

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL A LA FEE CURS 2024-25

Junta de Facultat, Juny 2024

Índex de continguts

1	Presentació i Objectius del PAT	1
2	Orientació personal, acadèmica i professional	1
3	Tipus i modalitat de les activitats.....	2
4	Formació de tutors/es	4
5	Procés de selecció i assignació de tutor/a.....	5
6	Reconeixement de les tasques dels tutors/es i del/de la CPAT.....	5
7	Recursos i serveis relacionats amb l'orientació a l'estudiant.....	6
8	Avaluació i rendiment de comptes	6



1 Presentació i Objectius del PAT

La forma en què la FEE defineix, revisa, actualitza, avalua i millora la gestió de l'orientació a l'estudiant és l'objectiu del procés del SIGQ PF-FEE-013 Orientació a l'Estudiant. Per donar resposta als indicadors de qualitat d'aquest procés s'ha implementat el Pla d'Acció Tutorial.

El Pla d'Acció Tutorial de la FEE (PAT) és el projecte on es defineixen les accions que es portaran a terme per facilitar el seguiment i l'orientació a l'estudiant. Inclou la tutoria acadèmica (individual i grupal) i les activitats col·lectives, i els seus destinataris són tots els estudiants de la FEE (graus, dobles graus i màsters).

La URV ha definit en tots els seus ensenyaments de grau la **Competència Transversal 6 (CT6)** com *Gestionar el procés d'aprenentatge i l'orientació acadèmica i professional*.

En el cas dels màsters, la **Competència Transversal 6 (CT6)** es descriu com *Desenvolupar habilitats per gestionar la carrera professional*.

El PAT ha de proporcionar a l'estudiant les eines per definir i desenvolupar el seu projecte acadèmic i professional. Els seus *objectius* són:

1. Facilitar la integració dels estudiants a la universitat.
2. Oferir alternatives i oportunitats formatives als estudiants.
3. Acompanyar i orientar els estudiants en la presa de decisions acadèmiques.
4. Facilitar la transició dels estudiants al món laboral.

2 Orientació personal, acadèmica i professional

A més de *l'orientació personal*, el PAT inclou orientacions a l'estudiant en l'àmbit acadèmic i professional.

- *Orientació acadèmica*: Inclou fer un acompanyament de l'evolució acadèmica de l'estudiant, orientant sobre mètodes i tècniques d'estudi, expectatives, planificació i organització del temps per a l'estudi, motivació, fixació d'objectius i compromisos, etc. L'orientació acadèmica implica plantejar alternatives formatives i presentar oportunitats per tal de donar suport a l'estudiant en la multitud de decisions que prendrà durant els seus estudis; per exemple, assessorant respecte de les assignatures optatives a escollir i les diferents opcions que té per cursar-les (estada a l'estranger, mencions), respecte dels itineraris recomanats, respecte de les pràctiques externes, respecte d'estades a l'estranger, respecte als processos per a dur a terme el treball de fi de grau/màster, etc. També haurà de facilitar informació a l'estudiant que li permeti anar resolent els dubtes que se li presentin al llarg de la titulació: informació sobre normatives, sobre el sistema de crèdits ECTS, sobre el pla d'estudis, sobre les competències que ha d'adquirir, sobre el procés de matrícula, sobre els ajuts econòmics, beques i premis, etc.
- *Orientació professional*: Inclou una anàlisi sobre el perfil de l'estudiant en base als seus interessos, motivacions i capacitats per tal de poder-lo orientar professionalment amb el suport del Servei d'Orientació Professional (gestionat per l'Oficina de l'Estudiant de la URV), ja sigui amb orientació individual o amb tallers. L'estudiant també pot rebre orientació de la Borsa de Treball de la FEE per tal de facilitar la informació sobre el mercat laboral i sobre possibles sortides professionals que s'adiuen amb el seu perfil. Se li informarà també de l'oferta de formació continuada (postgrau, màsters i doctorat).



