



AQU CATALUNYA

SEGUIMENT DE L'ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL

Centre

Facultat d'Economia i Empresa

Universitat

UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Convocatòria

2023

SUMARI

| | |
|---|----|
| D1. Polítiques i estratègia | 4 |
| D2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius | 11 |
| D3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat | 14 |
| D4. Personal docent..... | 18 |
| D5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats a l'estudiant..... | 20 |
| D6. Recursos d'aprenentatge i suport a l'alumnat | 22 |
| D7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics | 24 |
| D8. Informació pública | 26 |

INTRODUCCIÓ

L'article 14 del Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris regula el procediment per a l'acreditació institucional dels centres de les universitats públiques i privades.

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) ha establert els criteris i les directrius necessaris per al seguiment de l'acreditació institucional. En tot cas aquesta avaluació es porta a terme d'acord amb el que disposen els Estàndards i els criteris per a l'avaluació de la qualitat corresponents i la Guia aplicable d'AQU Catalunya en aquest procés; i d'acord amb els estàndards i les directrius europeus d'assegurament de la qualitat (ESG).

La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, d'acord amb l'article 19 del Decret 315/2016, del 8 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, és l'òrgan competent per a l'avaluació, la certificació, l'auditoria i l'acreditació de la qualitat de les universitats, dels seus centres de recerca i innovació i dels centres d'educació superior. La CAIP desenvolupa la seva activitat mitjançant comissions específiques.

La Comissió Específica d'Avaluació Institucional de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, a la sessió del dia **23 de gener de 2024**, ha avaluat l'informe de seguiment del centre i la informació pública disponible en el moment de l'avaluació i emet aquest informe. Finalment, la Universitat va realitzar una revisió d'errors de fet, amb data 26 de juny de 2024, que la Comissió ha pres en consideració per a l'elaboració de l'informe final.

Centre avaluat

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Universitat | Universitat Rovira i Virgili |
| Centre | Facultat d'Economia i Empresa |
| Codi MECD | 43018012 |
| Tipologia | Propi |

VALORACIÓ DE LES DIMENSIONS

D1. Polítiques i estratègia

El centre té una estratègia i polítiques adoptades formalment, amb la participació dels grups d'interès, per reforçar i desenvolupar la qualitat i rellevància dels programes formatius de manera continuada.

- El centre té definida una estratègia els objectius de la qual es despleguen en indicadors que permeten mesurar el seu grau d'èxit.
- El centre té unes polítiques establertes de garantia de la qualitat que inclouen abast, valors i objectius a assolir.
- Els processos estan clarament definits per a la seva aprovació, revisió i millora.
- La cadena de responsabilitats i les persones responsables estan clarament identificades en el procés de presa de decisions.
- Les polítiques es comuniquen i es rendeix comptes dels resultats als grups d'interès.
- S'han identificat els riscos que implica o als quals es pot enfrontar l'estratègia que es vol desenvolupar, i s'han previst mesures preventives.

1.1 Marc de relació amb la Universitat

La política de qualitat de la Universitat Rovira i Virgili (URV) i la política de qualitat de la Facultat estan vinculades i el desplegament de les polítiques es pot observar al contracte programa el nivell de compliment del qual és del 94,1%, segons l'última revisió. És fàcilment observable l'alineació amb els objectius de la política de la URV gràcies al quadre aportat.

Els informes de seguiment del centre recullen a nivell de titulació les accions de millora previstes per solucionar les àrees de millora i debilitats detectades.

El nou contracte programa, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat per al període 2023-26 està basat en els àmbits: *Qualitat, Model docent, Internacionalització, Eficiència energètica, i un cinquè, en què el centre docent podrà incloure els seus objectius propis.*

En tot cas, seria recomanable que el pla estratègic descriu el seu desplegament, en què s'inclouin aspectes operatius com: la definició de les accions que es preveuen realitzar, les persones responsables, els objectius que es pretenen assolir, els terminis i la planificació de les accions. El pla hauria d'anar acompanyat d'una anàlisi inicial que hagi donat lloc als compromisos adquirits pel centre.

1.2 Governança

La informació aportada descriu l'estructura dels òrgans de decisió del centre que es descriu al seu reglament i es desenvolupa al manual de qualitat. La informació aportada mostra la sistemàtica en el seguiment del quadre de comandament que s'ha convertit en una eina útil per a la proposta i el consens d'accions de millora.

Amb vista a la renovació de l'acreditació institucional, seria desitjable aportar una selecció de les actes dels òrgans de deliberació del centre acompanyades d'una anàlisi de quina ha estat la participació dels diferents grups d'interès, analitzar la selecció dels membres dels diferents grups d'interès, si s'han ocupat vocalies reservades per als diferents grups, quins temes estratègics s'han tractat i qui hi ha participat, en cas que es consideri necessari establir accions de formació o informació per promoure la participació efectiva dels grups d'interès, sobretot l'estudiantat. En particular, seria oportú valorar l'aportació que poden fer els ocupadors per garantir l'alineament de l'estratègia del centre i dels programes formatius amb les necessitats actuals i futures de l'entorn social i econòmic.

Segons s'indica, el quadre de comandament s'utilitza com a mecanisme de gestió de riscos. Addicionalment, es podria fer una anàlisi de possibles riscos i accions a nivell dels diferents processos del centre.

1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució

A l'informe de seguiment s'esmenta que la Facultat revisa i avalua la seva oferta formativa tenint en compte l'oferta a nivell del sistema universitari català, espanyol i internacional.

