROVACIÓ
0.0	Versió inicial	17-03-2015
1.0	Apartat 8: S'afegeix l'indicador 1 i 2	08-11-2019

1. NOM I CODI DEL PROCÉS

PR-FEE-006 Acreditació de titulacions

2. TIPUS DE PROCÉS

- Estratègic
- Clau
- Suport

3. JERARQUIA DEL PROCÉS

- Procés o processos superiors: No n'hi ha
- Processos del mateix nivell amb els que està connectat o relacionat:
 - PR-FEE-002 Planificació de titulacions
 - PR-FEE-004 Modificació de titulacions
 - PR-FEE-005 Suspensió de titulacions
 - PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions
- Procés inferior: No n'hi ha

4. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és descriure la sistemàtica per realitzar la renovació de l'acreditació oficial de les titulacions.

4.1. Definicions

No aplica.

4.2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica a totes les titulacions de la Facultat, tant de grau com de màster.

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

5. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1. Definició de l'òrgan i les persones involucrades en l'acreditació

El degà/na designarà les persones responsables de la preparació de la documentació i la redacció de l'autoinforme d'acreditació i sol·licitarà la participació en el procés de totes aquelles persones que n'estiguin vinculades –en endavant, grup de treball per a l'acreditació–. En qualsevol cas, sempre afectarà l'equip Deganal, els coordinadors/es de màster -si s'acredita una titulació de màster-, els responsables de cada un dels processos del SIGQ de la FEE, el Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent (en endavant TSQD) i el personal d'administració de les diferents unitats vinculades al desenvolupament de les titulacions.

Tots els grups d'interès participen durant el procés d'exposició pública de l'autoinforme per a l'acreditació.

5.2. Planificació del procés d'acreditació

Anualment, el Consell de Direcció d'AQU Catalunya aprova els centres que s'hauran de sotmetre a avaluació externa al llarg del curs acadèmic següent, en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar. Alternativament, el Consell de Direcció d'AQU podria aprovar una planificació sexennal revisable anualment. El calendari d'acreditacions s'elaborarà de forma conjunta entre les universitats catalanes i AQU Catalunya.

Les acreditacions es faran de manera agrupada per a totes les titulacions d'un mateix centre (abast total) sempre que ho permetin les dates de venciment de l'acreditació anterior o verificació. Si no és possible, el procés es portarà a terme en diferents anualitats (abast parcial).

El Vicerectorat d'Avaluació de la Qualitat informa anualment el Consell de Govern del calendari d'acreditacions.

AQU planifica la data en què es durà a terme la visita externa. Aquesta planificació hauria d'estar aprovada al final del curs acadèmic anterior al corresponent a la visita o tot just a l'inici d'aquest. Comunica al centre la data prevista.

També nomena un Comitè d'Avaluació Externa (en endavant CAE), la composició del qual es determina tenint en compte els àmbits de coneixement del centre. AQU comunica la proposta de designació dels membres del CAE al vicerector/a d'Avaluació de Qualitat, el qual la trasllada al degà/na, què la revisa i comunica si hi ha algun conflicte d'interessos per algun dels seus membres. El vicerector/a d'Avaluació de la Qualitat trasllada a AQU l'acceptació del CAE o informa de les incompatibilitats, segons

PR-FEE-006
ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

correspongui. Només en el cas que es produís un conflicte d'interessos, es procediria a modificar la proposta d'AQU.

5.3. Sol·licitud d'acreditació

Des del Vicerectorat d'Avaluació de la Qualitat es sol·licita formalment la renovació de l'acreditació a la Direcció General d'Universitats, a través de la plataforma EACAT.

Abans de sol·licitar formalment l'acreditació el TSQD comprova que la memòria de totes les titulacions que s'han d'acreditar està actualitzada a la seu electrònica (en endavant SEDE) i que no hi ha cap modificació en tràmit, segons el descrit al procés PR-FEE-004 "Modificació de titulacions". El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD) prohibeix que un títol que hagi sol·licitat l'acreditació entri en un procés de modificació i viceversa, que un títol en procés de modificació sigui acreditat.