3 Tipus i modalitat de les activitats

Les activitats programades al PAT poden ser individuals i/o grupals, presencials i/o virtuals. En qualsevol moment del curs, els estudiants poden establir una comunicació virtual i/o presencial amb el tutor/a per resoldre dubtes i problemes, sol·licitar orientació acadèmica i/o professional o informació sobre la formació continuada.

Els seminaris, jornades i tallers són activitats grupals, generalment presencials, amb un caràcter informatiu i/o formatiu. Entre aquests seminaris i jornades destaquem: Sessió informativa de Matrícula, Jornada d'Acollida, Jornades d'Orientació Professional i Sortides Professionals, reunions informatives sobre mobilitat, sobre pràctiques externes, sobre Treball de Fi de Grau/Treball Fi de Màster i jornades de difusió dels màsters oficials. Entre els tallers, destaquem els d'orientació professional.

Per al cas dels graus i dobles graus¹, el programa d'activitats és el següent:

Curs	Tipologia de tutoria	Moment de realització	Hores	Agent	Contingut
1r	Sessió informativa de matrícula	1a quinzena de juliol	2h	Equip Deganal	Informació als futurs estudiants sobre el procés de matrícula, i les diferents opcions i possibilitats.
	Jornades d'Acollida	1a quinzena de setembre	4h	Equip Deganal, C. PAT, C. Rel. Intern. i Mobilitat, C. Pràctiques, C. TFG/TFM, Consell Est., personal serveis URV	Presentació de Facultat i de Graus i dobles graus. Informació del PAT. Serveis Comunitat Universitària. Entorn virtual de docència. CRAI. Pràctiques Externes. Mobilitat. Servei Lingüístic, Consell d'Estudiants i formes de participació.
	Tutoria en grup	1a quinzena d'octubre	1h	Tutor/a	Informació sobre què és la tutoria acadèmica, per a què serveix i com s'ha d'utilitzar. Informació sobre ECTS, model educatiu i avaluació continuada. Planificació i organització de l'estudi, orientació de les estratègies d'aprenentatge, organització de l'estudi
	Tutoria individual	Gener-Febrer	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius. Modificacions de matrícula i normativa de permanència.
	Tutoria individual	1a quinzena de febrer	1h	Tutor/a	Protocol d'actuació amb estudiants en situació de risc d'abandonament potencial
	Tutoria individual	Juny	1h	Tutor/a	Revisió rendiment acadèmic 2nQ i planificació matrícula pròxim curs.

¹ En els dobles graus d'ADE+DRET, ADE+TDAWim i ADE+MK-ESIC la seqüència pot variar atès el major nombre de cursos establert al Pla d'Estudis.



Curs	Tipologia de tutoria	Moment de realització	Hores	Agent	Contingut
2n	Tutoria en grup	Setembre	1h	Tutor/a	Orientació nou curs, planificació estudi. Avaluació de la tutoria de primer any.
	Sessió informativa sobre mobilitat	Octubre	1h	Coord. Relacions Internacionals i Mobilitat, I-Center	Opcions de mobilitat a l'estranger o a la resta de l'estat espanyol.
	Tutoria individual	Gener-Febrer	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius.
	Sessió informativa Pràctiques Externes	Abril	2h	Coordinador/a Pràctiques Externes	Pràctiques curriculars i extracurriculars; i Borsa de Treball de la FEE.
	Tutoria individual	Juny	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 2nQ i planificació matrícula: mencions, optatives o mobilitat. Pràctiques extracurriculars i Borsa de Treball FEE.
3r	Tutoria en grup	Setembre	1h	Tutor/a	Orientació nou curs, planificació estudi. Avaluació de la tutoria de segon any. Requisits mínims per a la matrícula de Pràctiques Externes i Treball de Fi de Grau.
	Tutoria individual	Gener-Febrer	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius.
	Tutoria individual	Juny	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 2nQ. Planificació matrícula pròxim curs. Orientació selecció Pràctiques Externes. Pràctiques extracurriculars i Borsa de Treball de la FEE.
4t	Tutoria en grup	Setembre	1h	Tutor/a	Orientació nou curs, planificació estudi. Treball de Fi de Grau. Orientació professional i formació continuada. Normativa de convocatòria adicional.
	Sessió informativa treball fi de grau	Setembre	2h	Coordinador/a TFG	Informació sobre els requisits i regulacions del treball de fi de grau.
	Sessió informativa sobre màsters	Desembre i Març	1h	Coord. de màsters	Sessió informativa sobre Màsters Oficials a la FEE.
	Tutoria individual	Gener-Febrer	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius. Orientació professional i formació continuada. Normativa de convocatòria adicional.
	Jornada d'Orientació Professional i Sortides Laborals	Abril	4h	Serveis URV, Coordinador/a de Pràctiques Externes.	Sortides professionals.
	Tutoria individual	Juny	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 2nQ. Orientació professional i formació continuada.