A nivell d'universitat, es descriuen dues iniciatives: la realització el 2020 d'un estudi de prospectiva per determinar l'estratègia de la Universitat; i la realització del Pla Estratègic de Docència 2024-28.

Amb vista al procés de la renovació de l'acreditació institucional, la Facultat hauria d'establir i desenvolupar els criteris per determinar com s'hauria de configurar la seva oferta formativa. Per determinar aquests criteris es podrien utilitzar les dades resultants de les accions per dissenyar l'estratègia de la Universitat o a través de la revisió sistemàtica del compliment dels contractes programa. Aquests criteris també haurien de permetre detectar amb més facilitat i fiabilitat aquelles institucions o titulacions que poden ser referents.

Per al futur procés de renovació de l'acreditació institucional, cal aportar una anàlisi basada en dades objectives de l'oferta tenint en compte els criteris que s'hagin establert, ja sigui per la Universitat o per la Facultat. Aquesta anàlisi hauria d'anar acompanyada de les actes dels òrgans de decisió i deliberació que es considerin més

significatives per mostrar l'aplicació d'aquests criteris i l'anàlisi de l'oferta, la tendència dels indicadors més rellevants i la interpretació que fa la Facultat per determinar qualitat de l'oferta formativa.

1.4 Política de recursos humans

La majoria dels processos de recursos humans són transversals i gestionats de manera centralitzada per la Universitat. Inclouen la definició de perfils, la detecció de necessitats i el conjunt de la carrera professional. Els processos de contractació són respectuosos amb la igualtat. Hi ha una relació de llocs de treball a la Universitat. Queda acreditat als informes de seguiment que aquests processos transversals responen plenament a les necessitats de la Facultat. La Facultat explica el procés al PR-FEE-009 Desenvolupament de l'ensenyament on s'estableix com s'assigna la docència.

Es considera necessari incloure una anàlisi de la plantilla del professorat i com les polítiques de la Universitat impactaran a la Facultat, tant per al personal docent i investigador (PDI) com per al personal tècnic, de gestió i d'administració i servei (PTGAS). Aquesta anàlisi s'hauria de completar amb la revisió de la formació. Aquesta revisió s'hauria d'emmarcar dins dels criteris que estableixen quina formació és prioritària d'acord amb l'estratègia de la Facultat i les necessitats de la plantilla.

Pel que fa a l'avaluació del professorat, si bé els models d'avaluació del PDI estan disponibles de manera pública, pel PTGAS s'informa que estaran disponibles properament.

Finalment, es recomana iniciar l'elaboració d'un pla de risc associat a la plantilla.

1.5 Política d'internacionalització

La política d'internacionalització es gestiona principalment des de la Universitat. La Facultat aporta informació que evidencia els instruments per a l'activitat internacional. En aquest sentit, el centre ha desplegat l'estratègia de la Universitat a través del contracte programa.

El paper del coordinador d'internacionalització a nivell de Facultat és la figura que promou oportunitats de col·laboració per fomentar la internacionalització. Gràcies als processos de la Facultat que gestionen la mobilitat, es detecten oportunitats de millora. La memòria de mobilitat del centre sembla una eina que permet reflexionar sobre la política pel que fa a la Facultat. Aquesta Memòria que realitza la Facultat anualment es podria considerar una bona pràctica si, a més de dades, s'hi afegís una anàlisi orientada a la consecució d'objectius, a l'últim informe no es preveuen accions

de millora. Al SIGC s'estableix el procés de mobilitat dels estudiants (i la possible acollida de PDI).

Les dades que aporta la Facultat mostren que s'han introduït 18 assignatures als graus que s'imparteixen en anglès, a més a més la docència del màster universitari a Mercats Internacionals és en anglès. El centre disposa de 115 convenis signats i un nombre significatiu d'estudiantat de mobilitat IN (70 estudiants) i OUT (56 estudiants). Considerant que, segons les dades aportades, el perfil de l'estudiantat de Màster està format per un 66,7% (2020-21) i 79,2% (2021-22) de persones estrangeres, seria interessant incloure-hi accions que promoguin compartir la diversitat al pla social i en el contingut de les matèries. Aquest és un altre dels vessants de la internacionalització.

Tenint en compte la feina feta pel centre fins ara, seria interessant fer un diagnòstic que permeti conèixer les necessitats de la Facultat, les tendències a futur en l'àmbit de les seves titulacions i reflexionar sobre quin perfil internacional vol assolir. Això permetria conèixer les raons i els objectius a assolir en termes d'internacionalització, per exemple: visibilitat com a centre d'estudis en un determinat àmbit que prioritza aliances amb universitats, explicaria els graus i les titulacions que ofereix amb institucions estrangeres, o promouria la mobilitat amb institucions un determinat àmbit i perfil. També seria desitjable valorar els riscos associats als processos vinculats a la internacionalització.

1.6 Política de formació no presencial

La Universitat el 2015 acorda el model institucional de docència virtual. Aquest model estableix el marc per dissenyar i reestructurar la docència no presencial. El procés transversal PR-SREd-001 és l'instrument específic per al desenvolupament de titulacions en modalitat no presencial. La Facultat no ofereix titulacions en modalitat virtual únicament als màsters durant aproximadament el primer mes ofereixen classes en *streaming* ja que la major part de l'estudiantat és estranger i durant el primer mes poden estar tramitant visats.