Les sol·licituds d'acreditació s'han de presentar, com a norma general, sis mesos abans, com a mínim, de la data límit d'acreditació de la titulació. Ara bé, aquest termini pot variar en funció de l'estat del títol a acreditar i de la data de la visita externa. Els casos que es podrien donar, així com el procediment a seguir en cadascun es descriuen en la guia d'AQU "*Terminis i procediment per a la presentació de les sol·licituds d'acreditació de títols*".

5.4. Autoinforme per a l'acreditació

L'autoinforme per a l'acreditació substitueix l'informe de seguiment de les titulacions del centre del curs acadèmic anterior al curs de l'acreditació. Aquest informe ha d'abastar totes les titulacions que s'han de sotmetre al procés d'acreditació. El període que comprèn l'autoinforme és des del moment de la verificació del títol fins el curs anterior a l'acreditació. No obstant, si es disposa de dades del curs de l'acreditació també es poden incloure.

Per a l'elaboració de l'autoinforme per a l'acreditació s'ha de tenir en compte la Guia per a l'acreditació de les titulacions de grau i màster d'AQU Catalunya i les indicacions descrites en el document de suport per a la realització de l'informe de seguiment / autoinforme per a l'acreditació de titulacions oficials. Durant tot el procés d'elaboració de l'autoinforme es comptarà amb el suport i assessorament del Gabinet Tècnic del Rectorat i el Servei de Recursos Educatius.

Un cop elaborat l'autoinforme i preparades les evidències que han servit per a la seva elaboració, haurà de ser sotmès a exposició pública i, posteriorment, aprovat per la Junta de Facultat. El període d'exposició pública serà com a mínim de 15 dies naturals. El resultat i aportacions del procés d'exposició pública s'han d'incloure a l'autoinforme per a l'acreditació.



Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

Una vegada aprovat l'autoinforme per a l'acreditació es publica a l'apartat de qualitat de la web de la Facultat, per tal que sigui accessible a tots els agents d'interès. Es deixarà evidència de l'aprovació mitjançant l'acta de la Junta.

La tramesa a AQU la realitza el Gabinet Tècnic del Rectorat mitjançant l'aplicació AVALUA i s'ha de fer com a mínim tres mesos abans de la visita externa.

El CAE revisa la documentació i emet un informe previ de revisió de les evidències. En l'informe previ el CAE s'estableixen les qüestions que cal aclarir abans de la visita i els aspectes més importants a tractar-hi. En funció d'aquesta anàlisi, el CAE decideix la necessitat que la institució completi o millori la informació i valora la conveniència de continuar amb el procés. El Centre ha de donar resposta a les qüestions plantejades a l'informe previ en el termini establert en el propi informe.

5.5. Visita externa

AQU juntament amb el CAE elabora l'agenda de la visita externa. El temps de visita dependrà del nombre de titulacions a avaluar i del seves característiques.

Si el CAE ho considera oportú, sis setmanes després de presentar l'autoinforme, el president/a i el secretari/ària del CAE podran visitar el centre amb l'objectiu de resoldre els dubtes plantejats pel CAE i fer una breu exposició de contextualització del centre, explicant-ne les característiques principals, la relació amb la universitat, les àrees de millora i els punts forts. També s'acordaran els grups d'interès que s'entrevistaran.

La Facultat organitzarà l'agenda de la visita, en què estaran delimitades les diferents audiències acordades prèviament i la visita a les instal·lacions. També s'haurà de preveure l'espai necessari per al treball del CAE.

El CAE porta a terme la visita externa. L'objectiu principal és conèixer in situ el desenvolupament de les titulacions implantades a la Facultat. Es contrastaran o es validaran les evidències aportades, es detectaran controvèrsies o desacords i s'obtindran, si escau, noves evidències que permetin valorar aspectes no considerats a la documentació aportada.