Per al cas dels màsters, la seqüència dissenyada és la següent.

Tipologia de tutoria	Moment de realització	Hores	Agent	Contingut
Orientació a la matrícula	Període de matrícula juny a setembre	Atenció personalitzada (virtual)	Coord. màster.	Estructura i assignatures del màster; horaris i calendari.
			Coord. màster. Coord. Pràctiques i Borsa de Treball	Reconeixement de l'experiència professional.
Sessió informativa d'inici de curs (grup)	Octubre	1h	Degà/na Coord. màsters	La tutoria acadèmica. Informació sobre la possibilitat de mobilitat, les pràctiques externes i el Treball de Fi de Màster. Informació sobre el calendari d'avaluació. Orientació professional i formació continuada.
Sessió informativa de Pràctiques Externes (grup)	Octubre – novembre	1h	Coord. Pràctiques i Borsa de Treball	Funcionament Pràctiques Externes. Pràctiques extracurriculars i Borsa de Treball de la FEE.
Sessió informativa de TFM (grup)	Desembre	1h	Coordinador/a TFM	Informació sobre els requisits i regulacions del treball de fi de màster.
Tutoria individual	Febrer	1h	Tutor/a	Rendiment acadèmic 1rQ. Expectatives i objectius. Orientació professional i formació continuada.
Tutoria individual	Maig	1h	Tutor/a	Possibilitat d'endarrerir el Treball de Fi de Màster. Revisió rendiment acadèmic 2Q i planificació matrícula proper curs (si escau). Orientació professional i formació continuada.

4 Formació de tutors/es

Al llarg del curs, el/la CPAT realitza diferents sessions formatives en les quals s'informa sobre la figura del tutor/a i les seves responsabilitats, s'explica el PAT i es dona formació sobre la utilització de l'espai e-tutoria. En aquestes sessions els tutors/es també reben la informació clau que han de transmetre als estudiants tutoritzats i els canvis o novetats que afecten la seva activitat (normatives, plans d'estudi, ...). Tota aquesta informació s'inclou a l'Espai comú de tutories de centre FEE".



5 Procés de selecció i assignació de tutor/a

El procés [PR-FEE-013 Orientació a l'Estudiant](#) descriu els procediments d'assignació/reassignació de tutors/es a estudiants. A cada estudiant, a l'inici del seu ensenyament, se li assigna un tutor/a acadèmic, i el mantindrà fins a la finalització dels estudis, excepte en aquells casos previstos en els quals s'ha de fer una reassignació tutorial.

El/la CPAT presenta a les direccions dels departaments implicats una proposta d'assignació tutor/a - estudiant; aquests, si s'escau, proposaran canvis i donaran el vist i plau a l'assignació definitiva.

Els tutors/es de graus i dobles graus són seleccionats entre el PDI a temps complet, preferentment adscrit al centre, i amb docència en algun dels ensenyaments de la FEE.