1.7 Política de desenvolupament sostenible

La URV ha inclòs a la seva política de qualitat i al seu Estatut el seu compromís amb els Objectius del Desenvolupament Sostenible (ODS), la missió inclou contribuir al progrés sostenible de la societat. A nivell d'universitat s'estan elaborant els plans estratègics que abraçaran els àmbits: docència, investigació i transferència i CRAI. La previsió és que a partir d'aquests plans es desenvolupin les accions dels centres. La URV ha definit una competència transversal que inclou la perspectiva de gènere i els valors democràtics que s'aplica a les titulacions. Aquesta competència transversal es concreta

en tres resultats d'aprenentatge a nivell de matèria on s'inclouen les perspectives de gènere, mediambiental i l'ètica. També s'aporta informació sobre els serveis de la Universitat per atenció a la diversitat funcional, els plans d'igualtat i el protocol per a la prevenció i l'actuació en l'àmbit de la violència masclista i contra el col·lectiu LGTBI.

A la Facultat es té en compte el pla d'igualtat de la URV i els protocols de prevenció i actuació en l'àmbit de les violències masclistes i contra LGTBI de la URV. Així mateix, la URV compta amb un servei d'atenció a les persones amb diversitat funcional. A nivell de centre, es compta amb un responsable d'igualtat i anualment es presenta un informe d'igualtat a la Junta de Centre que incorpora propostes d'accions en relació amb la igualtat de gènere.

La Facultat està modificant les memòries de les titulacions i introduint resultats d'aprenentatge i assignatures vinculades amb la sostenibilitat. A les titulacions, la perspectiva de gènere i la responsabilitat social s'han desplegat afegint diferents matèries:

- En cas dels graus, es preveu modificar-los per incloure-hi una competència que inclogui la perspectiva de gènere. A més, es treballa a l'assignatura obligatòria *Ciutadania*. En cas dels ODS de matèries vinculades, s'inclouen als plans formatius matèries com: *Finances Sostenibles, Responsabilitat Social Corporativa i Economia, Gènere i Desenvolupament*. A més, s'afirma que en altres assignatures s'hi inclouen temes vinculats a altres ODS.
- En el cas dels màsters, el Màster d'Emprenedoria i Innovació inclou l'assignatura optativa de Responsabilitat Social Corporativa. Al Màster de Mercats internacionals la perspectiva de gènere s'inclou a la assignatura obligatòria *Social Responsibility and Business Ethics*.

El centre també organitza diferents activitats de conscienciació i informació. Així mateix, es recomanaria analitzar indicadors d'estudiantat segons altres variables socials (origen socioeconòmic o ètnic), cosa que seria desitjable respecte als ODS.

Tot i ser positiva l'activitat realitzada per la Facultat, es troba a faltar un diagnòstic que estableixi les seves fortaleses i necessitats en l'àmbit dels ODS, i la perspectiva de gènere. A partir d'aquest diagnòstic, la política de qualitat del centre podria establir quina és la posició de la Facultat i com trasllada l'estratègia de la Universitat a objectius de centre. Aquest diagnòstic i el marc d'actuació d'uns objectius estratègics a nivell de centre permetrien avaluar l'impacte i l'eficiència de les accions que s'estan duent a terme.

1.8 Estructures de gestió de la política de qualitat

L'estructura de responsabilitats a nivell d'URV i de centre semblen estables i madures i s'hi observa una coordinació entre el Gabinet de Programació i Qualitat, a nivell d'Universitat, i els Tècnics de suport a la qualitat docent, a nivell de centre. El manual de qualitat de la Facultat recull de manera clara l'estructura de responsabilitats a nivell de centre. Així mateix, es disposa de la comissió de seguiment de qualitat docent en què participen PDI, PTGAS i estudiantat de manera que permet una anàlisi adequada dels resultats acadèmics i el seguiment periòdic de graus i màsters.

Amb vista a la renovació de l'acreditació institucional, seria desitjable que s'intensifiqui la participació dels grups d'interès externs en la rendició de comptes i el desplegament de la política de qualitat.

Bones pràctiques

- > Sistemàtica en la realització de l'informe anual de mobilitat.

Àrees de millora

- > Analitzar les necessitats de la plantilla de PDI i PTGAS per determinar l'impacte de les polítiques de la universitat.

Recomanacions

- > Definir de manera concreta els objectius del centre a les polítiques que són prioritàries.
- > Desplegar el pla estratègic fins al nivell operatiu per poder fer-ne el seguiment amb més detall.
- > Analitzar la participació dels grups d'interès en els òrgans de deliberació. Especialment valorar la participació dels ocupadors per assegurar l'alineació de l'estratègia i l'activitat del centre amb les necessitats i les tendències de l'entorn econòmic i social.
- > Establir accions de formació o informació per promoure la participació efectiva dels grups d'interès, sobretot l'estudiantat.
- > Establir criteris que constitueixin el marc de la seva oferta formativa i els seus referents, segons aquests criteris analitzar l'oferta formativa.
- > Analitzar els possibles riscos i les accions a nivell dels diferents processos del centre, per iniciar l'elaboració d'un pla de risc associat a la plantilla.

- > Incloure la diversitat en el pla social i en el contingut de les matèries com a part de la internacionalització.
- > Intensificar la participació dels grups d'interès externs en la rendició de comptes i el desplegament de la política de qualitat.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > El pla estratègic hauria d'anar acompanyat d'una anàlisi inicial que hagi donat lloc als compromisos adquirits pel centre.
- > Aprofundir en l'anàlisi de les dades tenint en compte els objectius a assolir pel centre.
- > Aportar una diagnosi que permeti conèixer les necessitats de la Facultat i les tendències externes en matèria d'internacionalització.
- > Aportar un diagnòstic que estableixi les fortaleses i les necessitats de l'Escola en l'àmbit dels ODS i la perspectiva de gènere.
- > Avaluar l'impacte de les accions dutes a terme en el marc dels ODS i la perspectiva de gènere.