En un termini màxim de sis setmanes després de la visita, el CAE, per mitjà d'AQU Catalunya, remetrà l'informe previ d'avaluació externa, mitjançant l'aplicació AVALUA. El Vicerectorat competent, el Gabinet Tècnic del Rectorat i la Facultat revisen l'informe. En un termini màxim de vint dies, i a través de l'aplicació AVALUA, la universitat podrà presentar les al·legacions que consideri oportunes o bé un document indicant que no es volen presentar al·legacions. Passat aquest termini, el CAE emet un

PR-FEE-006
ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

informe definitiu d'avaluació externa que envia a la Facultat i a la comissió d'acreditació d'AQU corresponent (en endavant CEA).

La CEA emet un informe d'acreditació (IdA) que fa arribar a la Universitat a través de la plataforma AVALUA i al qual es poden presentar al·legacions. L'emissió de l'IdA es farà en un termini màxim de sis mesos comptadors des de la data de sol·licitud de l'acreditació. En cas contrari, s'entendrà que el títol està acreditat.

El resultat de l'acreditació s'expressarà en termes de favorable o desfavorable, estructurat en quatre nivells:

- **Acreditat en progrés d'excel·lència.** La majoria de criteris d'acreditació s'assoleixen amb qualitat i, en conseqüència, s'identifiquen nombroses bones pràctiques que excedeixen el nivell mínim requerit.
- **Acreditat.** S'assoleixen tots els criteris d'acreditació, almenys en el seu nivell mínim.
- **Acreditat amb condicions.** No s'assoleixen tots els criteris d'acreditació. Es detecten problemes que es poden solucionar en un període de temps raonable.
- **No acreditat.** No s'assoleixen la majoria de criteris d'acreditació.

L'IdA es publica a l'apartat de qualitat de la web de la Facultat, per tal que sigui accessible a tots els agents d'interès.

Independentment del resultat de l'acreditació la Facultat establirà un pla de millora, seguint les indicacions del procés PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions.

AQU comunicarà a la Generalitat de Catalunya, al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD) i al Consejo de Universidades el resultat de l'acreditació. Aquest darrer emetrà la resolució corresponent, davant de la qual la universitat podrà interposar recurs en un termini màxim d'un mes.

Un cop dictada la resolució definitiva, el MECD la comunicarà al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). En cas de ser favorable, es procedirà a la inscripció de la corresponent renovació de l'acreditació. Si és desfavorable, el títol constarà en el RUCT com a extingit a partir d'aquella data.

5.6. Revisió i actualització

Aquest procés d'acreditació s'actualitzarà i/o revisarà periòdicament en el marc de la revisió i millora del SIGQ, segons el procés PR-FEE-003 Seguiment i millora de titulacions, i també quan:

PR-FEE-006
ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Es facin revisions o canvis en la Guia d'acreditació d'AQU Catalunya i altres documents d'agències de qualitat que afectin al procés.
- S'aprovin modificacions de la legislació i reglamentació existent.
- Es publiqui nova legislació o reglamentació, tant interna com externa, que afecti al procés.

5.7. Rendiment de comptes i informació pública

L'equip Deganal informarà la Junta de Facultat del desenvolupament i resultats del procés d'acreditació de les titulacions.

Tant l'autoinforme d'acreditació, com l'informe d'acreditació es fan públics per a tots els grups d'interès a través de la pàgina web de la Facultat, apartat de qualitat.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCÉS

1. Entrades

- Necessitat de renovar l'acreditació d'una titulació.

2. Sortides / serveis que s'ofereixen

- Informe d'acreditació

3. Usuaris / clients

- Equip deganal
- Estudiants
- PAS/PDI

4. Propietari / gestor

- Responsable d'ensenyament / Coordinador/a de màster

5. Agents implicats

- AQU Catalunya
- Vicerectorat d'Avaluació de la Qualitat
- Gabinet Tècnic del Rectorat
- Servei de Recursos Educatius
- Grup de treball per a l'acreditació
- Junta de Facultat
- Comitè d'Avaluació Externa
- Comissió d'Acreditació d'AQU
- Consejo de Universidades
- Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

**PR-FEE-006
ACREDITACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

- Tècnic/a de Suport a la Qualitat Docent
6. Agents d'interès:
- Estudiants, PDI, Societat

7. COMPROMISOS DE QUALITAT (SLA'S)

No aplica.