Els criteris per fer l'assignació tutorial són els següents:

1. El tutor/a acadèmic dels estudiants amb diversitat funcional i amb la menció d'esportista d'elit serà el coordinador/a de la titulació que cursen.
2. En l'assignació d'estudiants de nou accés s'evitarà l'assignació als professors/es amb càrrecs de gestió (excepte coordinadors/es de titulació).
3. Es prioritzen aquells docents que imparteixen major nombre de crèdits a l'ensenyament dels estudiants a tutoritzar, especialment en el cas dels estudiants del Campus de Terres de l'Ebre.
4. El nombre total de tutoritzats per tutor/a serà el més equilibrat possible entre tutors/es.
5. S'intentarà que el tutor/a tingui grups d'estudiants homogenis, entenent com a homogenis la titulació en curs, l'any i la via d'accés a un determinat ensenyament.
6. L'assignació del professor/a a una determinada titulació dependrà del perfil docent.
7. En els màsters, el tutor/a serà el coordinador/a del màster.
8. El tutor/a acadèmic dels estudiants estrangers d'estada a la Facultat serà el/la responsable dels estudiants IN.

La revisió de l'assignació tutor/a- estudiant es fa només en les situacions següents:

1. Per canvi d'ensenyament o campus de l'estudiant.
2. Canvis en la relació laboral del tutor/a o de la seva vinculació al centre, i de nomenaments sobrevinguts de càrrecs de gestió.
3. Estudiants que reprenen els seus estudis després de dos o més cursos.
4. Per incompliment de les responsabilitats del tutor/a en el procés de tutoria.
5. Prèvia sol·licitud de l'estudiant o el tutor/a degudament argumentada.
6. Per incompatibilitat justificada.

6 Reconeixement de les tasques dels tutors/es i del/de la CPAT

Les tasques realitzades per CPAT i tutors/es seran reconegudes de la forma següent:

1. Tutors/es:
 - a. Pacte de dedicació (segons l'establert per Normativa).
 - b. Reconeixement per avaluació docent.
2. Coordinador/a del PAT
 - a. Pacte de dedicació (segons s'estableixi per la Junta de Facultat).
 - b. Reconeixement per avaluació docent.
 - c. Reducció docent (segons s'estableixi per la Junta de Facultat).



7 Recursos i serveis relacionats amb l'orientació a l'estudiant

Per a facilitar el desenvolupament de la tutoria acadèmica es disposa dels protocols i recursos següents que s'aniran revisant anualment en funció de les necessitats detectades:

- Pla d'Acció Tutorial.
- Guia PAT per als tutors/es de Grau i Díptic per a tutors/es.
- Díptic per a estudiants.
- Protocol d'actuació davant l'abandonament potencial.
- Protocol de prevenció i actuació en l'àmbit de violències masclistes i contra LGTBI.
- Espai d'e-tutoria (tutoria acadèmica).
- Espai Comú de Tutories de Centre FEE.
- Espais de Generació d'Informes PAT.

A part de la tutoria, existeixen altres serveis que donen suport a l'estudiant i, en aquest sentit, cal que els tutors/es informin de les funcions de:

- Punt d'atenció a l'usuari (PAU)
- Secretaria de Gestió Acadèmica de Campus
- Borsa de Treball de la FEE
- CRAI
- Oficina de l'Estudiant i Servei d'Orientació Professional
- ICenter
- Unitat d'Atenció Psicològica
- Oficina de Suport al Deganat

8 Avaluació i rendiment de comptes

L'avaluació del PAT es farà d'acord amb l'esquema següent:

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Participació dels estudiants	Informes d'accessos i de seguiment de l'espai d'e-tutories. Estadístiques d'ús d'e-tutories.	Al final del curs acadèmic.
Satisfacció dels estudiants	Enquesta de l'Estudi de Percepció de la Docència realitzada per la FEE.	Graus: al llarg de cada quadrimestre. Màsters: en finalitzar el curs acadèmic.
Satisfacció dels tutors/es	Enquesta de la sessió formativa.	Al finalitzar la formació.
	Enquesta de valoració del PAT.	Al final del curs acadèmic.

En finalitzar cada curs s'elabora un Informe d'Avaluació del PAT que es presenta a la Junta de Facultat, el que implica el rendiment de comptes sobre el desenvolupament, gestió i resultats de l'orientació a l'estudiant de la FEE. Posteriorment, l'Informe es fa públic a l'[apartat Pla d'Acció Tutorial](#) de la web de la FEE, així com a l'[apartat Qualitat](#) de la mateixa web.