D2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius

El Centre té processos implantats per al disseny i l'aprovació dels seus programes, que tenen com a resultat plans d'estudis que responen adequadament a la temàtica i als objectius formatius de les titulacions. Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb el nivell de qualificació d'aquestes titulacions d'acord amb el MCQES. I el desplegament temporal, l'assignació d'ECTS a les matèries i l'assignació docent són pertinents i adequats.

- Els processos implantats pel centre per al disseny i l'aprovació dels seus programes formatius són adequats i eficaços.
- Els programes formatius es revisen i milloren periòdicament.
- Els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els que estableix el MCQES per al nivell educatiu de les titulacions ofertes.
- El desplegament de les titulacions és coherent i adequat pel que fa a la temporalitat, càrrega docent, coordinació i supervisió.

2.1 Disseny

La lectura de l'informe de seguiment del centre evidencia que s'està fent una reflexió sobre el disseny de les titulacions. Aquest exercici s'observa en l'atenció especial a les exigències de la normativa actual quant al disseny de les mencions, la revisió de l'assignatura per a la ciutadania, etc. En tot cas, cal destacar l'àmplia oferta de títols que ofereix la Facultat, entre els quals hi ha dissenys complexos com els dobles graus (p.ex. Doble grau en Administració i Direcció d'Empreses i Finances i Comptabilitat; Administració i Direcció d'Empreses i Dret ; of Science with a major in Economics - University West; Doble grau en Economia URV i Bachelor of Science with a major in Economics - University West) o la possibilitat de simultaniejar diversos títols, el Màster en Direcció d'Empreses (MEI) i el Màster en Emprenedoria i Innovació (MDE). En aquest context, és important assenyalar que algunes d'aquestes titulacions s'imparteixen conjuntament amb altres centres de la URV. Aquest és el cas del doble grau d'ADE i el Màrqueting que s'ofereix conjuntament amb el centre adscrit ESIC. Per tot això, el centre ha d'establir els mecanismes per al seguiment sistemàtic de les dobles titulacions i coordinar-se amb aquells centres amb què comparteix impartició de docència.

Pel que fa a la simultaneïtat de MEI i el MDE, per atraure més candidats emprenedors i reforçar la Direcció d'Empreses considerant que hi ha menys acollides (5, el curs 2021/22), potser seria oportú analitzar-ne les necessitats, quins serveis se'ls podria oferir per millorar-ne la trajectòria professional, etc.

2.2 Aprovació i revisió

Es valora favorablement que el 2021-22 s'actualitzaran les memòries dels títols impartits al centre tenint en compte les modificacions no substancials aprovades. El SIGC del centre inclou un procés de seguiment i millora dels títols que implica la rendició de comptes amb caràcter anual mitjançant l'informe de seguiment del centre (ISC). Sembla que hi ha una dinàmica de realització d'ISC integrada en el funcionament del centre, encara que de cara a la renovació de l'acreditació institucional seria desitjable que l'ISC es reestructuri d'acord amb les dimensions de la Guia per a l'acreditació institucional i es faci una reflexió a nivell de centre, cosa que evitaria repetir la mateixa reflexió sobre les mateixes qüestions a nivell dels diferents títols. Es recomana fer la reflexió de cada dimensió considerant les evidències i els indicadors proposats a la Guia per a l'acreditació institucional.

Sembla que el centre és conscient de la necessitat de redefinir el procés d'acreditació (PR-FEE-006) per adaptar-lo al proper procés d'acreditació institucional, però no hi ha evidències que s'hagi fet. També seria desitjable una anàlisi més explícita del cicle de vida del mapa de titulacions-centre.

Seria desitjable explicitar i reflexionar sobre si els processos realitzats per al seguiment permeten implicar i considerar les opinions dels grups d'interès, més enllà de les manifestades a les enquestes referides a l'ISC.

2.3 Desplegament

El centre té mecanismes per a la coordinació docent com ara la publicació dels plans de treball de les assignatures, una guia docent, una prova final i una aula virtual única per a tots els grups de cada assignatura. Es valora positivament el disseny d'horaris per afavorir el temps d'estudi de l'estudiantat, la possibilitat de cursar simultàniament diversos títols o la possibilitat de cursar assignatures en anglès per a l'estudiantat estranger que prové de programes de mobilitat. S'hauria de prestar especial atenció a l'evolució del doble grau ADE i Màrqueting, impartit conjuntament amb ESIC, tenint en compte les àrees de millora de l'informe de verificació (Incrementar el percentatge de professorat acreditat; Incrementar també el volum de professorat de la titulació) i el requeriment d'acreditació (Incrementar el suport i les oportunitats que el centre articula per millorar l'activitat i la producció investigadora acreditada del claustre docent).

Es valora favorablement que a la guia docent de l'assignatura de pràctiques externes dels diferents títols s'indiquin els mecanismes de coordinació i els criteris d'assignació de l'estudiantat.

És important destacar l'enquesta EPD-Est que recull l'opinió de l'estudiantat sobre la coordinació docent de les assignatures i inclou preguntes sobre solapaments o llacunes als continguts. El PDI participa en una enquesta bianual de la qual es tindran resultats el proper curs.