8. INDICADORS

Indicadors [1 i 2] afegits a la revisió 1.0

Id	Nom de l'Indicador
1	Percentatge de titulacions acreditades (només aplica a l'informe de seguiment de centre)
2	Percentatge de recomanacions obligatòries de l'informe d'avaluació implantades

9. DIAGRAMA DE FLUX

Veure Annex I – PR-FEE-006 Acreditació de titulacions.

10. CALENDARI DEL PROCÉS

Activitat	Data
Renovació de l'acreditació	En el cas dels graus, com a màxim 6 anys després de la data de publicació de l'anterior acreditació. En el cas dels màsters, com a màxim 4 anys després de la data de publicació de l'anterior acreditació.
Actualització de la memòria a la SEDE	Com a mínim 9 mesos abans de la data màxima per a l'acreditació.
Sol·licitud acreditació	Com a mínim 6 mesos abans de la data màxima per a l'acreditació.
Entrega autoinforme	Com a mínim 3 mesos abans de la data visita externa.

**PR-FEE-006
ACREDITACIÓ DE TITULACIONS**

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

11. REGISTRES DEL PROCÉS (formularis, etc.)

Id	Nom del Registre	Responsable Custòdia	Ubicació
a	Calendari d'acreditacions	TSQD	Carpeta QUALITAT/QUALITAT/INFORMES DE SEGUIMENT FEE del directori comú de la FEE
b	Comunicació de la planificació de la visita	TSQD	Carpeta QUALITAT/QUALITAT/INFORMES DE SEGUIMENT FEE del directori comú de la FEE
c	Comunicació de la composició del CAE	TSQD	Carpeta QUALITAT/QUALITAT/INFORMES DE SEGUIMENT FEE del directori comú de la FEE
d	Sol·licitud d'acreditació	Vicerector/a d'Avaluació de la Qualitat	EACAT
e	Autoinforme per a l'acreditació	TSQD	Carpeta QUALITAT/QUALITAT/INFORMES DE SEGUIMENT FEE del directori comú de la FEE
f	Acta Junta de Facultat	TSQD	Carpeta JUNTA DE FACULTAT del directori comú de la FEE
g	Esmenes resultants de l'exposició pública	TSQD	Carpeta QUALITAT/QUALITAT/INFORMES DE SEGUIMENT FEE del directori comú de la FEE
h	Informe previ de revisió de les evidències	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
i	Resposta informe previ de revisió de les evidències	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
j	Agenda de la visita externa	TSQD	Carpeta QUALITAT/QUALITAT/INFORMES DE SEGUIMENT FEE del directori comú de la FEE
k	Informe previ d'avaluació externa	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
l	Resposta informe previ d'avaluació externa	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
m	Informe definitiu d'avaluació externa	Gabinet Tècnic de Qualitat	AVALUA
n	Informe d'acreditació	TSQD	Carpeta QUALITAT/QUALITAT/INFORMES DE SEGUIMENT FEE del directori comú de la FEE
o	Al·legacions a l'informe d'acreditació, si escau	TSQD	Carpeta QUALITAT/QUALITAT/INFORMES DE SEGUIMENT FEE del directori comú de la FEE
p	Resolució d'acreditació	TSQD	Carpeta QUALITAT/QUALITAT/INFORMES DE SEGUIMENT FEE del directori comú de la FEE
q	Recurs a la resolució d'acreditació, si escau	TSQD	Carpeta QUALITAT/QUALITAT/INFORMES DE SEGUIMENT FEE del directori comú de la FEE
r	Registre al RUCT	Ministeri d'Educació, Cultura i Esport	RUCT

PR-FEE-006
ACREDITACIÓ DE TITULACIONS

Qualsevol reproducció d'aquest document electrònic es considera còpia no controlada

12. DOCUMENTACIÓ DE SUPORT (instruccions de treball, manuals, procediments, etc.)

- Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (novembre de 2014).
- Document de suport per a la realització de l'informe de seguiment / autoinforme per a l'acreditació de titulacions oficials.
- Terminis i procediment per a la presentació de les sol·licituds d'acreditació de títols, AQU Catalunya (Març de 2015).

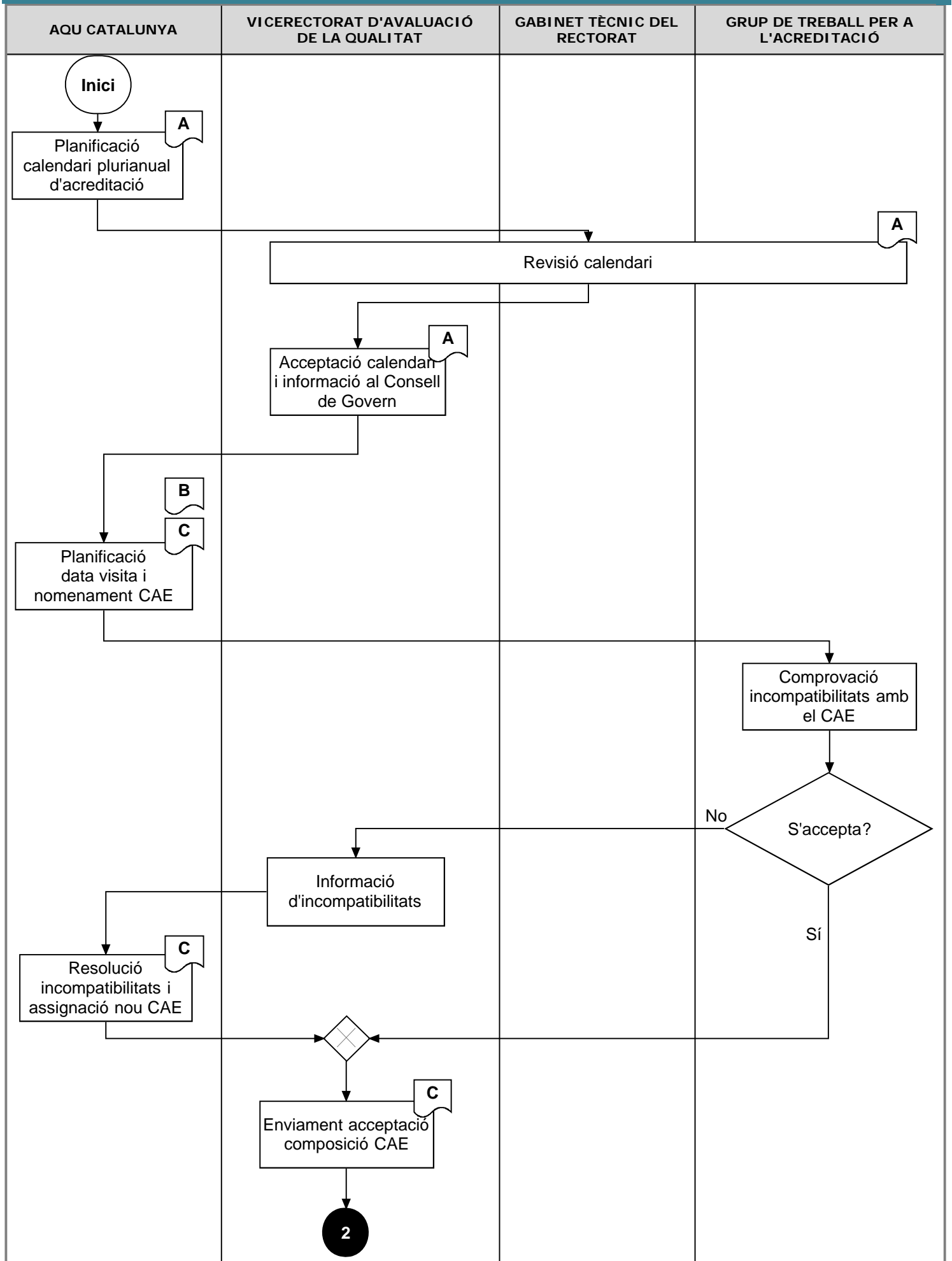
13. NORMATIVA RELACIONADA

- Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'Octubre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.
- RESOLUCIÓ ECO/1902/2014, de 31 de juliol, per la qual s'obre el procediment per a la presentació de sol·licituds per a la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau, màster universitari i doctorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya.