Àrees de millora

- > Establir un seguiment sistemàtic del doble grau a ADE i Màrqueting amb un centre adscrit.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Analitzar cada dimensió considerant les evidències i indicadors proposats a la Guia.
- > Analitzar de manera explícita el cicle de vida del mapa de titulacions-centre.
- > Explicitar i reflexionar sobre la implicació dels grups d'interès en els processos de seguiment.

D3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat

El centre té processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat justos, fiables, equitatius i públics. Els procediments implantats permeten certificar de manera fidedigna la progressió i l'èxit dels resultats d'aprenentatge i, alhora, permeten reconèixer resultats d'aprenentatge assolits prèviament.

- Els processos implantats per a l'accés i l'admissió de l'alumnat asseguren l'equitat, la fiabilitat i la no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, orientació sexual, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Els criteris i els requeriments per a l'accés i l'admissió són clars i públics.
- El conjunt de l'alumnat admès té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge de la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertades.
- El centre té implantats processos adequats i eficients per seguir el progrés de l'alumnat i orientar-lo acadèmicament i personalment.
- Els processos per al reconeixement dels aprenentatges previs de l'alumnat estan implantats, són pertinents i s'apliquen adequadament.
- El procés per a la certificació dels èxits de l'aprenentatge dels estudiants i la superació dels crèdits per a l'expedició del títol és adequat i s'ajusta a la normativa vigent.
- El centre fa un ús adequat del Suplement Europeu al Títol.

3.1 Admissió

El centre compta amb processos per a l'accés, l'admissió i la matrícula per a l'estudiantat, i un procés específic per a l'estudiantat de màster. El 2021-22 es va valorar la incorporació d'un nou procés per a la captació i matrícula de l'estudiantat de nou accés de grau, però encara no s'ha dut a terme i es manté com a proposta al Pla de millora. Es considera que la informació pública per al futur estudiantat i estudiantat actual es presenta de forma clara.

Sembla que el centre compta amb una oferta equilibrada de places i amb la capacitat per formar el conjunt d'estudiants admesos. Tot i això, l'avaluació que fa el professorat del perfil d'ingrés de l'estudiantat de grau (6,3/10) té un marge de millora, per la qual cosa convé analitzar aquestes dades amb més profunditat. També seria oportú analitzar els motius de la reducció de la ràtio d'estudiants de nou accés respecte a l'oferta als màsters, i què ha portat a reduir les places ofertes.

3.2 Progressió

Es valora favorablement la pràctica sistemàtica de la Facultat a l'hora de realitzar anualment informes en què s'analitza el rendiment acadèmic i el progrés de l'estudiantat als diferents títols. Aquesta anàlisi permet a la Facultat ser conscient de les situacions problemàtiques, com ara les taxes d'abandonament en primer curs i establir accions de millora per redirigir aquestes dades. Per això, s'anima la Facultat a continuar aquesta pràctica i recollir evidències per al proper procés de renovació d'acreditació institucional. A més, de les àrees detectades per la Facultat es recomana impulsar i monitoritzar les accions de millora per reduir l'elevada taxa de no presentats al TFG d'ADE i al TFM Màster Internacional El TFM presenta una taxa de no presentats elevada.

Es valora favorablement el Pla d'Acció Tutorial propi, vinculat amb el procés PR-FEE-013 d'orientació a l'estudiantat, objecte de seguiment mitjançant un informe d'avaluació anual que evidencia problemàtiques i accions que cal emprendre, així com els serveis d'orientació professional vinculats amb el procés PR-OOU-001, la borsa de treball i les pràctiques extracurriculars pròpies del centre.

Pel que fa a la Normativa de Permanència, es valora positivament l'acció relativa al seguiment dels estudiants de primer curs de grau en situació d'abandonament potencial, que s'esmenta a l'informe de seguiment del centre (ISC). Tot i que aquesta normativa es pot consultar des del web de la Facultat a l'apartat de normativa, seria desitjable fer més visibles les implicacions d'aquesta normativa a l'espai web d'informació per a estudiants de nou accés. Si bé a l'espai d'atenció a l'estudiantat de la web del centre, s'observa un apartat per a l'atenció a persones amb diversitat funcional i atenció psicològica, no s'han vist evidenciats a l'ISC plans per detectar necessitats de salut mental, discapacitat o assetjament .

Finalment, seria recomanable fer una reflexió sobre els resultats dels plans d'acció tutorial, l'orientació a l'estudiantat del centre o les accions d'inserció laboral.

3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i aprenentatges previs.

Es valora positivament que a la Guia Docent de la Facultat es puguin consultar amb facilitat les taules de reconeixements de crèdits. Seria desitjable que des d'aquest mateix espai o des de la secció de la web amb informació per als estudiants, es proporcionés informació sobre la normativa de reconeixement. La possibilitat de reconèixer les pràctiques acadèmiques a partir de l'experiència laboral es presenta clarament a l'estudiantat a la secció de la web dedicada a les pràctiques externes.

Pel que fa al reconeixement de crèdits, seria recomanable que l'Escola faci un seguiment de la progressió acadèmica de l'estudiantat que n'ha obtingut el reconeixement.

Finalment, atesa la informació disponible, no es pot valorar amb més detall el compliment d'aquest criteri. Amb vista a la renovació de l'acreditació institucional, es recomana aportar una reflexió sobre el funcionament de la política i processos relacionats amb el reconeixement i la transferència de crèdits i d'aprenentatges previs

3.4 Certificació

La URV compta amb una normativa acadèmica en què es contempla l'avaluació i la qualificació de les assignatures. El centre té una normativa pròpia d'avaluació on consta clarament el procés de revisió de la qualificació de les assignatures i la custòdia de les proves. La normativa pròpia i de la URV estan disponibles a la web del centre.