- RD 967/2014 Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer/a, llicenciat/ada, arquitecte tècnic/a, enginyer tècnic/a i diplomat/ada.

14. SISTEMES D'INFORMACIÓ

- AVALUA
- Aplicació informàtica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, SEDE
- EACAT
- Registre d'Universitats, Centres i Títols, RUCT

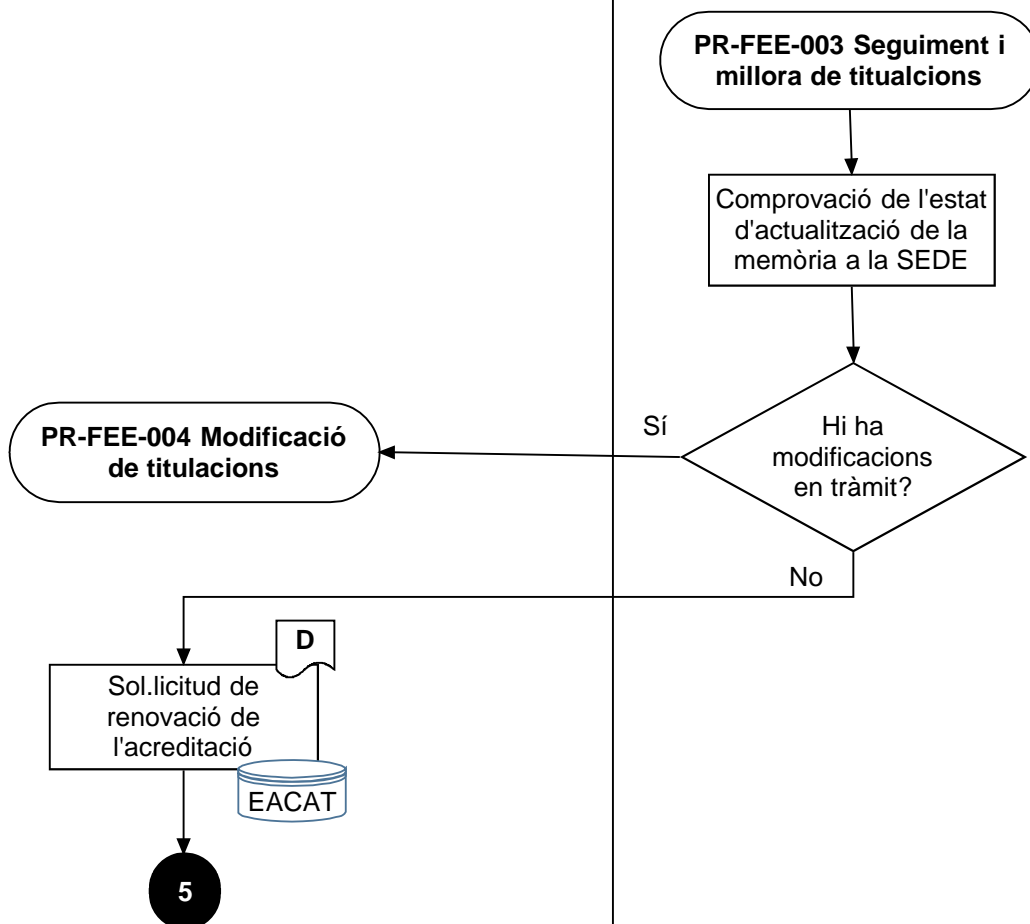
a) Planificació temporal de la visita externa



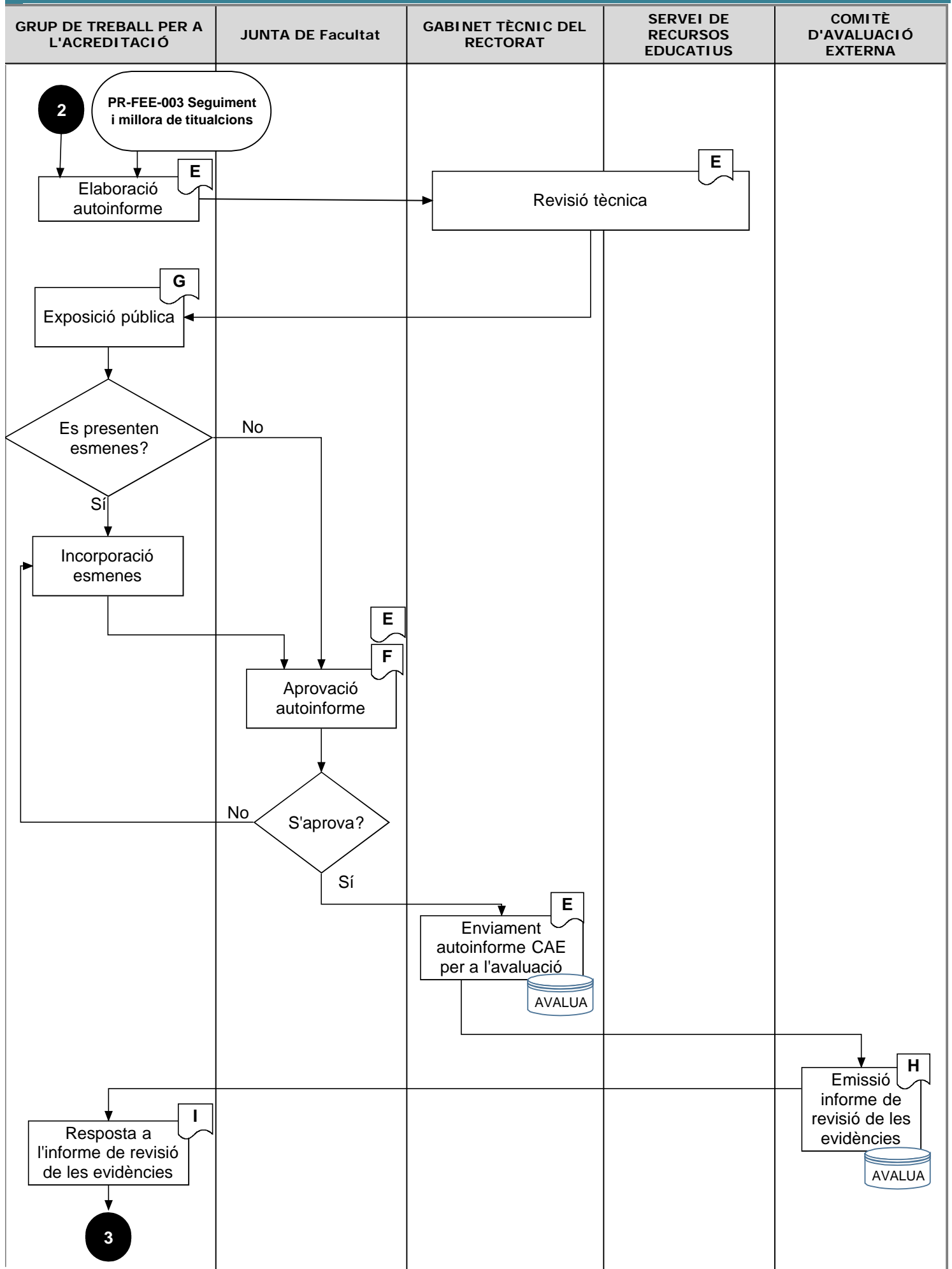
b) Sol·licitud de renovació de l'acreditació