Bones pràctiques

- > Seguiment dels estudiants de primer curs de grau en situació d'abandonament potencial.

Àrees de millora

- > Continuar vetllant per reduir la elevada taxa de no presentats al TFG/TFM i establir accions per millorar aquesta taxa.

Recomanacions

- > Visibilitzar la normativa de permanència i les seves implicacions a l'espai web d'informació per a estudiants de nou accés.
- > Reflexionar sobre els resultats dels plans d'acció tutorial, orientació a l'estudiantat del centre o les accions d'inserció laboral.
- > Publicar, juntament amb les guies docents, una secció amb informació sobre la normativa de reconeixement.
- > Realitzar un seguiment de la progressió acadèmica de l'estudiantat que n'ha obtingut el reconeixement.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Analitzar els motius de la reducció de la ràtio d'estudiants de nou accés als màsters.

- > Analitzar la situació i les necessitats de les persones amb diversitat i atenció psicològica per poder detectar necessitats de salut mental, discapacitat o assetjament.

D4. Personal docent

El centre assegura que el professorat és suficient, competent i adequat, i aplica els processos sostenibles, justos i transparents per a la contractació i el desenvolupament personal i professional.

- Les credencials acadèmiques del professorat són adequades per desenvolupar la docència dels títols del centre.
- El professorat compta amb l'acreditació necessària establerta per la normativa.
- El personal docent del centre és suficient per fer front al desplegament de l'oferta acadèmica.
- La contractació de nou professorat és adequada al perfil de personal docent establert i a les característiques de les titulacions.
- Els processos de selecció són equitatius, fiables, asseguren la no-discriminació de les persones i eviten els conflictes d'interessos.
- Les necessitats formatives del professorat s'avaluen i les activitats programades hi són de fàcil accés.

4.1 Perfil del professorat

El perfil del professorat (docència i investigació) es pot consultar a la web de la URV. Als graus, el professorat doctor és del 51,2% sobre el total i es compta amb un elevat percentatge de professorat associat (47%). Tot i això, el percentatge d'hores impartides per professorat doctor s'eleva al 62,1%. S'haurà de prestar atenció a l'assignació de professorat associat al primer curs dels graus, ja que el percentatge d'hores assignades a professorat associat supera el global dels graus de la Universitat. Per això, seria desitjable fomentar accions per incrementar el percentatge de professorat docent i investigador (PDI) amb tram de recerca viu als graus (58% respecte al total del PDI de graus que ho pot sol·licitar). Les dades presentades a l'informe de seguiment de centre (ISC) evidencien que aquests percentatges són més grans en el context dels màsters.

4.2 Suficiència de professorat

Les dades referides a la ràtio estudiant/PDI en graus (15,4) i màsters (entre 4,79 i 6,29) i mides dels grups (43,5 en grau i entre 11,3 i 20,22 en màster) indiquen que no sembla que hi hagi problemes de suficiència de professorat. Es fa un seguiment de les classes impartides sobre les programades, donant un percentatge entre el 97% i el 100%. El

percentatge de professores se situa al 42,2% en graus i entre el 47,1 i 59,1 segons el màster.

El seguiment de les valoracions dels estudiants sobre l'activitat docent del professorat indica una valoració satisfactòria que assegura un desenvolupament normal de l'oferta acadèmica.

Tot i que la URV compta amb una relació de llocs de treball de PDI, seria desitjable dissenyar una previsió de les necessitats de personal i possibles riscos associats a la plantilla.

4.3 Formació del professorat

El professorat pot millorar la formació i la innovació docent a través de les activitats que organitza l'Institut de Ciències de l'Educació de la URV, que genera un pla general de formació a partir de les necessitats del PDI. La Facultat, per part seva, organitza sessions de formació i informació específiques per al professorat del centre.

Seria desitjable analitzar la participació del professorat als cursos per tipus de figura i dedicació. També es recomana analitzar la participació escassa del professorat en projectes d'innovació docent (3 professors han participat en 2 projectes).

Àrees de millora

- > Realitzar un seguiment del professorat associat assignat a primer curs.
- > Realitzar una previsió de les necessitats de personal i possibles riscos associats a la plantilla, tenint en compte el baix percentatge de doctors i un alt nombre de professor associat.

Recomanacions

- > Fomentar accions per incrementar el percentatge de PDI amb tram de recerca viu als graus.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Analitzar la participació del professorat a les accions formatives i en projectes d'innovació docent.

D5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats a l'estudiant

El centre garanteix que les titulacions s'imparteixen de manera que anima l'alumnat a adoptar un paper actiu en el procés d'aprenentatge, i que l'avaluació de l'alumnat reflecteix aquest enfocament.

- La metodologia i les activitats docents s'alineen satisfactòriament amb els resultats d'aprenentatge.
- El procés d'ensenyament-aprenentatge respecta i atén la diversitat de l'alumnat i les seves necessitats, de manera que permet trajectòries d'aprenentatge flexibles, en fomenta l'autonomia i en promou el respecte mutu en la relació professorat-alumne.
- Els sistemes i els criteris d'avaluació són variats, innovadors i pertinents per certificar i discriminar els resultats d'aprenentatge.
- Els TFG/TFM i les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris pertinents i adequats.

5.1 Metodologia docent i activitats formatives

Les metodologies docents estan recollides a les guies docents de les assignatures. A l'informe de seguiment de cada titulació s'assenyalen les hores teòriques i pràctiques. Tot i ser un exercici interessant, s'hauria de completar amb una reflexió sobre l'eficiència de les metodologies i activitats d'aprenentatge per aconseguir els resultats d'aprenentatge.

Cal incorporar la visió de l'alumnat, del professorat tutor i professorat sobre com contribueixen les activitats d'aprenentatge en l'èxit dels resultats d'aprenentatge.

5.2 Avaluació

La Universitat i la Facultat posen a la disposició de l'estudiantat la normativa corresponent a l'avaluació. No s'evidencia que hi hagi mecanismes per detectar el plagi i la còpia i, si n'hi hagués, seria desitjable aportar evidències durant el procés de renovació de l'acreditació institucional.

Les dades apunten que un elevat percentatge de les hores de treball de l'estudiantat als graus (al voltant del 50%) es programen per seguir la sessió magistral a l'aula, mentre que les activitats autònomes es fonamenten sobretot en la resolució de

problemes i exercicis. En algun màster, el percentatge d'hores a la classe magistral es redueix i augmenta la pràctica autònoma en forma de feines.

Les guies docents de les assignatures inclouen un apartat relatiu a l'avaluació. No obstant això, caldria fer una anàlisi dels sistemes d'avaluació a nivell centre.

Seria desitjable analitzar l'efectivitat de les metodologies i els sistemes d'avaluació en els graus ateses les valoracions de l'estudiantat (la valoració dels graduats sobre les metodologies, el sistema d'avaluació i la càrrega de treball està per sota del 7/10; menys del 60% de l'estudiantat està d'acord amb les afirmacions següents: les metodologies ajuden al procés d'aprenentatge; els sistemes d'avaluació permeten reflectir l'aprenentatge aconseguit).

Els indicadors disponibles amb relació al TFG i les pràctiques externes semblen indicar una bona gestió dels processos corresponents.

Recomanacions

- > Analitzar el funcionament dels mecanismes per detectar el plagi i la còpia.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Analitzar sota una visió de centre l'efectivitat de les metodologies docents i els sistemes d'avaluació als graus ateses les valoracions de l'estudiantat.

D6. Recursos d'aprenentatge i suport a l'alumnat

El centre disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

- Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants, a les característiques de la titulació i al model educatiu del centre.
- Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen adequada resposta a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.
- Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral i/o el desenvolupament professional.

6.1 Instal·lacions i infraestructures

El procés PR-FEE-017 assegura la gestió dels recursos materials i serveis. A les enquestes adreçades a professorat i estudiantat es recull la seva opinió sobre les instal·lacions, els entorns virtuals de formació i el centre de recursos per a l'aprenentatge i la investigació (CRAI), indicant valoracions positives i per sobre dels valors-objectiu fixats. A través del CRAI, s'assegura l'accés a la bibliografia recomanada pel professorat.

6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

Tal com hem comentat anteriorment, es valora favorablement el pla d'acció tutorial propi vinculat amb el procés PR-FEE-013 d'orientació a l'estudiantat, objecte de seguiment a través d'un informe d'avaluació anual que permet evidenciar problemàtiques i accions a emprendre a partir de les valoracions de professorat i estudiantat.

També hi ha evidències dels serveis d'orientació professional vinculats al procés PR-OOU-001, una borsa de treball i pràctiques extracurriculars pròpies del centre.

A l'espai d'atenció a l'estudiantat de la web del centre s'observa un apartat per a l'atenció a persones amb diversitat i atenció psicològica. D'altra banda, no s'evidencia un programa d'accions per evitar agressions o assetjament.

Finalment, es recorda al centre que ha d'incorporar l'anàlisi sobre la suficiència i la qualificació del PTGAS per al desenvolupament de les funcions assignades relacionades amb el suport a l'aprenentatge.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Incorporar l'anàlisi sobre la suficiència i la qualificació del PTGAS per al desenvolupament de les funcions assignades relacionades amb el suport a l'aprenentatge.

D7. Implantació del SIGQ i resultats acadèmics

El centre té implantat un SIGQ que inclou processos per a la recopilació d'informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i del mateix SIGQ. Els resultats dels programes formatius són adequats, tant pel que fa als èxits dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

- El SIGQ està implantat i es revisa i millora de manera continuada.
- Els processos del SIGQ són adequats i eficients i permeten un seguiment i millora apropiats de les seves activitats.
- L'alumnat adquireix els resultats d'aprenentatge pretesos.
- Els resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral dels programes formatius són adequats i coherents amb els obtinguts per titulacions similars de la mateixa disciplina.

7.1 Implantació del SIGC

El SIGC del centre va ser certificat el 2017. Segons l'informe presentat per al seguiment de la renovació de l'acreditació institucional l'any 2022 es va fer i va presentar a la Junta de Centre un informe sobre la implantació del SIGC corresponent al període 2017-22. Per preparar aquest informe les persones responsables de qualitat al centre es van reunir amb el Gabinet de Programació i Qualitat (GPQ) de la URV per avaluar els processos i detectar millores i possibles canvis en els processos. L'ISC recull canvis en alguns processos i indicadors, així com la proposta per incorporar un procés propi de la Facultat respecte a la gestió del PDI, cosa que indica que el sistema de qualitat funciona i és eficaç per seguir els processos. L'ISC inclou la revisió del SIGQ per la qual cosa no hi ha un document específic de revisió.

Finalment, seria recomanable que en la renovació de l'acreditació institucional s'aportin evidències on es pugui observar com la Facultat analitza sistemàticament els processos per detectar riscos, àrees de millora i plans de contingència.