VICERECTORAT D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT

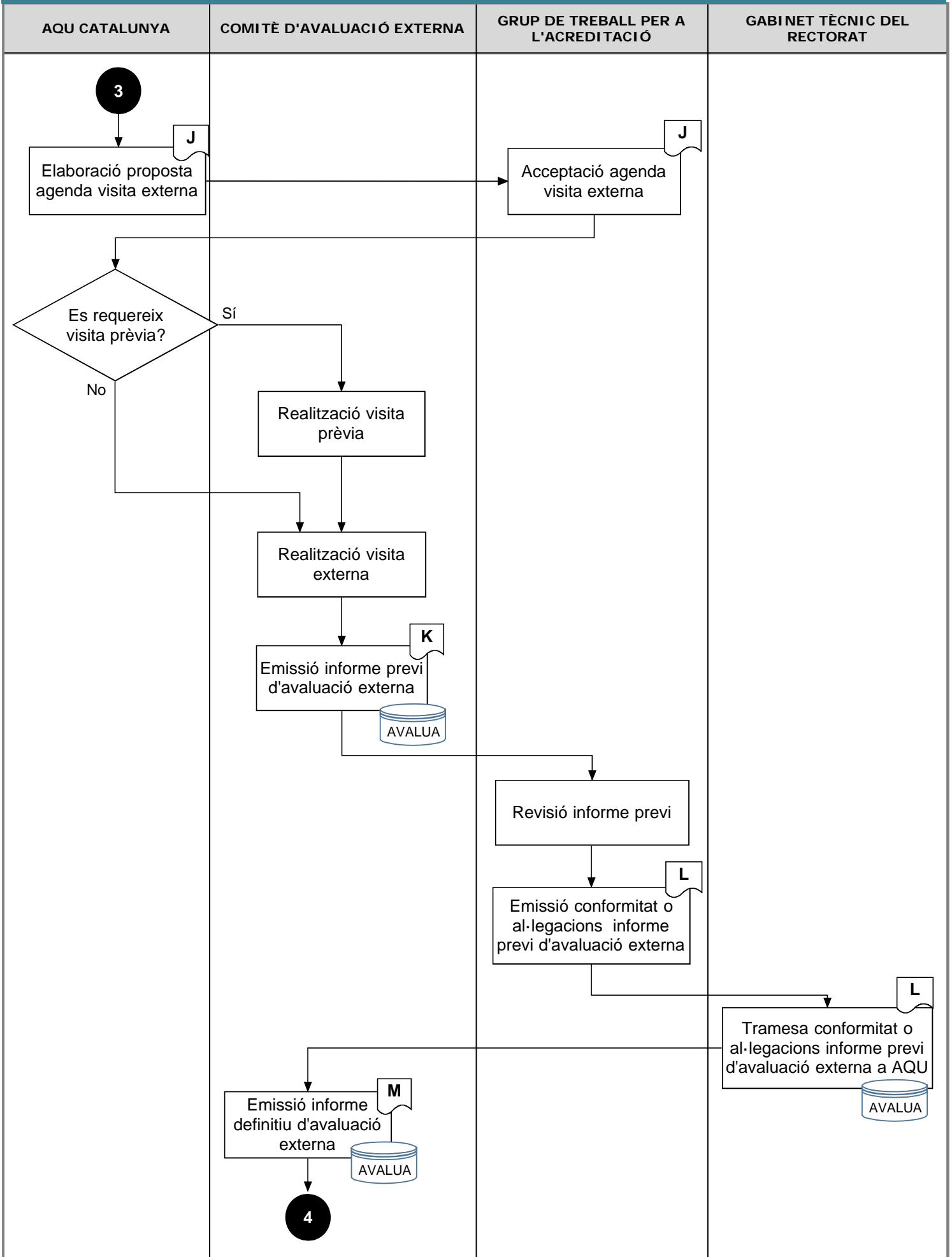
TSQD



c) Autoinforme per l'acreditació



d) Visita externa



e) AutoInforme per l'acreditació