7.2 Resultats dels programes formatius

Els mecanismes utilitzats per la Facultat per analitzar l'obtenció dels resultats d'aprenentatge s'estimen adequats: s'analitza l'opinió dels graduats i les graduades a les enquestes facilitades per AQU Catalunya (Enquesta d'inserció laboral i enquesta de satisfacció dels graduats/es), els resultats de les enquestes de percepció de la docència de l'estudiantat (ED-Est) realitzades des del centre, així com la satisfacció de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat i amb les pràctiques externes i la mobilitat. Aquesta informació es completa amb l'opinió del professorat manifestada a

l'enquesta de desenvolupament de la titulació (EDT) i les enquestes d'opinió de TFG i TFM.

Els indicadors sobre taxes d'abandonament, rendiment o èxit s'obtenen de la plataforma SINIA pel que fa a la URV i els indicadors sobre inserció laboral provenen de l'enquesta d'AQU. Es valora favorablement l'anàlisi que realitza el centre d'aquests indicadors, on es detecten les àrees de millora i es proposen accions de millora per solucionar-les.

Es podrien fer passos per segmentar els resultats en major mesura, analitzar l'evolució de les dades en els darrers anys (no es fa en tots els casos) i valorar els resultats en comparació amb altres centres i universitats.

Seria desitjable reflexionar sobre el grau en què els sistemes d'avaluació permeten mesurar si s'han aconseguit els resultats d'aprenentatge.

Recomanacions

- > Analitzar els riscos i aportar els plans de contingència corresponents.
- > Valorar la comparació de resultats amb altres centres semblants i universitats.
- > Estudiar la possibilitat de segmentar els resultats obtinguts.

Aspectes a tenir en compte per a la redacció de futurs informes de seguiment i acreditació institucional

- > Reflexionar sobre els resultats de les enquestes als diferents grups d'interès tenint en compte els objectius del centre.
- > Aportar evidències en què s'observi la revisió sistemàtica del SIGQ.

D8. Informació pública

El centre informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

- El centre publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions i el desenvolupament operatiu.
- El centre publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de l'alumnat i el professorat, així com els resultats de l'acreditació institucional del centre i/o de les seves titulacions.

8.1 Qualitat de la informació

El procés PR-FEE-007, que estableix el procediment que cal seguir per a la publicació d'informació sobre els títols, sembla implantat de manera eficaç atesa la informació disponible a la web institucional del centre. La manera com està organitzada la informació a la web permet accedir a la informació pertinent per a cada grup d'interès. Així mateix, es compta amb altres mitjans de difusió com ara Facebook o Instagram i diferents sessions informatives per a diferents col·lectius.

La Facultat valora la percepció de l'estudiantat, el professorat i les persones graduades amb la informació pública a través d'enquestes, les quals indiquen la utilitat de la informació proporcionada. Les guies docents de les assignatures es poden consultar en català, castellà i anglès. Això no obstant, tenint en compte la política d'internacionalització de la Facultat cal revisar la informació general dels graus que en alguns casos no s'ha trobat en anglès.

8.2 Contingut de la informació

S'evidencia que a través la web institucional del centre es pot accedir a la informació necessària sobre l'accés als estudis, la normativa, els serveis d'orientació, suport i mobilitat, les guies docents dels títols i les dades sobre el perfil del professorat. La informació disponible a l'apartat de qualitat es considera apropiada per conèixer la infraestructura de la garantia de la qualitat del centre i poder valorar la percepció dels grups d'interès i els indicadors principals sobre el rendiment acadèmic.

També es valora favorablement la informació facilitada a la web de cada títol (espai qualitat) sobre els informes i resultats dels processos de verificació, seguiment i acreditació de graus i màsters.

Com s'ha comentat anteriorment, es podria valorar enllaçar certa informació sobre normatives a la web del centre per facilitar-ne l'accessibilitat.

Recomanacions

- > Revisar la informació publicada als diferents idiomes.

CONCLUSIONS GENERALS

La Facultat ha utilitzat la Guia per a l'acreditació institucional per explicar les evidències disponibles sobre la dimensió 1 (Polítiques i estratègia), mentre que la resta de dimensions s'han basat en els informes de seguiment de centre. El fet de fer així el seguiment fa que no s'examinin tots els aspectes contemplats a la Guia per a l'acreditació institucional i que no s'observi de manera explícita la vinculació entre la política, l'estratègia i les altres dimensions.

De manera general, es considera necessària una reducció de l'argumentació descriptiva a favor d'una anàlisi de dades més gran. De l'anàlisi de la documentació presentada, s'observa que el SIGQ està operatiu i el centre presenta una dinàmica de millora contínua. Això no obstant, la Facultat ha de continuar treballant perquè l'anàlisi inclosa en aquests informes siguin a nivell de centre, sense que això sigui obstacle per, quan calgui, es focalitzi l'atenció en elements específics de les titulacions que es considerin crítics. Així mateix, l'anàlisi s'ha de fer dins del marc dels objectius estratègics.

D'altra banda, seria recomanable estendre i consolidar la cultura de la qualitat promovent l'ús i l'anàlisi de les dades que facilita el SGIQ. Aquesta consolidació de la cultura de qualitat també ha d'implicar la participació dels diferents grups d'interès en la revisió del SGIQ per adaptar els processos a les necessitats de la Facultat.

Finalment, en els casos que es puguin observar tendències en les sèries de dades, s'haurien d'analitzar les causes d'aquesta evolució per detectar fortaleses, debilitats i aspectes crítics o riscos.

La presidenta de la Comissió Específica d'Avaluació Institucional



Gloria González Anadón